Annexe 1 : grille d’auto-évaluation élaborée par la Délégation Interministérielle Autisme au sein des Troubles du Neuro-Développement dans le cadre de l’expérimentation des travaux qualité CAMSP-CMP-CMPP

**Modalités de remplissage :**

Il convient de remplir une grille par structure (CAMSP, CMPP ou CMP).

Pour chaque indicateur, répondre par « oui » ou « non » et compléter dans la colonne « Indicateurs qualités et exemples de documents associés » les éléments de preuve permettant d’objectiver la réponse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPES DU PARCOURS** | **AUTO-EVALUATION** | | |
| **OUI** | **NON** | **Indicateurs qualité**  **et exemples de documents associés** |
| **Le 1er contact entre le service et l’enfant et sa famille** | | | |
| Les documents médicaux, paramédicaux, scolaires (médecins de 1ère ligne, enseignants, assistants maternels/crèche/jardins d’enfants) formalisés en amont sont-ils demandés à la famille lors du 1er contact ? | OUI | NON | Vérification des documents |
| Le service peut-il être contacté par voie électronique (adresse email, contact par site web…) ? | OUI | NON | Communication sur les modes de contact |
| Avez-vous mis en place un délai de traitement des mails (entre 48h et 72h) pour éviter les réitérations de contact ? | OUI | NON | Protocole de traitement des mails |
| Le numéro de téléphone et les plages horaires d’ouverture peuvent-ils être clairement identifiés ? | OUI | NON | Communication sur le numéro et les horaires d’ouverture |
| Un accueil physique est-il assuré au sein du service ? | OUI | NON | Existence d’une procédure d’accueil |
| Une relève du secrétariat est-elle instaurée lors des absences ? | OUI | NON | Existence d’une procédure |
| Les compétences en matière de diagnostic et d’accompagnement des différents TND font-elles explicitement partie du champ d’action du service ? | OUI | NON | **Affichage des compétences en distinguant TSA, TSLA, TDAH, TDI – Plan de formation -**  **Attestation de formations conformes aux recommandations et à l’état de la science** |
| Si tel est le cas, les compétences sont-elles affichées et/ou communiquées ? | OUI | NON | Affichage des compétences TSA, TSLA, TDAH, TDI |
| L’équipe d’accueil est-elle formée à la détection des signes d’alerte ? Est-elle en capacité de repérer les urgences de prise en charge et d’expliquer les étapes à suivre ? | OUI | NON | Formations continues conformes aux recommandations à disposition des professionnels  Procédure interne en cas d’urgence |
| Le 1er contact est-il interrogé dans le questionnaire de satisfaction diffusé aux familles ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction |
| La liberté de choix des parents (par exemple, poursuite avec la structure ou recours au libéral) est-elle prise en compte après ce 1er contact ? Cet item est-il interrogé dans le questionnaire de satisfaction ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le 1er rendez-vous dans le parcours diagnostic** | | | |
| Le 1er rdv peut-il être établi dans les 3 mois suivants le 1er contact ? | OUI | NON | Délai entre le 1er contact et le 1er rdv  Si délai supérieur à 3 mois -> point à aborder en dialogue de gestion avec les ARS |
| Le 1er rdv est-il réalisé par un professionnel de santé ? | OUI | NON | Professionnels mobilisés aux 1ers rdv |
| Les documents d’information obligatoires sont-ils distribués aux familles et rendus accessibles à tous ? | OUI | NON | Documents remis à l’appui du livret d’accueil |
| Une anamnèse est-elle réalisée lors de chaque 1er rendez-vous ? | OUI | NON | Anamnèses écrites |
| Les éventuelles difficultés de langue des familles/enfants accueillis sont-elles prises en compte (FALC, interprète) ? | OUI | NON | Supports à disposition  Coordonnées de l’interprète |
| Les parents sont-ils informés de la suite du parcours lors du 1er rdv ? | OUI | NON | **Projet individuel, DIPC** |
| Les familles bénéficient-elles du livret d’accueil simplifié lors du 1er rdv ? | OUI | NON | **Nb de livrets remis / nb de 1ers rdv** |
| Lorsqu’il est présent dans l’effectif, les coordonnées de l’assistant de service social sont-elles adressées dès ce rdv ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction |
| Le 1er rdv est-il interrogé dans toutes ses composantes dans le questionnaire de satisfaction diffusé aux familles ? | OUI | NON | Résultats du questionnaire de satisfaction |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le parcours de diagnostic** | | | |
| Les professionnels requis sont-ils identifiés (orthophoniste, neuropsychologue, psychologue clinicien, ergothérapeute, psychomotricien, pédiatre, neuropédiatre, pédopsychiatre, psychiatre...) dans le service ou en dehors du service (secteur libéral, SESSAD très précoce...) pour enclencher les interventions pluridisciplinaires adéquates ? | OUI | NON | **Spécialités des professionnels effectivement mobilisés dans le service**  **Conventions partenariales** |
| Le diagnostic repose-t-il sur des évaluations pluridisciplinaires, étayées par des tests standardisés validés qui permettent de confirmer ou d’infirmer la présence d’un trouble ? | OUI | NON | Spécialités des professionnels mobilisés  Nom des tests utilisés  Présence de synthèses médicales |
| Un compte-rendu écrit a-t-il été remis par un médecin à la famille après l’annonce du diagnostic ? | OUI | NON | Existence des comptes rendus  Nb de diagnostics établis par type de troubles |
| Des réunions de synthèse sont-elles mises en place ? | OUI | NON | Dates des réunions de synthèse |
| Un compte-rendu est-il formalisé et transmis à la famille après chaque évaluation ? | OUI | NON | Existence des comptes rendus |
| Les professionnels du service bénéficient-ils de formations continues ? | OUI | NON | **Attestations de formations conformes aux RBPP en distinguant TSA, TSLA, TDAH, TDI + Contenu du plan de formation** |
| Des salariés sont-ils déjà formés aux tests dans l’effectif ? | OUI | NON | Nombre de professionnels  Distinction des évaluations normées : TSA, TSLA, TDAH, TDI |
| Des salariés ont-ils été formés aux tests durant l’année écoulée  (passation ou lecture) ? | OUI | NON | Nombre de professionnels  Distinction des évaluations normées : TSA, TSLA, TDAH, TDI + Contenu du plan de formation |
| Les projets personnalisés sont-ils réévalués fréquemment (+ d’1 fois par an dans les 3 premières années puis au moins une fois par an) ? | OUI | NON | **Procédure de réévaluation : nombre de projets personnalisés réévalués au moins une fois par an** |
| Un rendez-vous a t-il été proposé à la famille après l’annonce du diagnostic (selon les pratiques, avec le médecin et/ou un professionnel présent au rdv d’annonce du diagnostic, un psychologue) de façon à s’assurer notamment de la compréhension des éléments communiqués ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction  Rdv psychologues programmés |
| Un réseau de ressources pour la famille (associations notamment) a-t-il été proposé  ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L’accompagnement des parents dans le parcours de diagnostic et d’accompagnement** | | | |
| Le parcours d’accompagnement et de soins de l’enfant (DIPC) est-il co-construit avec la famille ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles |
| Une réunion de synthèse est-elle planifiée une fois par an avec la famille ? | OUI | NON | Date des réunions, présence de la famille  Questionnaire de satisfaction des familles |
| Un compte-rendu de synthèse est-il transmis annuellement à la famille ? | OUI | NON | **Présence des compte-rendus**  **Questionnaire de satisfaction des familles** |
| Toutes les familles bénéficient-elles d’une information sur leurs droits ainsi que sur les voies de recours et conciliations envisageables en cas de difficultés ou désaccords ? | OUI | NON | Nb de livrets d’accueil simplifié distribués |
| Pour les enfants ou adolescents TDAH, des informations ont-elles été délivrées sur les traitements médicamenteux existant dans le champ du TDAH ? | OUI | NON | Informations délivrées |
| Des coordinateurs référents sont-ils mis en place au sein du service ? | OUI | NON | Présence de coordinateurs référents  Communication et information |
| Les familles bénéficient-elles d’un accompagnement (programmes d’interventions généralistes) avant même l’établissement du diagnostic ? | OUI | NON | **Nombre de familles accompagnées**  **Noms des programmes** |
| Les familles sont-elles informées de l’existence de formations aidants ?\* Peuvent-elles en bénéficier dès l’annonce du diagnostic ? | OUI | NON | Nombre de famille orientées vers les formations aidants  Questionnaire de satisfaction des familles |
| Des partenariats sont-ils passés avec des organismes de formations en guidance parentale ou avec des professionnels extérieurs formés à des programmes spécifiques aux différents troubles (formations mutualisées ou dispensées à l’extérieur…) ? | OUI | NON | Conventions partenariales  Organismes de formations mobilisés  Professionnels partenaires |
| Le service propose-t-il des groupes de parole, d’expression collective aux familles des enfants pris en charge ? | OUI | NON | Existence de ces modes d’expression collective  Nombre de groupes de parole dans l’année |
| Les familles peuvent-elles bénéficier d’une aide aux démarches administratives (MDPH notamment) ? | OUI | NON | Nombre de familles accompagnées par l’assistant social dans les démarches administratives au cours de l’année écoulée |
| L’avis des parents concernant leur prise en charge est-il relevé dans le questionnaire de satisfaction des familles ? | OUI | NON | **Questionnaire de satisfaction des familles** |
| Les parents sont-ils accompagnés sur la compréhension des choix de bilans fonctionnels et observations nécessaires à l’élaboration d’un diagnostic ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles |
| Les parents sont-ils informés, dès le 1er rdv, des modalités d’accès au dossier de leur enfant ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles  Nombre de familles ayant demandé l’accès à leur dossier |
| Les comptes rendus de synthèse et de séance sont-ils remis aux parents et expliqués notamment du point de vue des priorités d’intervention ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles  Nombre de documents remis et nombre de réunions avec les parents |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les interactions avec les partenaires** | | | |
| Des conventions de partenariat sont-elles passées avec des crèches ou les jardins d’enfants ? | OUI | NON | Conventions partenariales avec crèches |
| Des conventions de partenariat sont-elles passées avec d’autres structures sanitaires ou médico-sociales ? | OUI | NON | Conventions partenariales |
| Des conventions de partenariat sont-elles passées avec des établissements scolaires ? | OUI | NON | Conventions partenariales (conventions cadre et de coopération) avec écoles, collèges, lycées |
| Un partenariat est-il formalisé avec l’aide sociale à l’enfance ? | OUI | NON | Conventions partenariales avec ASE |
| Des conventions de partenariat sont-elles passées avec des professionnels libéraux ? | OUI | NON | Conventions partenariales avec libéraux |
| Des contacts réguliers ont-ils lieu avec les expertises de 3ème ligne (CRA, CRTSLA, expertise TDAH, filière Défiscience) ? | OUI | NON | Nb de contacts, conventions partenariales |
| Lorsque les parents ont donné leur accord, les évaluations de l’enseignant sont-elles récupérées ? | OUI | NON | Documents transmis par les écoles |
| Les professionnels participent-ils aux équipes de suivi de la scolarisation (ESS) ? | OUI | NON | Dates des réunions |
| Des réunions sont-elles organisées avec les différents partenaires ? | OUI | NON | Dates des réunions |
| Un appui est-il organisé à destination des assistants maternels, crèches, jardins d’enfants, établissements scolaires (repérage et accompagnement) ? | OUI | NON | Conventions partenariales |
| Des actions de soutien et des formations sont-elles proposées aux partenaires ? | OUI | NON | Supports d’interventions |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le processus d’orientation et de réorientation** | | | |
| La possibilité d’activer un processus de réorientation a-t-elle été présentée à la famille ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles |
| Le choix des familles qui ont exprimé un souhait de réorientation a-t-il été suivi d’effet ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction des familles |
| Le service dispose-t-il de critères clairs et de protocoles d’adressage pour saisir la ligne 3 sans attendre, en cas d’urgence ? Sont-ils connus par tous les professionnels ? | OUI | NON | **Procédure de saisine des lignes 3 (avec critères)**  **Diffusion de l’information** |
| Le service saisit-il régulièrement les lignes 3 pour des évaluations complémentaires en cas de besoin (centres de ressource autisme, centres de référence) ? | OUI | NON | Nb de saisine de ligne 3 pour des évaluations complémentaires en les distinguant (CRA, CRTSLA, filière défiscience, TDAH) |
| La mobilisation d’autres professionnels compétents sur le territoire est-elle effective ? | OUI | NON | Nb de libéraux partenaires  Spécialités et types de partenaires (CPTS, réseaux, maisons médicales...) |
| Les familles sont-elles toujours consultées pour co-déterminer les informations sur l’enfant à transmettre d’un acteur à l’autre (spécificités sensorielles, modes de communication, structuration du temps et de l’espace, routines…) ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction  Procédures de recherche du consentement (coupons, documents signés...) |
| Un suivi régulier des causes, motifs de réorientation est-il assuré ? | OUI | NON | Procédures mises en place |
| Les familles sont-elles préparées à la sortie partielle ou totale du dispositif ? | OUI | NON | Questionnaire de satisfaction + procédure de sortie |
| Existe-t-il un procédure de traitement des réclamations, des évènements indésirables ? | OUI | NON | Nombre de réclamations, évènements indésirables |

\*Les formations aidants TSA existent déjà, des formations aidants concernant les autres troubles doivent progressivement être déployées.