

## Appels à Projets Santé Environnement – 2022

### Cadre commun

Les territoires et acteurs de la santé en Bourgogne-Franche-Comté s'investissent dans de nombreux projets qui répondent, au moins partiellement, aux enjeux majeurs de santé publique. A titre d'exemple, il peut s'agir de :

- Plan climat air énergie territorial (PCAET) : il vise notamment à réduire le recours aux énergies fossiles, qui sont elles-mêmes sources de préoccupations sanitaires,
- Projet d'opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) intégrant les enjeux de qualité de l'air intérieur et la lutte contre la précarité énergétique,
- Programme alimentaire territorial qui vise notamment à diversifier et à augmenter les productions locales en fruits et légumes frais, gage d'une meilleure alimentation,
- La révision d'un plan local d'urbanisme, le réaménagement d'un quartier ou d'une rue avec la prise en considération du cadre de vie et du bien-être des habitants.

Le plan régional santé environnement (PRSE 3) vise à valoriser ces initiatives en proposant aux décideurs et acteurs de la santé d'inclure volontairement les enjeux de santé dans l'élaboration de leurs programmes et projets de territoire.

La Région, la DREAL, l'ARS et l'ADEME s'adressent ainsi aux collectivités et acteurs en santé par l'intermédiaire **de deux appels à projets** qui répondent concrètement à cet objectif d'inclusion :

- L'appel à projets « Osons la santé environnementale dans nos politiques territoriales » : développer des projets favorables à la santé environnementale dans les territoires ;
- L'appel à projets « Osons la santé dans nos projets d'aménagement et d'urbanisme » : Evaluation d'Impact sur la Santé (méthode EIS) ;

#### 1. Conditions financières

Les partenaires institutionnels s'engagent à accompagner les porteurs de projets par un financement permettant de contribuer à la réalisation du projet.

Pour chaque projet, le montant de la subvention est plafonné à 70 % des dépenses éligibles.

#### 2. Conditions particulières

Chaque appel à projets fait l'objet de conditions particulières présentées dans un cahier des charges annexé à ce présent document.

### **3. Procédure d'attribution et calendrier**

L'attribution de subventions se fait sur examen d'un dossier de candidature et dans la limite du budget dédié à l'action par l'ensemble des partenaires. Le projet ne doit pas être commencé avant le dépôt du dossier.

#### Calendrier - appels à projets 2022 :

- Lancement des appels à projets : 15 mai 2022,
- Clôture des appels à projets : 05 septembre 2022 - 17H,
- Examen de la recevabilité par un comité technique et sélection par un jury (composé de référents de l'ARS, DREAL, ADEME et CRBFC) : seconde quinzaine d'octobre 2022,
- Pour les dossiers retenus, une convention d'aide sera établie au plus tard en novembre 2022,
- Tous les candidats seront informés de la suite donnée à leur demande par le jury.

A réception, le dossier de candidature fait l'objet d'un accusé réception.

Une sélection des projets est effectuée au regard du respect des critères d'éligibilité et des critères de sélection précisés dans le cahier des charges de l'appel à projets. En cas d'inéligibilité d'un projet, une réponse négative est envoyée.

Pour les projets éligibles mais non retenus au regard des critères de sélection, un courrier négatif est également envoyé à la structure sollicitant l'aide.

Pour la Région, après avis du jury, les projets font l'objet d'un vote en Assemblée plénière ou en Commission permanente du Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté. Pour les dossiers retenus, la notification de l'aide sera transmise au plus tard en novembre 2022, à l'appui de laquelle sera transmise la convention de financement.

Pour l'ARS, la décision finale est arrêtée par le Directeur général, après instruction des services.

Pour la DREAL, la décision est arrêtée par le Directeur régional, après instruction par un comité technique interne.

Pour l'ADEME, la décision est arrêtée par le Directeur régional délégué, après instruction par un comité technique interne.

L'accord de l'aide par les partenaires est notifié au porteur de projet par courrier, au plus tard, dans un délai d'un mois après la date de réunion de l'assemblée délibérante de la région.

### **4. Modalités de versement de l'aide**

Le versement de l'aide de la Région n'est pas automatique. Il est effectué en application du règlement budgétaire et financier en vigueur à la date de l'accusé réception du dossier complet.

Pour l'ARS, un contrat de financement est adressé et à retourner en 2 exemplaires originaux. Ce contrat indique le montant ainsi que l'objet et les modalités de suivi de l'action financée. Un arrêté de financement est ensuite adressé au porteur de projet et précise les modalités de versement de la subvention.

Pour la DREAL, une convention attributive d'une subvention est signée entre l'État et le porteur de projet. Elle précise le montant, l'objet et les modalités de suivi de l'action financée.

Pour l'ADEME, le bénéficiaire doit créer un dossier sur la plateforme AGIR. Une convention attributive d'une subvention est signée avec le porteur de projet. Elle indique l'objet, le montant, le suivi de l'action financée et les modalités de versement de la subvention.

## 5. Dépôt des candidatures

Tout dossier de candidature doit être déposé avant le **5 septembre 2022 - 17h** :

- par voie électronique aux adresses de messagerie suivante :  
[ars-bfc-dsp-pse@ars.sante.fr](mailto:ars-bfc-dsp-pse@ars.sante.fr)  
[d3d.sdda.dreal-bourgogne-franche-comte@developpement-durable.gouv.fr](mailto:d3d.sdda.dreal-bourgogne-franche-comte@developpement-durable.gouv.fr)  
[martine.sfeir@ademe.fr](mailto:martine.sfeir@ademe.fr)  
[adeline.bernier@bourgognefranche.comte.fr](mailto:adeline.bernier@bourgognefranche.comte.fr)
- et un exemplaire par courrier à :  
Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté  
Madame la Présidente du conseil régional  
Direction de l'aménagement du territoire  
17 Boulevard de la Trémouille  
CS 23 502 - 21035 DIJON Cedex

**Le dossier de candidature doit comporter les deux fichiers « fiche\_présentation\_projet » et « fiche\_budget\_prévisionnel » dûment complétés, ainsi que les pièces administratives ci-dessous :**

### Pièces communes :

- Un courrier de candidature signé par le représentant légal, ainsi qu'un courrier indiquant, si c'est le cas, les demandes de subvention déposées simultanément pour la même opération auprès d'autres collectivités ou groupement,
- Une attestation sur la situation au regard de la TVA pour les dépenses correspondant à l'opération subventionnée (assujettissement ou non, récupération ou non),
- Le plan de financement / budget prévisionnel,
- Un RIB,
- Le numéro SIRET.

### Pour les organismes publics :

- La délibération ou décision de l'autorité compétente sollicitant l'aide de la Région, de la DREAL, de l'ADEME et de l'ARS pour l'opération considérée

**Seuls les dossiers complets comportant l'ensemble des pièces demandées seront jugés recevables et donc examinés.**

## 6. Suivi des actions

Lors de l'envoi du contrat par l'ARS qui s'effectue par courrier électronique, le porteur de projet reçoit également 2 documents qui permettent d'évaluer le dispositif financé selon 2 temps définis :

- Un bilan intermédiaire via un état d'engagement de l'action (suivi des objectifs avec indicateurs et état des dépenses),
- A l'échéance du contrat : bilan dossier CERFA.

Les collectivités seront invitées à partager leur expérience et leur démarche, pour contribuer à la valorisation et communiquer sur les actions menées : documents de synthèse, témoignage...