# 

# ANNEXE 2

# Dossier de candidature

# **Appel à candidature**

# **Usage des exosquelettes et de la robotique**

# **à domicile**

# **2025**

|  |
| --- |
| 1. **Renseignements sur la structure candidate** |
| * Raison sociale : * No FINESS * Statut juridique (société interprofessionnelle de soins ambulatoires, groupement de coopération sanitaire, association loi de 1901 ou autres) : * Date de création : * Adresse :   Brève présentation de la structure (environnement partenarial, public accompagné, etc.) :   1. **Eléments de diagnostic ayant mené à cette candidature :** 2. **Contact(s) privilégié(s) au sein de la structure :**  * Pour la partie administrative / lien avec l’ARS et le PGI : * Pour l’accompagnement à l’évaluation de l’expérimentation par le PGI :  1. **En cas de coopération avec d’autres professionnels, hors groupement, par voie de convention**   Préciser pour chaque membre engagé par convention :   * Membre 1 :   Raison sociale :  Statut juridique (société interprofessionnelle de soins ambulatoires, groupement de coopération sanitaire, association loi de 1901 ou autres) :  Date de création :  Adresse :  Région :   * Membre 2 :   Raison sociale :  Statut juridique (société interprofessionnelle de soins ambulatoires, groupement de coopération sanitaire, association loi de 1901 ou autres) :  Date de création :  Adresse :  Région :… |

|  |
| --- |
| 1. **Partenaires associés** |
|  |
| 1. **Description du projet** |
| *Décrivez ici le projet que vous souhaitez mettre en œuvre et notamment :*   * *Action(s) à déployer* * *Objectif visé et effets attendus* * *Public(s) visé(s)* * *Calendrier prévisionnel* * *Une solution est-elle déjà pressentie ? Si oui laquelle et pourquoi ? Si non, avez-vous besoin de l’appui du PGI pour identifier les solutions actuellement existantes et vous aider dans votre choix ?* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Brève description de son territoire (acteurs et outils mobilisés, cohérence avec les dynamiques locales et les projets ou les expérimentations éventuellement en cours dans le territoire)** |
|  |
| 1. **Résultats visés** |
| *Décrivez ici de façon succincte les résultats que vous visez au sein de votre structure / pour les publics concernés en répondant à cet appel à candidature :* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Démarche évaluative (liste des indicateurs pour mesurer les effets attendus. Il faut prévoir la mesure des indicateurs au T0 au démarrage de l’expérimentation)** |
| *Décrivez ici la démarché évaluative que vous souhaitez mettre en œuvre : les questions évaluatives, les critères et les indicateurs que vous allez collecter et analyser.*  *(Cette démarche peut être une première ébauche et a vocation à être approfondie et complétée grâce à l’appui du PGI, a qui l’ARS a confié le suivi et l’évaluation de cette expérimentation.)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Commentaires libres** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Budget**[[1]](#footnote-1) **du projet** |

Année 20…... ou exercice du ………. au ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  |
| Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2) | 0 |
| 61 – Services extérieurs | 0 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseils Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 – impôts et taxes | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| 64 – Charges de personnel | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES | 0 | TOTAL DES PRODUITS | 0 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-2)