

Appel à projets Programme ESMS numérique

Phase d'amorçage

(V1.1 du 15 02 2021 validée DIS / DA)

Table des matières

1. Pourquoi un programme pour le numérique dans le secteur médicosocial.....	2
2. Présentation du programme	2
3. Périmètre du programme.....	2
4. La phase d'amorçage.....	3
5. La stratégie régionale concernant le numérique pour les établissements et services médicosociaux.....	4
6. L'appel à projets « amorçage »	4
7. Conformité des achats au cadre technique de référence.....	6
8. Modalités de financement	6
9. Critères de sélection des projets.....	7
10. Calendrier de l'appel à projets	9
11. Comment poser sa candidature ?	10
12. Contact	10

Toutes les informations et documents de référence concernant le programme ESMS numérique sont accessibles par le lien suivant :

<https://www.cnsa.fr/grands-chantiers/virage-numerique-du-medico-social-le-programme-esms-numerique/le-programme-esms-numerique>

1. Pourquoi un programme pour le numérique dans le secteur médicosocial

Le programme ESMS numérique est partie intégrante de la feuille de route nationale du virage numérique en santé ; il constitue avec HOP'EN l'un des programmes nationaux destinés à soutenir l'innovation, évaluer et favoriser l'engagement des acteurs. Il s'inscrit pleinement dans le cadre technique de référence issu de la feuille de route du numérique en santé, qui repose sur trois piliers que sont l'éthique, la sécurité et l'interopérabilité. Il favorise le déploiement dans le champ médico-social des référentiels socles ainsi que des services socles, tels que le dossier médical partagé, la messagerie sécurisée en santé, ou l'e-prescription.

Le programme ESMS numérique vise à concourir à la qualité des réponses aux besoins des usagers, en favorisant l'émergence et les usages que les services numériques peuvent apporter au service de la continuité de l'accompagnement, l'inclusion, la fluidité des parcours et les interactions avec les personnes âgées, handicapées et leurs proches aidants ainsi que de leur participation à la définition de leur projet personnalisé.

A la fois levier et objet de transformation, le programme nécessite de mettre en place un accompagnement au changement porté par l'ensemble des acteurs nationaux et régionaux.

2. Présentation du programme

Les objectifs stratégiques du programme ESMS numérique consistent à :

- Aboutir à une progression du niveau de maturité de l'ensemble des établissements et services sur les sujets numériques et sur l'apport des systèmes d'information à la qualité de l'accompagnement et des soins, en plaçant l'utilisateur et son projet au cœur des solutions informatiques ;
- Amener les ESMS à un socle minimum de maturité de leurs systèmes d'information (sécurité, interopérabilité, RGPD, équipement matériel, acquisition de logiciels, déploiement) que certains ont déjà atteint et pourront dépasser ;
- Développer les usages et les bonnes pratiques du numérique dans les ESMS ;
- Structurer la démarche en programme de transformation pluriannuel au moyen d'une gouvernance stratégique et opérationnelle associant l'écosystème, et mobilisant des leviers de transformation appropriés ;
- Soutenir quelques projets innovants permettant de favoriser les usages de ces systèmes d'information.

3. Périmètre du programme

Il comprend plusieurs dimensions :

- Le déploiement du dossier usager informatisé interopérable (DUI) ;

- Le développement de services numériques à destination des usagers, afin de permettre à la personne accompagnée et à ses proches aidants d'être partie prenante de la définition et la mise en œuvre de son projet d'accompagnement et de son parcours ;
- L'intégration et la conformité aux référentiels et services socles prévus par la stratégie du numérique en santé ;
- La mise en place d'outils de pilotage (du niveau local au niveau national, des organismes gestionnaires aux tutelles).

Pour répondre à ces enjeux, le programme « ESMS numérique » s'appuie dans un premier temps sur une phase d'amorçage financée par une enveloppe de crédits de 30 millions d'euros constituée par la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA), qui couvre la période 2020/ 2022.

4. La phase d'amorçage

La phase d'amorçage est destinée à valider le schéma d'urbanisation cible du SI Santé-médicosocial et à finaliser la préparation de la phase de déploiement, notamment sur les éléments d'accompagnement.

Elle s'appuie sur des projets pilotes (démonstrateurs), repartis dans toutes les régions, concernant environ 800 ESMS.

Le budget, dédié au financement des projets, alloué à la région Bourgogne Franche Comté s'élève à **1.21 millions d'euros** soit une capacité de financement de 2 ou 3 projets (environ 40 ESMS)

Les opérations financées seront sélectionnées dans le cadre d'appels à projets lancés et pilotés par chaque Agence Régionale de Santé (ARS) en cohérence avec le cadre national défini par la CNSA en relation avec les partenaires nationaux.

Une attention particulière sera accordée au fait que les projets retenus puissent être rapidement opérationnels et aboutir pendant la durée de la phase d'amorçage (2020 – novembre 2022).

Les projets pilotes peuvent être multirégionaux et ainsi englober des ESMS relevant de plusieurs ARS. Le financement sera assuré par chaque ARS, au prorata du nombre d'ESMS concernés dans la région. Dans ce cas, le candidat devra déposer son projet auprès de l'ARS de la région dans laquelle est situé son siège social ou dans la région dans laquelle le plus grand nombre d'établissements et services sont localisés.

5. La stratégie régionale concernant le numérique pour les établissements et services médicosociaux

Tout au long du programme ESMS numérique, l'ARS Bourgogne Franche Comté s'appuiera sur le GRADeS de la région « esante Bourgogne Franche Comté », un collectif SI régional en cours de construction et sur un comité de suivi du programme, composé de représentants des ESMS et des partenaires institutionnels.

L'ARS animera l'ensemble des acteurs au travers d'échanges réguliers en lien avec les structures d'appui, nationales « ANAP, CNSA, ANS (Agence numérique en santé) ».

L'ARS soumettra au comité de suivi les critères pris en compte dans la sélection des demandes, l'informerá régulièrement de l'avancement des travaux tout au long du programme et lui communiquera les propositions de choix soumis à arbitrage au Directeur Général de l'ARS Bourgogne Franche Comté.

6. L'appel à projets « amorçage »

ESMS éligibles au soutien en phase d'amorçage

Les ESMS éligibles sont en priorité les établissements et services pour personnes âgées et personnes handicapées tels que mentionnés à l'article L314-3-1 du CASF, financés au moins pour partie par l'assurance maladie. Afin de favoriser l'urbanisation des systèmes d'information au sein d'un même projet, il appartient aux ARS, dans l'analyse des projets qui leur seront présentés, de considérer l'ensemble des structures intégrées dans le périmètre du projet, quel qu'en soit le financeur.

Projets éligibles au soutien en phase d'amorçage

Les projets éligibles doivent permettre d'informatiser le dossier usager (DUI) ou de garantir la mise en conformité des solutions existantes au périmètre défini par la feuille de route du virage du numérique en santé (intégration des référentiels et services socles).

- **Projet d'acquisition et de déploiement de solution DUI dans les ESMS n'en disposant pas encore :**

Ces projets devraient concerner des organismes gestionnaires (OG) principalement de petite taille qui veilleront à s'inscrire dans une logique de mutualisation en sorte d'atteindre une taille critique nécessaire au pilotage de ce type de projet, comme mis en évidence par les retours d'expérience coordonnés par l'ANAP sur la transformation numérique dans le champ médico-social. Ne pourront ainsi être éligibles aux crédits d'amorçage que ceux portés **par une « grappe » de structures composée d'au moins 3 organismes gestionnaires regroupant au moins 15 ESMS.**

Pourront être financés :

- L'acquisition d'une solution DUI et l'ensemble des prestations permettant son déploiement ;
- Les équipements et infrastructures nécessaires à son usage par les professionnels (PC, tablette, WIFI) ;
- Le recours à des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage, le cas échéant, en soutien au pilotage des projets.

Les regroupements nécessaires à la structuration des projets peuvent prendre toute forme, depuis le GCSMS ou tout autre type de convention entre établissements. Les organismes gestionnaires (OG) moyens et de grande taille pourront également acquérir une nouvelle solution DUI (cas d'un changement de solution), le financement sera alors limité à trente établissements.

➤ **Projets de mise en conformité des solutions DUI au cadre technique de référence**

Ces projets devraient concerner des organismes gestionnaires qui souhaiteront organiser la montée de version de leurs DUI et éventuellement changer le périmètre fonctionnel de leurs solutions logicielles. La solution déployée devra impérativement intégrer les référentiels et services socles du virage du numérique en santé.

Les projets pilotes éligibles au soutien des crédits d'amorçage devront mettre en œuvre l'interopérabilité du DUI **avec au moins deux services socles** (MSSanté, DMP, e-prescription) pour les ESMS médicalisés. Pour les autres structures, la solution logicielle pourra être interfacée à une plateforme régionale de coordination et à la messagerie sécurisée de santé. Dans tous les cas, ces projets permettront d'identifier de nouveaux usages et de vérifier l'intégration des référentiels socles et de l'INS dans les solutions.

Le financement d'un projet correspondra soit à l'acquisition d'une solution DUI soit la mise en conformité d'une solution existante pour un ensemble d'ESMS mais en aucun cas aux deux types de projets.

Au regard des disparités de déploiement du numérique dans le secteur médico-social, le soutien des crédits d'amorçage s'organisera de manière différenciée et forfaitaire à hauteur de :

- **25k€ par ESMS**, pour les projets d'acquisition d'une nouvelle solution « dossier usager informatisé » incluant les prestations associées (cf. infra), dans la limite de 30 ESMS par projet ;
- **10k€ par ESMS**, pour les projets de mise en conformité au virage du numérique en santé d'une solution existante et l'accompagnement à l'usage (cf. infra), dans la limite de 30 ESMS par projet ;
- **20k€ par ESMS**, pour les équipements et infrastructures des petits établissements et services médico-sociaux uniquement.

Le financement des équipements et infrastructures doit être concomitant avec un projet de mise en œuvre d'un Dossier Usager Informatisé. Le financement de l'acquisition ou d'une montée de version d'une solution et celui des équipements sont regroupés en un financement unique.

7. Conformité des achats au cadre technique de référence

Pour bénéficier des crédits d'amorçage, les organismes gestionnaires devront recourir au marché national dédié et porté par la centrale d'achat mandatée par la CNSA pour l'acquisition et le déploiement de solutions conformes au cadre technique de référence ou pour leur montée de version, ainsi que les prestations associées.

Une dérogation à ce principe est spécifiée dans l'instruction technique du 12/11/2020 relative à la mise en œuvre de la phase d'amorçage du programme ESMS.

Ils pourront par ailleurs recourir aux marchés existants de la centrale d'achat pour commander :

- Des équipements matériels (PC, tablette, installation WIFI)
- Des prestations d'assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMOA) pour les aider à formaliser leurs marchés et/ou
- Des prestations d'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour piloter leur projet métier.

La solution retenue doit être conforme au cahier des charges national du marché Résah accessible sous ce lien : <https://marches.maximilien.fr/app.php/consultation/767325?orgAcronyme=a0z>

8. Modalités de financement

Le séquençage des paiements aux porteurs de projet devra permettre de soutenir une bonne dynamique projet tout en garantissant les usages des solutions, selon les modalités suivantes :

- 40% au démarrage du projet, à la signature de la convention entre l'ARS et le porteur du projet ;
- 40% à la fin du paramétrage de la solution dès la réception de la facture de la fin du paramétrage de la solution ;
- 20% à la fin du déploiement (fin de la généralisation du déploiement) dès la vérification des critères d'utilisation et réception de la facture de la fin du déploiement de la solution.

9. Critères de sélection des projets

a) Critères de recevabilité

Critères d'éligibilité	Commentaires
Description du projet	Mise en place d'un dossier usager informatisé ou Evolution d'une solution dossier usager informatisé existante interopérable avec des services socles
Respect du cahier des charges national DUI fourni	Le demandeur doit produire une attestation sur l'honneur relative au respect du socle d'exigences des solutions numériques inscrites dans l'accord cadre
Nombre d'utilisateurs de la solution	Nombre de personnes susceptibles d'utiliser l'outil, préciser lesquelles
Typologie de projet	Gros/moyen OG ou Grappes de petites structures
Type de public	PA ou PH
Nombre de structures concernées	Fournir le nom de l'OG porteur du projet, sa typologie et la liste des établissements qui bénéficieront de la solution mutualisée et leur typologie
Equipe projet	Si oui Préciser le nombre de personnes mobilisées sur le projet et leur rôle, et l'organisation du projet
Durée du projet	Préciser la durée du projet
Planning du projet	Fournir le planning prévisionnel de mise en œuvre du projet
Disponibilité de l'application	*Continuité d'activité de l'application * Taux de disponibilité du DUI
Confidentialité	* Existence d'un document interne sur les règles d'accès et d'usage du SI * Information des usagers sur les conditions d'utilisation des données à caractère personnel et les modalités d'exercice de leur droit

b) Des critères de priorisation

Critères de priorisation	Commentaires
Motivation du porteur	Préciser les objectifs du projet et l'organisation mise en place
Périmètre fonctionnel	Préciser le ou les blocs fonctionnels mis en œuvre et les indicateurs associés (selon la cartographie de l'ANAP)
Solution mutualisée (partagée entre plusieurs OG si possibles de catégories d'esms différentes)	Préciser les structures concernées et nombre de personnes accompagnées
Interopérabilité de la solution avec son écosystème	Possibilité d'usage d'un service socle minimum (exemple MSSanté, DMP, etc.)
Interconnexion avec une plateforme régionale	Si oui : Décrire les modalités d'échanges avec une plateforme régionale et préciser le nom de cette plateforme (si cette fonctionnalité est prévue)

c) Des critères d'utilisation

Critères d'utilisation	Commentaires
Critères métier	
Taux de dossiers actifs (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Nombre de dossiers mis à jour ----- x 100% Nombre de personnes accompagnées dans la structure
Taux de dossiers actifs avec un projet personnalisé (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Nombre de dossiers actifs dans le mois ayant un projet personnalisé ouvert (en préparation ou actif) ----- x 100% Nombre de dossiers actifs dans la solution DUI
Taux de dossiers actifs ayant au moins un événement (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Nombre de dossiers actifs dans le mois ayant au moins un événement dans son dossier usager ----- x 100% Nombre de dossiers actifs dans la solution DUI
Critères liés aux projets socles (au moins deux des critères sont à choisir et à valoriser) et/ou à une plateforme	
Nombre de messages émis par la MSSanté par la structure sur les trois derniers mois.	Préciser le nombre de messages approximatif qui sont échangés par MSSanté
Nombre de documents déposés dans le DMP (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Préciser le nombre approximatif de documents qui sont stockés dans le DMP pendant la durée du projet
Nombre de données échangées entre le DUI et l'outil e-prescription (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Nombre de fois dans le mois ou une prescription électronique est importée dans la solution DUI
Nombre de données échangées entre une plateforme e-parcours et le dossier usager informatisé (sur les trois derniers mois (pendant la phase projet) puis tous les mois (pendant la maintenance de la solution))	Nombre d'échanges réalisés via le cahier de liaison entre la solution DUI et la plateforme pendant la durée du projet

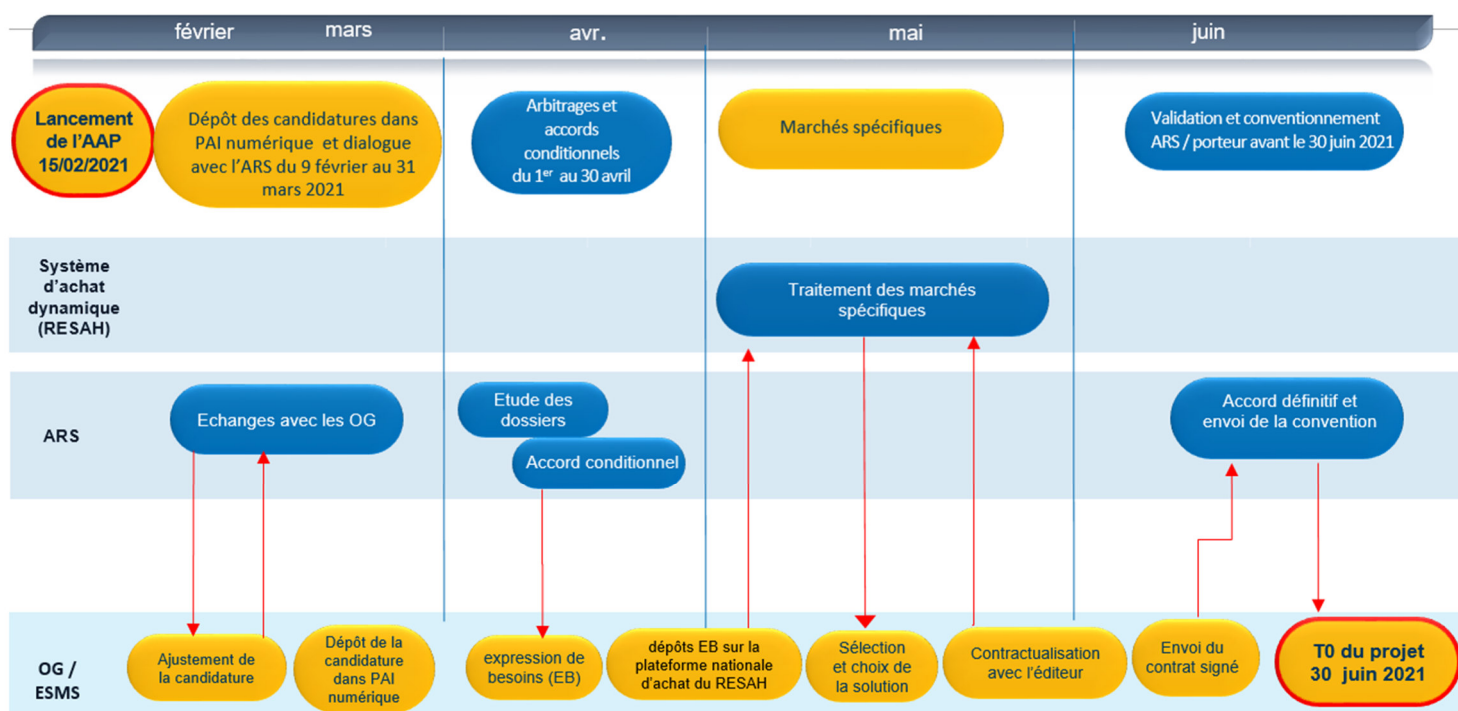
Remarque :

20% du financement des projets est lié à l'utilisation. Ils seront répartis équitablement entre tous les critères d'utilisation. La part de financement de chaque critère est liée au résultat obtenu (prorata entre l'évaluation faite et le résultat réel obtenu).

En cas de difficulté majeure de mise en place d'un projet socle ou d'une plateforme e-parcours indépendante de l'équipe projet, les 20% seront répartis sur les autres critères.

10. Calendrier de l'appel à projets

Lancement de l'appel à projets :	15 février 2021
Dépôt des candidatures dans outil « PAI num »	15 février au 31 mars 2021
Les porteurs de projet déposent leur candidature sous l'outil PAI numérique),	
Sélection des dossiers de candidature par ARS	01 avril au 30 avril 2021
Chaque candidature recevra une réponse argumentée de L'ARS. Cette réponse sera soit un refus, soit un accord conditionnel ou un report du projet.	
Expression des besoins des porteurs auprès du RESAH	1^{er} mai au 15 mai 2021
Dès la réception de l'accord conditionnel de l'ARS, le porteur de projet devra produire une expression de besoins et la déposer sur la plateforme du RESAH.	
Choix de la solution et contractualisation avec l'éditeur	15 mai au 15 juin 2021
Le porteur choisira une des solutions proposées dans le cadre de sa consultation et contractualisera avec l'éditeur	
Notification des crédits par l'ARS	avant le 30 juin 2021
Les conventions de financement entre l'ARS et le porteur de projet devront être signées impérativement à cette date au risque de perdre les crédits régionaux. (Après la sélection d'un éditeur, le porteur de projet contractualise avec lui et transmet une copie à l'ARS qui notifiera au porteur de projet, sous la forme d'une convention, la validation définitive de sa candidature et l'engagement de mise à disposition des crédits).	



11. Comment poser sa candidature ?

La personne morale gestionnaire qui sollicite une aide à l'investissement numérique doit déposer sa demande directement dans l'outil PAI numérique de la CNSA.

Pour ce faire, elle dispose de formulaires dématérialisés. Le guide d'utilisation de l'outil est téléchargeable sur le site internet de la CNSA (www.cnsa.fr) ou directement en suivant ce lien : https://www.cnsa.fr/documentation/guide_deposant_v1b.pdf

Les dossiers de demande d'aide sont différenciés en fonction du type de projet (Acquisition d'un Dossier usager informatisé ou mise en conformité d'une solution existante) et du champ (PA, PH).

Les différentes étapes du dépôt du dossier sont synthétisées ci-dessous et détaillées dans le guide d'utilisation de l'outil.

Suivre le lien ci-dessous pour vous connecter à l'outil PAI :

https://galis-subsventions.cnsa.fr/aides/#/cnsa/connecte/F_PAI_NUMERIQUE/depot/simple

12. Contact

Pour toute information complémentaire, une boîte mail est mise à disposition des établissements afin de répondre aux éventuelles questions sur le programme :

ARS-BFC-ESMS-NUMERIQUE@ars.sante.fr