



Services et Établissements :  
Réforme pour une Adéquation  
des FINancements aux parcours  
des Personnes Handicapées

## ***Présentation des travaux SERAFIN-PH***

*Lundi 19 juin 2017*

*Journée « Réponse Accompagnée Pour Tous » - Bourgogne Franche Comté*

*Daphné BOREL, responsable du pôle « Serafin-PH » à la CNSA*



# Déroulé

- ▶ **OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA RÉFORME**
- ▶ **UNE RÉFORME POUR QUEL MODÈLE TARIFAIRE ?**
- ▶ **LES NOMENCLATURES**
- ▶ **PROGRAMME DE TRAVAIL SERAFIN-PH**
- ▶ **USAGES DES NOMENCLATURES**

# Une réforme qui fait consensus

Deux rapports d'inspection de Laurent Vachey (IGF) et Agnès Jeannet (IGAS).

Préconisent des orientations et une méthode. Ces deux rapports sont accueillis très favorablement par les associations.

**Conduire une réforme** pour un nouveau dispositif d'allocation de ressources aux ESMS pour l'accompagnement des personnes handicapées qui soit :

...**équitable** (fin des dotations historiques)

...dont les **processus soient simplifiés**

...qui **permette des parcours de vie sans rupture** (*renforcé par le rapport « zéro sans solution » et sa traduction opérationnelle « une réponse accompagnée pour tous »*)

**Fonder le financement des ESMS sur l'objectivation et la liaison entre les besoins** des personnes qui sont accueillies **et les réponses qui leur sont apportées**

# Feuille de route

- Une **feuille de route** du projet validée lors du Comité stratégique du 24 novembre 2014
- => 3 phases pour le projet Serafin-PH

- **Phase 1: construire les outils qui permettront une allocation de ressources renouvelée – durée estimée 3 à 4 ans**
- **Phase 2**: choisir un modèle de tarification, en simuler les impacts
- **Phase 3** : déployer le modèle

# Périmètre : tous les ESMS PH nécessitant une orientation par la MDPH

inclus dans le périmètre de la réforme	exclus du périmètre de la réforme
<b>divers</b>	
	Centres de ressources
<b>établissements pour enfants</b>	
IME	CAMSP
IEM	CMPP
ITEP	BAPU
EEAP	
ETAB. POUR DEF. SENSORIELS	
SESSAD	
CAFS	

inclus dans le périmètre de la réforme	exclus du périmètre de la réforme
<b>établissements pour adultes</b>	
ESAT	SSIAD
CRP (incluant travaux en cours)	SAAD
CPO	SPASAD
UEROS	
SAVS	
SAMSAH	
MAS	
FAM	
FV-FO	
FH	

# Suivi et pilotage du projet : un portage politique et une légitimité technique

➤ **Comité stratégique** présidé par la Ministre, Ségolène Neuville

➤ **Groupe Technique National**

- Des fédérations de gestionnaires
- D'associations représentant des personnes handicapées
- De représentants de l'ADF
- De la CNAMTS
- D'ARS dont l'ARS Centre Val de Loire.
- D'une MDPH (Meuse)
- De l'ANCREAI
- De l'ANAP, l'ANESM et l'ATIH
- De l'EHESP
- De l'Etat et de la CNSA, co-pilotes

Et groupes de travaux techniques

➤ **Comité scientifique**

➤ **Equipe projet** : DGCS (1 directeur de projet ) + CNSA (1 responsable du pôle tarification + 4 personnes) pour un projet co-piloté.

# Serafin-PH, un outil contribuant à l'évolution de l'offre médico-sociale

- Une vigilance de l'équipe pour à la fois **objectiver et décrire de façon partagée l'existant** (savoir de quoi on parle, d'où on part) tout en réfléchissant à **une tarification des « ESMS du futur »** : vision prospective du modèle tarifaire recherchée
- Une réflexion cherchant donc à dépasser les modèles existants, afin de **fluidifier les parcours** et permettre des accompagnements modulaires et une société plus inclusive
- Une inscription de la réforme Serafin-PH dans l'ensemble des chantiers structurant l'évolution de l'offre médico-sociale : **l'utilisation des nomenclatures comme un outil pertinent de description des besoins et de l'offre**, à différents niveaux, et au-delà des catégories juridiques existantes

## Avec quelques pré-requis

- Dans la première phase (objectivation et construction des outils), **il est nécessaire d'aller à un niveau d'analyse fin**, pour identifier les éléments **discriminants** à retenir dans le futur modèle tarifaire
- ⇒ La « maille » du modèle tarifaire n'est cependant pas fixée, et ne vise pas à être aussi fine que celle utilisée dans la première phase
- Les outils construits pour la réforme tarifaire peuvent avoir **d'autres utilisations**: c'est le cas pour les **nomenclosures**



# Déroulé

- ▶ OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA RÉFORME
- ▶ **UNE RÉFORME POUR QUEL MODÈLE TARIFAIRE ?**
- ▶ LES NOMENCLATURES
- ▶ PROGRAMME DE TRAVAIL SERAFIN-PH
- ▶ USAGES DES NOMENCLATURES

# Articulation CPOM, EPRD, SERAFIN-PH

- Tarifier c'est répondre à différentes questions :
  - Qui tarifie ?
  - Quoi ?
  - Comment : Selon quelles procédures ?
  - Quand : à quel rythme ? Selon quelle périodicité ?

Récentes évolutions du financement : LFSS pour 2016 :

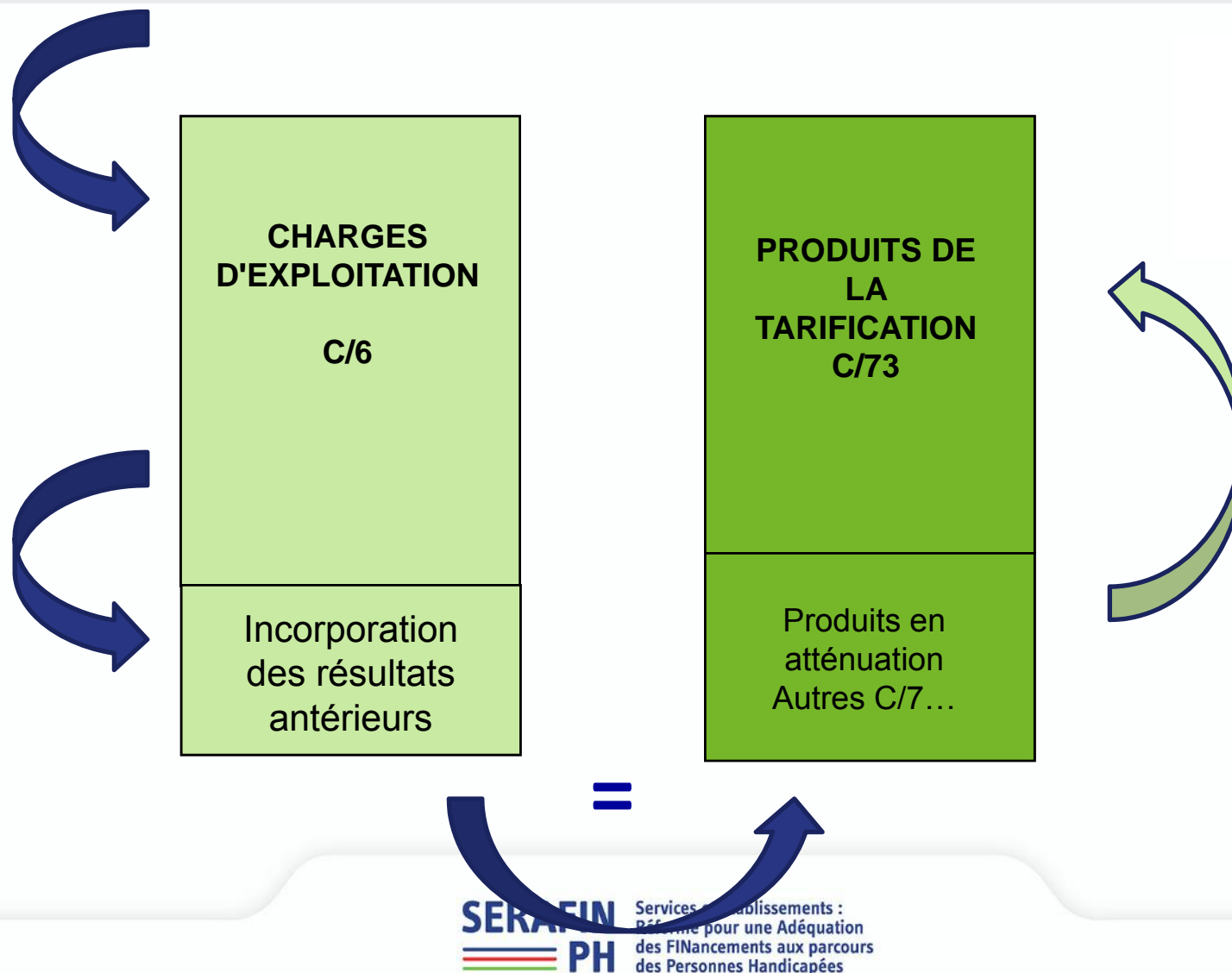
Premiers éléments d'une réforme tarifaire

- ▶ CPOM pour la majorité des ESMS PH sous compétence exclusive de l'ARS, et sous compétence conjointe CD/ARS
- ▶ EPRD comme nouveau cadre budgétaire et comptable : un cadre adapté à une tarification à la ressource.

⇒ **SERAFIN-PH dans cet ensemble ?**

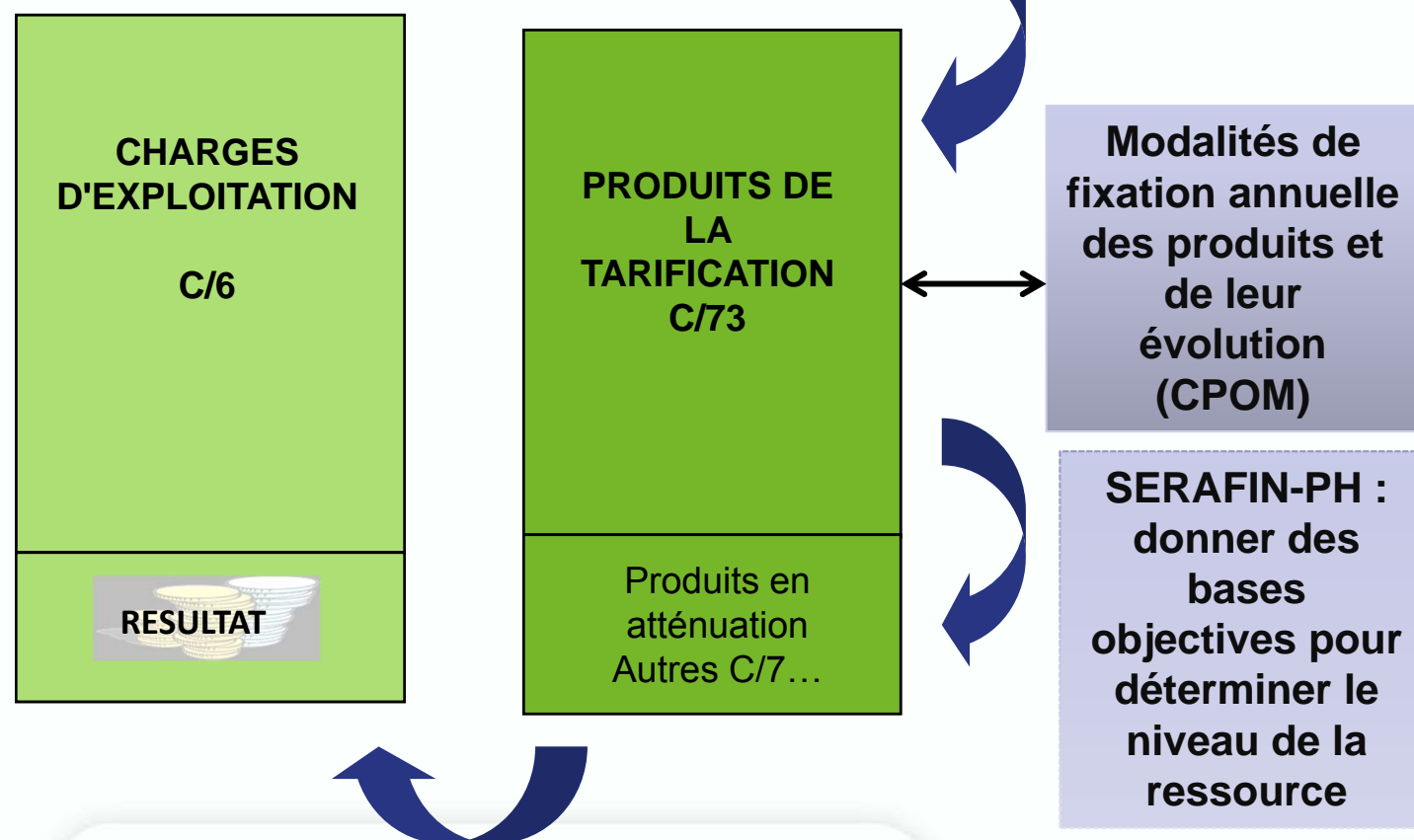
# Tarification ex post ...

Niveau d'ACTIVITE



# Tarification ex ante ...

Niveau d'ACTIVITE



# Pour quel modèle tarifaire ?

Rappel 1ere phase : actuellement une phase d'objectivation dans laquelle **il n'y a pas de choix du modèle tarifaire.**

Une exploration des différents modèles existants.

➤ **Une tarification à la personne :**

- Solvabiliser les personnes en fonction de leurs profils de besoins
- Détermination du budget des structures en fonction du profil des personnes accompagnées.

➤ **Tarification en fonction des prestations et de leur quantité** (prix prestation \* quantité )

**Avec :**

- ▶ Des possibilités de combinaison de ces modèles
- ▶ Des choix à opérer quant à la part respective de l'équation tarifaire, d'une part « fixe » et d'une part liée à la négociation dans tous les modèles
- ▶ Des choix à opérer quant au « prix » donné à l'unité prise en compte (ex: encourager le développement) ou à d'autres modes incitatifs

# Phase 1 : Objectiver le financement

- ✓ Répondre à la question « que finance-t-on ? »
- ✓ Nécessite de poser deux questions :

**Quels sont les besoins ?**

**Quelles sont les prestations ?**

- 💣 *le besoin est souvent confondu avec la réponse « il ou elle a besoin d'une place en ESMS »*

⇒ ***nomenclature des besoins + nomenclature des prestations comme premiers outils de la réforme***

⇒ ***Les nomenclatures ne sont pas un référentiel tarifaire***

# Déroulé

- ▶ OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA RÉFORME
- ▶ UNE RÉFORME POUR QUEL MODÈLE TARIFAIRE ?
- ▶ **LES NOMENCLATURES**
- ▶ PROGRAMME DE TRAVAIL SERAFIN-PH
- ▶ USAGES DES NOMENCLATURES

# Quels principes d'élaboration des nomenclatures Serafin-PH ?

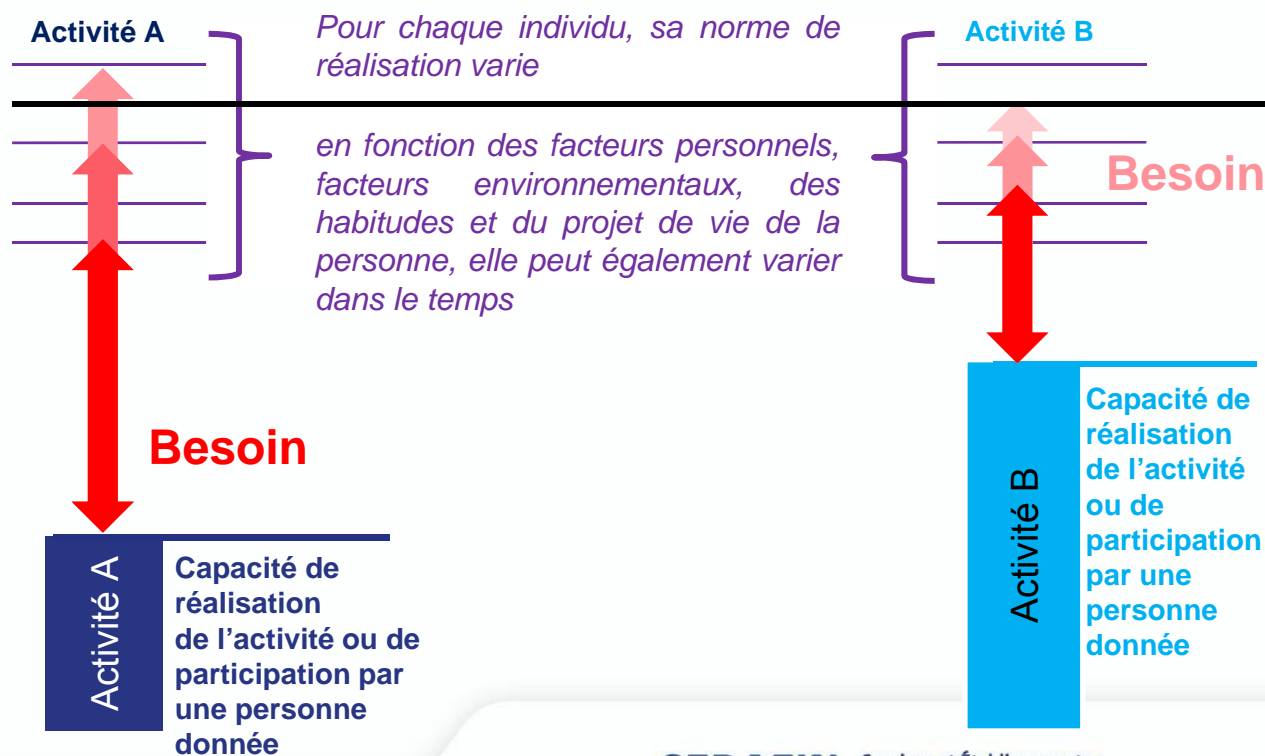
- S'inspirer des outils existants et bases conceptuelles internationales (CIF en particulier)
- Décloisonnement des segments du parcours de la personne : description normalisée des prestations quelle que soit la catégorie d'ESMS (approche par prestations)
- Ce sont les besoins qui déterminent les « accompagnements » et pas la disponibilité de l'offre (des besoins vers les prestations)

Co-construction avec les membres du GTN, pas de point de blocage



# Définition et schématisation de la définition du besoin (Serafin-PH)

**Le besoin se définit dans l'écart à la norme de réalisation en s'appuyant sur les capacités et potentialités, les habitudes et le projet de vie de la personne.**  
Avantage : permet de se positionner sur les moyens à mettre en œuvre pour combler ce manque (=> les prestations)



**Norme de réalisation d'une activité (ou participation) dans une population donnée (base théorique : CIF) :** capacité d'une personne sans problème de santé à réaliser cette activité (ou participation) dans un environnement normalisé

# Définition de la notion de prestations

## Prestations

Définies comme **une «valeur ajoutée» pour la personne**, dont le processus de fourniture mobilise des «fonctions supports» et nécessite des actions dans, avec et sur l'environnement

Permet à la fois d'identifier des **prestations directes** (prestations avec valeur ajoutée pour la personne) **et prestations indirectes** (prestations de support et de pilotage).

# Prestations directes

Elles comprennent les interventions auprès de la personne, en présentiel, et les autres moments (processus) qui permettent cette intervention préparation/transmission, etc... qui permettent la mise en œuvre de l'intervention

## **Exemples :**

- ▶ La réunion de service, les réunions d'organisation du travail sont des prestations indirectes.
- ▶ Les réunions qui ont pour objet la prise en charge de l'utilisateur sont des prestations directes.

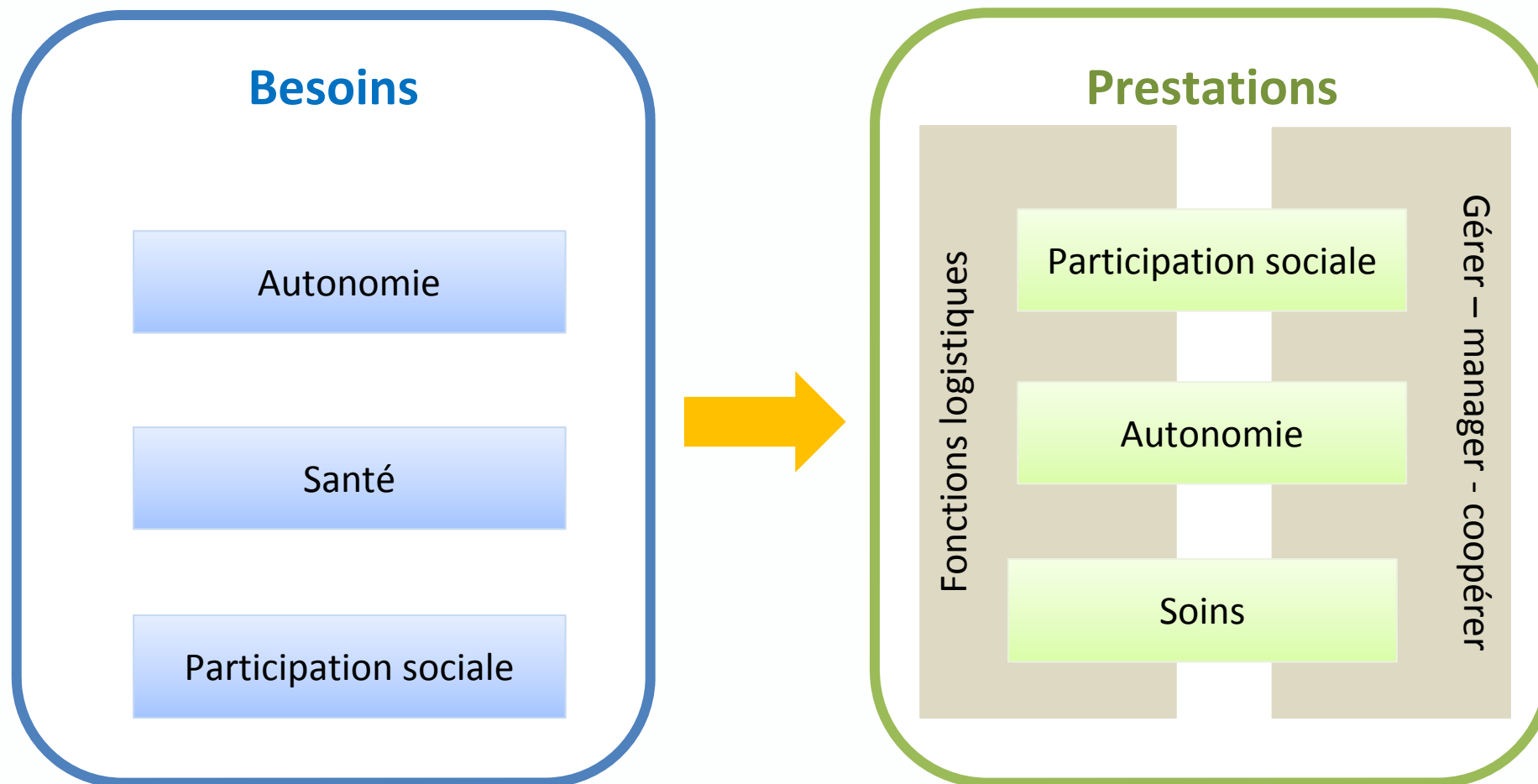
L'éducateur travaillant avec l'entreprise hors présence du TH,

L'éducateur se réunissant avec l'entreprise dans laquelle exerce une équipe de TH.

## **Prestations directes**



# Logiques des nomenclatures Serafin-PH



# Bloc besoins et bloc prestations directes

## Bloc 1 / Besoins

### 1.1 ET 1.1.1 – BESOINS EN MATIÈRE DE SANTÉ SOMATIQUE OU PSYCHIQUE

- 1.1.1.1 – Besoins en matière de fonctions mentales, psychiques, cognitives et du système nerveux
- 1.1.1.2 – Besoins en matière de fonctions sensorielles
- 1.1.1.3 – Besoins en matière de douleur
- 1.1.1.4 – Besoins relatifs à la voix, à la parole et à l'appareil bucco-dentaire
- 1.1.1.5 – Besoins en matière de fonctions cardio-vasculaire, hématopoïétique, immunitaire et respiratoire
- 1.1.1.6 – Besoins en matière de fonctions digestive, métabolique et endocrinienne
- 1.1.1.7 – Besoins en matière de fonctions génito-urinaire et reproductive
- 1.1.1.8 – Besoins en matière de fonctions locomotrices
- 1.1.1.9 – Besoins relatifs à la peau et aux structures associées
- 1.1.1.10 – Besoins pour entretenir et prendre soin de sa santé

### 1.2 ET 1.2.1 – BESOINS EN MATIÈRE D'AUTONOMIE

- 1.2.1.1 – Besoins en lien avec l'entretien personnel
- 1.2.1.2 – Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui
- 1.2.1.3 – Besoins pour la mobilité
- 1.2.1.4 – Besoins pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité

### 1.3 – BESOINS POUR LA PARTICIPATION SOCIALE

- 1.3.1 – Besoins pour accéder aux droits et à la citoyenneté
  - 1.3.1.1 – Besoins pour accéder aux droits et à la citoyenneté
- 1.3.2 – Besoins pour vivre dans un logement et accomplir les activités domestiques
  - 1.3.2.1 – Besoins pour vivre dans un logement
  - 1.3.2.2 – Besoins pour accomplir les activités domestiques
- 1.3.3 – Besoins pour l'insertion sociale et professionnelle et pour exercer ses rôles sociaux
  - 1.3.3.1 – Besoins en lien avec la vie scolaire et étudiante
  - 1.3.3.2 – Besoins en lien avec le travail et l'emploi
  - 1.3.3.3 – Besoins transversaux en matière d'apprentissages
  - 1.3.3.4 – Besoins pour la vie familiale, la parentalité, la vie affective et sexuelle
  - 1.3.3.5 – Besoins pour apprendre à être pair-aidant
- 1.3.4 – Besoins pour participer à la vie sociale et se déplacer avec un moyen de transport
  - 1.3.4.1 – Besoins pour participer à la vie sociale
  - 1.3.4.2 – Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport
- 1.3.5 – Besoins en matière de ressources et d'autosuffisance économique
  - 1.3.5.1 – Besoins en matière de ressources et d'autosuffisance économique

## Bloc 2 / Prestations directes – Soins et accompagnement

### 2.1 – PRESTATIONS DE SOINS, DE MAINTIEN ET DE DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS FONCTIONNELLES

- 2.1.1 – Soins somatiques et psychiques
  - 2.1.1.1 – Soins médicaux à visée préventive, curative et palliative
  - 2.1.1.2 – Soins des infirmiers, des aides-soignants et des auxiliaires de puériculture à visée préventive, curative et palliative
  - 2.1.1.3 – Prestations des psychologues, y compris à destination des fratries et des aidants
  - 2.1.1.4 – Prestations des pharmaciens et préparateurs en pharmacie
- 2.1.2 – Rééducation et réadaptation fonctionnelle
  - 2.1.2.1 – Prestations des auxiliaires médicaux, des instructeurs en locomotion et avéjistes
  - 2.1.2.2 – Prestations des superviseurs non psychologues

### 2.2 – PRESTATIONS EN MATIÈRE D'AUTONOMIE

- 2.2.1 – Prestations en matière d'autonomie
  - 2.2.1.1 – Accompagnements pour les actes essentiels
  - 2.2.1.2 – Accompagnements pour la communication et les relations avec autrui
  - 2.2.1.3 – Accompagnements à l'extérieur avec déplacement d'un professionnel pour mettre en œuvre une prestation en matière d'autonomie
  - 2.2.1.4 – Accompagnements pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité

### 2.3 – PRESTATIONS POUR LA PARTICIPATION SOCIALE

- |  |   |
|--|---|
| <b>2.3.1 – Accompagnements pour exercer ses droits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1.1 – Accompagnements à l'expression du projet personnalisé</li> <li>2.3.1.2 – Accompagnements à l'exercice des droits et libertés</li> </ul>  | <b>2.3.4 – Accompagnements pour participer à la vie sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.4.1 – Accompagnements du lien avec les proches et le voisinage</li> <li>2.3.4.2 – Accompagnements pour la participation aux activités sociales et de loisirs</li> <li>2.3.4.3 – Accompagnements pour le développement de l'autonomie pour les déplacements</li> <li>2.3.4.4 – Accompagnements après la sortie de l'ESMS</li> </ul> |
| <b>2.3.2 – Accompagnements au logement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.2.1 – Accompagnements pour vivre dans un logement</li> <li>2.3.2.2 – Accompagnements pour accomplir les activités domestiques</li> </ul>   | <b>2.3.5 – Accompagnements en matière de ressources et d'autogestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.5.1 – Accompagnements pour l'ouverture des droits</li> <li>2.3.5.2 – Accompagnements pour l'autonomie dans la gestion des ressources</li> <li>2.3.5.3 – Informations, conseils et mise en œuvre des mesures de protection des adultes</li> </ul>  |
| <b>2.3.3 – Accompagnements pour exercer ses rôles sociaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.3.1 – Accompagnements pour mener sa vie d'élève ou d'étudiant</li> <li>2.3.3.2 – Accompagnements pour préparer sa vie professionnelle</li> <li>2.3.3.3 – Accompagnements pour mener sa vie professionnelle</li> <li>2.3.3.4 – Accompagnements pour réaliser des activités de jour spécialisées</li> <li>2.3.3.5 – Accompagnements de la vie familiale, de la parentalité, de la vie affective et sexuelle</li> <li>2.3.3.6 – Accompagnements pour l'exercice de mandats électoraux, la représentation des pairs et la pair-aidance</li> </ul> |   |



# Nomenclatures des prestations

## Prestations indirectes – Pilotage et fonctions supports

### 3.1 - Fonctions gérer, manager, coopérer

3.1.1.1 - Pilotage et direction

3.1.1.2 - Gestion des ressources humaines et du dialogue social

3.1.1.3 - GPEC, formation professionnelle continue, conditions de travail et dialogue social

3.1.1 - Gestion des ressources humaines et du dialogue social

3.1.4.1 - Démarche d'amélioration continue de la qualité

3.1.4.2 - Analyse des pratiques, espaces ressource et soutien au personnel

3.1.4 - Qualité et sécurité

3.1.5.1 - Coopérations, conventions avec les acteurs spécialisés et du droit commun

3.1.5 - Relations avec le territoire

3.1.2.1 - Gestion budgétaire, financière et comptable

3.1.2.2 - Gestion administrative

3.1.2.3 - Transports liés à gérer, manager, coopérer

3.1.2 - Gestion administrative, budgétaire, financière et comptable

3.1.3.1 - Communication (interne et externe), statistiques, rapport annuel et document collectifs 2002-2

3.1.3.2 - Gestion des données des personnes accueillies

3.1.3.3 - Système d'information, informatique, TIC, archivage informatique des données, GED

3.1.3 - Information et communication

3.1.5.2 - Appui-ressources et partenariats institutionnels

### 3.2 - Fonctions logistiques

3.2.1 - Locaux et autres ressources pour accueillir

3.2.1.1 - Locaux et autres ressources pour héberger

3.2.1.2 - Locaux et autres ressources pour accueillir le jour

3.2.1.3 - Locaux et autres ressources pour réaliser des prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles

3.2.1.4 - Locaux et autres ressources pour gérer manager, coopérer

3.2.1.5 - Hygiène, entretien, sécurité des locaux, espaces extérieurs

3.2.3 - Entretenir le linge

3.2.3.1 - Matériels de blanchissage

3.2.3.2 - Traitement du linge

3.2.2 - Fournir des repas

3.2.2.1 - Matériels de cuisine

3.2.2.2 - Production de repas

3.2.2.3 - Mise à disposition des repas

3.2.2.4 - Transports des biens et matériels liés à la restauration et à l'entretien du linge

3.2.4 - Transports liés au projet individuel

3.2.4.1 - Transports liés à accueillir (domicile-structure)

3.2.4.2 - Transports liés aux prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles

3.2.4.3 - Transports liés à l'autonomie

3.2.4.4 - Transports liés à la participation sociale

# « Statut » des nomenclatures

- Stabilisées depuis le COSTRAT de janvier 2016
- Actualisation (intitulé, regroupement,...) en lien avec les usages et chantiers 2016 et 2017 (ex : ôter les prescriptions liées à la construction de l'enquête de coûts rattachant strictement certains professionnels à un seul type de prestation ...).
- Conception d'un mode d'emploi simplifié
- Mise en ligne sur le site de la CNSA et de la DGCS
- Formulaire en ligne sur les usages (lien sur le [site de la CNSA](#) /plaquette de présentation)

# Les nomenclatures Serafin-PH

- **Les nomenclatures ont deux types d'usage**
  - Ce sont des **outils d'objectivation, outil du projet Serafin-PH**, pour préparer la phase d'élaboration du futur modèle tarifaire (par exemple, utilisation dans le cadre de l'enquête de coûts)
  - Elles sont aussi utilisées pour **leur valeur descriptive** des besoins et de l'offre médico-sociale, quelles que soient les formes d'organisation choisies => intérêt d'un « langage partagé commun »



# Déroulé

- ▶ OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA RÉFORME
- ▶ UNE RÉFORME POUR QUEL MODÈLE TARIFAIRE ?
- ▶ LES NOMENCLATURES
- ▶ **PROGRAMME DE TRAVAIL SERAFIN-PH**
- ▶ USAGES DES NOMENCLATURES

# Programme de travail 2017:

## Principaux

- EDC 2017 / préparation ENC
- Lien besoins/prestations
- Réflexion sur le modèle tarifaire
- Conduite du changement dont usages des nomenclatures
- Ajustement des nomenclatures

## Supports

- Gouvernance et comitologie du projet
- Veille et liens avec les autres chantiers concourant à l'évolution et la transformation de l'offre médico-sociale

# Réaliser des enquêtes de coûts (EDC) ...

## ➤ Objectif :

Observer les **coûts** d'un échantillon d' ESMS à travers une grille de lecture (la nomenclature des prestations) en fonction de **règles de répartition des charges prédéfinies** par un comité technique.

- En 2016 : 120 ESMS (100 pour enfants, 20 d'hébergement pour adultes)
- En 2017 : 250 ESMS (100 pour enfants et 150 pour adultes).

## ...Pour préparer l'étude de coûts (ENC)

- **Objectif** : L'étude nationale de coûts permet de ramener les coûts des prestations des ESMS (constatés lors des EDC) à des profils / groupes de personnes, selon leurs caractéristiques
  - **Etape importante pour la réforme Serafin-PH** : Faire le lien entre le budget d'un ESMS PH et les caractéristiques des personnes accueillies
  - **Calendrier** : Prévue en 2018 – Préparée en 2017
- => Quelles données individuelles / de situation des personnes recueillir pour l'ENC ? Cf. le chantier « lien entre les besoins et les prestations dans un objectif tarifaire »

# Initier la liaison « besoins / prestations » dans un objectif tarifaire

## ➤ Rappel de l'objectif final : un financement plus équitable

Soit : Permettre une modulation des financements, au moins pour partie, en fonction de caractéristiques liées aux personnes accueillies donc à leurs besoins et aux réponses qui leur sont apportées.

=> Déterminer quels sont les accompagnements/prestations (qui répondent à des besoins) dont les charges qu'ils représentent impactent les budgets des ESMS

## ➤ Méthodologie retenue :

- Un groupe de travail descriptions (1 et 3 fev 2017 : Paris et Bordeaux)
- Travail à partir de plus 500 situations individuelles de personnes majoritairement accompagnées en ESMS pour repérer ce qui est discriminant en matière de coûts

# Initier la liaison « besoins / prestations » dans un objectif tarifaire

- **Calendrier** : avoir des premiers résultats en 2017 pour les tester dans l'Etude Nationale de coûts de 2018.
- **Postulats / Prérequis** :
  - Nécessité d'aller à un niveau très fin, pour ensuite pouvoir remonter à un niveau plus « macro »
  - Seuls quelques éléments sont discriminants (pas toutes les informations sur les personnes)
  - Ces éléments sont une combinaison d'informations sur :
    - les personnes (facteurs personnels et environnementaux)
    - leurs besoins,
    - les prestations dont elles bénéficient,
    - les modalités de mise en œuvre des prestations (technicité/intensité/fréquence...),
    - l'organisation et le fonctionnement de l'ESMS.

# La région Bourgogne Franche Comté dans les travaux SERAFIN-PH

ESMS de l'EDC 2015 : région Bourgogne-Franche-Comté			
Département	Commune	ESMS	Organisme gestionnaire
COTE-D'OR	DIJON	IME PEP 21 DIJON	PEP 21
COTE-D'OR	DIJON	SESSAD DES PAYS	PEP 21
COTE-D'OR	MESSIGNY-ET-VANTOUX	CME LA ROSE DES VENTS MESSIGNY	Croix-Rouge française
COTE-D'OR	NOLAY	FOYER DE VIE NOLAY ROCHEFORT LAVIROTTE	MFB SSAM
DOUBS	BESANCON	IME DU PARC	ADAPEI du Doubs
DOUBS	BESANCON	SESSAD ADAPEI BESANCON	ADAPEI du Doubs
DOUBS	NOVILLARS	SESSAD ADDSEA LES ERABLES	ADDSEA
HAUTE-SAONE	LURE	FOYER DE VIE LES SOURCES	Adapei de Haute-Saône
NIEVRE	NEVERS	SESSAD VOIR ENSEMBLE NEVERS	VOIR ENSEMBLE
SAONE-ET-LOIRE	BUXY	IME EUGENE JOURNET BUXY	Mutualité Française Saône et Loire
SAONE-ET-LOIRE	BUXY	ITEP EUGENE JOURNET BUXY	Mutualité Française Saône et Loire
SAONE-ET-LOIRE	LE BREUIL	CME MILLE SOLEILS LE BREUIL	Association les Papillons Blancs du Creusot et de sa région
SAONE-ET-LOIRE	LE BREUIL	FOYER D'HÉBERGEMENT TRADITIONNEL	Association les Papillons Blancs du Creusot et de sa région
SAONE-ET-LOIRE	LE BREUIL	IME LE BREUIL	Association les Papillons Blancs du Creusot et de sa région
SAONE-ET-LOIRE	MONTCEAU-LES-MINES	SESSAD VOIR ENSEMBLE MONTCEAU LES MINE	VOIR ENSEMBLE
YONNE	AUXERRE	CME LES PETITS PRINCES AUXERRE	EPNAK
YONNE	GUERCHY	IME LES CLAIRES ANNEES GUERCHY	FEDERATION APAJH
YONNE	SENS	FOYER D'HEBERGEMENT APAJH	FEDERATION APAJH
YONNE	SENS	IME LE MAIL SENS	FEDERATION APAJH
YONNE	SENS	SESSAD YONNE NORD SENS	FEDERATION APAJH
YONNE	THEIL-SUR-VANNE	ITEP THEIL SUR VANNE	FEDERATION APAJH

# La région Bourgogne Franche Comté dans les travaux SERAFIN-PH

## Nouveaux ESMS retenus en région Bourgogne-Franche-Comté pour l'EDC 2016

Département	Commune	ESMS	Organisme gestionnaire
COTE-D'OR	DIJON	SESSAD CLOS CHAUVEAU	LES PEP 21
COTE-D'OR	DIJON	IEM DU CLOS CHAUVEAU	LES PEP 21
COTE-D'OR	MARSANNAY	ESAT ACODEGE MARSANNAY	ACODEGE
DOUBS	ÉTUPES	ESAT ATELIERS SPEC TECHNO LAND AST	ADAPEI du Doubs
DOUBS	GILLEY	FOYER DE VIE CHARLES PEGUY GILLEY	ADAPEI du Doubs
DOUBS	BESANÇON	FAM RESIDENCE LA CHENAIE ADAPEI	ADAPEI du Doubs
DOUBS	PONTARLIER	SAVS ADAPEI PONTARLIER	ADAPEI du Doubs
JURA	FOUCHERANS	ESAT ETAPES FOUCHERANS	Etablissement Public Educatif et Social
JURA	ARBOIS	MAS LES POMMIERS JURALLIANCE ARBOIS	JURALLIANCE
JURA	DOLE	MAS VAL FLEURI ETAPES DOLE	Etablissement Public Educatif et Social
JURA	MONT-SOUS-VAUDREY	FOYER LE VAL CUISANCE ETAPES	Etablissement Public Educatif et Social
YONNE	SENS	ESAT SENS	FEDERATION APAJH
YONNE	JOIGNY	FAM LES CHAMPS BLANCS JOIGNY	APEIS
YONNE	BLENEAU	FAM L'EVEIL DU SCARABEE SAINT PRIVÉ	EHPAD CHAMPCEVRAIS



# La région Bourgogne Franche Comté dans les travaux SERAFIN-PH

## ■ GTD Descriptions :

ESMS de la région ayant été sélectionnés pour le groupe de travail des 1<sup>er</sup> et 3 février 2017 (pour faire remonter des situations individuelles).

Catégorie	Organisme gestionnaire	Catégorie	Département
ESMS	APF	FAM	53
ESMS	LADAPT MAYENNE	Foyer d'hébergement	53
ESMS	Adapei de Haute-Saone	IME	70
ESMS	Voir Ensemble	SAFEP	71
MDPH	MDPH 71	MDPH	71
ESMS	Croix-Rouge française	FAM	89

# Déroulé

- ▶ OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA RÉFORME
- ▶ UNE RÉFORME POUR QUEL MODÈLE TARIFAIRE ?
- ▶ LES NOMENCLATURES
- ▶ PROGRAMME DE TRAVAIL SERAFIN-PH
- ▶ **AUTRES USAGES DES NOMENCLATURES**

# Les nomenclatures Serafin-PH (rappel)

- **Les nomenclatures ont deux types d'usage**
  - Ce sont des **outils d'objectivation, outil du projet Serafin-PH**, pour préparer la phase d'élaboration du modèle tarifaire
  - Peuvent être utilisées pour **leur valeur descriptive par les acteurs s'ils y trouvent un intérêt** => l'intérêt d'un « langage partagé commun »

# Quelques exemples d'usage des nomenclatures Serafin-PH

- Au niveau individuel – peut permettre de **travailler les projets personnalisés d'accompagnement** à partir des besoins exprimés par les personnes
- Exemple de Trisomie 21 Aquitaine qui a converti la nomenclature des prestations en pictogrammes

## PRESTATIONS EN MATIERE D'AUTONOMIE



Actes essentiels



Déplacement pour les prestations autonomie



Communication relation avec autrui



Décisions adaptées et pour la sécurité

# Quelques exemples d'usage des nomenclatures Serafin-PH

- Au niveau des réponses partenariales - Proposition d'utilisation dans **les plans d'accompagnement globaux (PAG)**, dans le cadre du projet « réponse accompagnée pour tous »
- Elles permettent de décrire et de synthétiser :
  - Les besoins de la personne
  - Les prestations avec la possibilité de préciser le ou les acteurs les mettant en œuvre
- ⇒ Appui pour lever l'implicite dans la description des situations, pour sortir de la « logique de place » dans l'élaboration des réponses. **Permettent de « repartir » des besoins** et d'identifier quel acteur peut y répondre, sous quelles modalités
- ⇒ En complémentarité avec le GEVA (les nomenclatures viennent synthétiser et réorganiser les informations)

## Quelques exemples d'usage des nomenclatures Serafin-PH

- Au niveau de l'offre d'un territoire - Utilisation dans le cadre du déploiement d'un **Répertoire opérationnel des ressources (ROR)** pour le secteur MS (PA et PH), à partir de 2018
- Le ROR vise principalement à faciliter l'orientation des personnes
- **Choix de la nomenclature des prestations comme vocabulaire pour décrire ce que font les ESMS, au-delà de la catégorie juridique :**  
=> la recherche de prestations plutôt que de catégorie juridique / de places.



<http://www.cnsa.fr/accompagnement-en-etablissement-et-service/les-reformes-tarifaires/reforme-des-etablissements-pour-personnes-handicapees>

<http://social-sante.gouv.fr/grands-dossiers/reforme-de-la-tarification-des-etablissements-et-services-pour-personnes>





**Merci de votre attention**

**[serafin-ph@cnsa.fr](mailto:serafin-ph@cnsa.fr)**

