

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

N° ARSBFC-2017-07

Mise en place d'activités physiques et sportives et
d'actions de sensibilisation pour améliorer le bien-être
au travail sur l'ensemble des sites de l'Agence régionale
de santé de Bourgogne Franche Comté

CAHIER DES CHARGES

Date limite de réception des dossiers : 1^{er} septembre 2017

Marché public à procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du
25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

TABLE des MATIERES

I.	MODALITES DE CONSULTATION	4
1.	Objet du marché.....	4
2.	Désignation de l'acheteur	4
3.	Les documents de consultation sont composés :	4
4.	Type et forme du marché.....	4
5.	Sous-traitance	5
6.	Allotissement	5
7.	Durée du marché	5
8.	Présentation de l'offre	5
9.	Conditions d'attribution du marché.....	6
10.	Modalités financières.....	7
11.	Délai de validité des offres	7
12.	Date limite de réception des offres	7
13.	Conditions d'envoi des offres.....	7
14.	Sélection des offres.....	7
15.	Renseignements complémentaires.....	8
II.	MODALITES TECHNIQUES	9
1.	CONTEXTE	9
2.	RESSOURCES DISPONIBLES :	9
3.	Description des prestations attendues.....	10
1).	Lot 1 : Cycles d'activités physiques de remise en forme.....	10
A.	Objectifs de la mise en place de créneaux d'activités physiques de remise en forme	10
B.	Périmètre de l'action.....	11
C.	Contenu attendu des propositions de cycles.....	11
D.	Modalités pratiques.....	11
E.	Descriptif de la prestation attendue et des livrables	12
2).	Lot 2 : Créneaux Multisports	13
A.	Objectifs de la mise en place de créneaux d'activité physique et sportive	13
B.	Périmètre de l'action.....	13
C.	Contenu attendu des propositions de créneaux.....	13
D.	Modalités pratiques.....	14
E.	Descriptif de la prestation attendue et des livrables	14
3).	Lot 3 : Action de sensibilisation de la santé et du bien-être au travail.....	15
A.	Objectifs de la mise en place des actions de sensibilisation à la santé	15
B.	Périmètre de l'action.....	15
C.	Modalités pratiques.....	15
D.	Descriptif de la prestation attendue et des livrables	16
4.	PILOTAGE DES ACTIONS ET GOUVERNANCE DU PROJET	16

A.	MODALITES ADMINISTRATIVES	17
1.	Modalités de fonctionnement du marché	17
2.	Documents contractuels	17
3.	Lieu d'exécution du marché	17
4.	Conditions d'exécution de la prestation	17
5.	Conditions financières	17
6.	Assurances	18
7.	Pénalités.....	18
8.	Résiliation et litiges	18
9.	Dispositions applicables en cas de titulaire étranger.....	18

I. MODALITES DE CONSULTATION

1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet de mettre en place des séances d'activités physiques et sportives et des actions de sensibilisation pour améliorer le bien-être au travail sur l'ensemble des sites de l'Agence régionale de santé (ARS) de Bourgogne Franche-Comté (BFC) :

- Dijon ;
- Besançon ;
- Mâcon ;
- Lons le Saunier ;
- Vesoul ;
- Auxerre ;
- Nevers ;
- Belfort.

Ces actions sont découpées en trois lots :

- des activités physiques et sportives pour les personnes sédentaires souhaitant reprendre une activité physique régulière;
intitulées « cycles d'activités physiques de remise en forme »
- des activités physiques et sportives multisport pour les personnes souhaitant bénéficier d'une offre sportive sur leur lieu de travail ;
intitulées « créneaux multisports » ;
- des actions de sensibilisation à la santé et de promotion du bien-être au travail ;
intitulées « actions de sensibilisation ».

2. Désignation de l'acheteur

Agence Régionale de Santé de Bourgogne Franche-Comté

Le Diapason

2, place des Savoirs

CS73535

21035 Dijon cedex

3. Les documents de consultation sont composés :

- du présent Cahier des charges
- du bordereau de prix unitaires (3 onglets)
- du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services

4. Type et forme du marché

Marché de services à procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Code CPV principal : 92622000-7

Marché de services sous forme d'accord cadre à bons de commande, sans minimum avec un maximum de 75 000€ hors taxes sur la durée du marché.

Les bons de commande seront émis au fur et à mesure des besoins par le pouvoir adjudicateur dans les conditions fixées à l'article 1 du chapitre III. du présent cahier des charges.

5. Sous-traitance

La sous-traitance est acceptée.

Le prestataire pourra être une entité regroupant en interne toutes les compétences nécessaires à la réalisation des prestations attendues ou un groupement.

6. Allotissement

Le marché est composé de 3 lots :

- Lot 1 : Cycles d'activités physiques de remise en forme
- Lot 2 : Créneaux multisports
- Lot 3 : Actions de sensibilisation à la santé et au bien-être au travail

Les candidats devront indiquer dans leur dossier de candidature le ou les lots pour lequel ou lesquels ils postulent.

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé.

Les candidats peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

7. Durée du marché

Le marché prendra effet en octobre 2017.

Sa durée maximale est de 36 mois à compter de sa prise d'effet.

8. Présentation de l'offre

a) Pièces relatives à la candidature :

- une lettre de candidature ;
- une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles 45 à 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Le candidat pourra utiliser le formulaire DC1 « lettre de candidature » (cf. site du ministère des finances : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- La déclaration du candidat ou du membre du groupement conformément au formulaire DC2 (cf. site du ministère des finances : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Le candidat devra notamment indiquer :

- son chiffre d'affaires global, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du présent marché, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique ;
- Les bilans ou extraits de bilan des trois dernières années ;
- Une liste des prestations similaires réalisées et des bénéficiaires, au cours des 3 dernières années ;
- les effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ; les compétences professionnelles des personnels ;

b) Pièces relatives à l'offre :

- le mémoire du candidat signé, faisant apparaître, pour chaque prestation, la méthodologie proposée, un programme précis des actions envisagées, les moyens mis en œuvre pour réaliser chaque prestation, les références (CV) des intervenants, les références d'interventions similaires (expérience en expertise en politiques publiques, en sociologie des organisations et des systèmes d'acteurs.), les renseignements sur la structure du prestataire ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) complété, daté et signé.

Le candidat retenu devra fournir les justifications relatives aux qualités et capacités du candidat, à savoir le document noté2, ainsi que les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

9. Conditions d'attribution du marché

Le candidat retenu devra justifier qu'il ne se trouve pas dans les cas d'interdiction de soumissionner tels qu'énoncés à l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23/07/2015 relative aux marchés publics.

A cet effet, les documents suivants seront fournis :

1. extrait de casier judiciaire,
2. extrait K ou extrait K bis ou extrait D1
3. attestations fiscales et sociales délivrées par les administrations et organismes compétents.

Dans la mesure où le candidat aura indiqué dans sa lettre de candidature les adresses internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder, l'ARS se les procurera directement.

Dans l'hypothèse où le candidat attributaire ne produira pas les documents exigés dans les délais impartis, son offre sera rejetée et le candidat éliminé.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la leur sera sollicité pour produire les certificats, attestations et agrément nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

Le candidat attributaire recevra de la part de l'ARS BFC un acte d'engagement, qu'il devra compléter, signer et retourner à l'ARS.

10. Modalités financières

Le prestataire devra chiffrer, dans le bordereau des prix unitaires, le coût unitaire d'un cycle en comprenant l'ensemble des frais (ressources humaines, matériels, déplacements, licences sportives pour les agents au besoin, etc.).

Un bon de commande sera émis par l'ARS pour chaque cycle (selon les conditions de l'article 1 du chapitre III).

11. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

12. Date limite de réception des offres

La date est fixée au vendredi 1^{er} septembre 2017 à 12h.

Les soumissionnaires sont informés qu'il n'y aura aucune dérogation concernant les délais. Toutes les offres parvenues après la date et l'heure limites seront rejetées automatiquement.

L'ARS se réserve la faculté de demander aux candidats de compléter leur pli des documents de candidature qui manqueraient. Ce délai ne saurait excéder 5 jours à compter de la date limite de remise des plis. Cette demande étant réalisée dans le respect de l'égalité de traitement entre les candidats, les candidats non sollicités spécifiquement disposeront du même délai pour apporter s'ils le souhaitent tous compléments utiles à leur dossier.

13. Conditions d'envoi des offres

Les plis contenant les offres seront à transmettre par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante :

ARS-BFC-DM-MARCHE-PUBLIC@ars.sante.fr

14. Sélection des offres

Les dossiers d'offre feront l'objet d'un examen par un comité de sélection constitué de représentants de l'ARS.

Les critères retenus pour la sélection des offres seront :

- La valeur technique de la prestation : 20 %
- L'expérience du candidat : 20%
- Les compétences professionnelles de l'équipe : 20 %
- Le coût : 40% sur la base du Bordereau des prix unitaires

La notation financière se fera sur le scénario suivant :

Lot 1 : 12 cycles / ans

Lot 2 : 8 cycles / ans

Lot 3 : 16 sessions / ans de sensibilisation au bien-être au travail

16 sessions de sensibilisation aux gestes de premiers secours

Le candidat avec la proposition financièrement la plus avantageuse se verra attribuer le maximum de points. Les autres seront notés selon une règle de trois.

15. Renseignements complémentaires

Pour toute demande de compléments ou de précisions, il convient d'adresser un mail à l'adresse suivante : ARS-BFC-DM-MARCHE-PUBLIC@ars.sante.fr

Les questions et les réponses seront publiées sur le site de l'ARS.

Il ne sera répondu à aucune question orale.

II. MODALITES TECHNIQUES

1. CONTEXTE

L'ARS BFC confirme en 2017 sa mobilisation en faveur du bien-être de ses agents en sollicitant le label « entreprise active du Programme national nutrition santé (PNNS) » qui encourage le développement d'actions pour améliorer la santé des salariés. Avec ce label, l'ARS s'engage à mettre en œuvre chaque année plusieurs actions en faveur de la nutrition.

La nutrition entendue comme l'équilibre entre les apports générés par l'alimentation et les dépenses occasionnées par une activité physique est un déterminant majeur de santé. Une bonne nutrition est un facteur de protection de la santé. Or les modes de vie actuels se caractérisent à l'inverse par une inadaptation des apports nutritionnels et une insuffisance d'activité physique et contribuent au déterminisme de certaines maladies chroniques.

Les agents de l'ARS occupent pour la plupart des postes sédentaires et au moins un repas par jour est pris au sein ou à l'extérieur du lieu de travail. Le temps passé au travail représente ainsi une fraction importante de la vie quotidienne d'un agent qui peut constituer une occasion favorable de pratiquer une activité physique et sportive régulière. Le milieu professionnel constitue également une opportunité pour bénéficier d'actions de sensibilisation autour de la santé.

Afin de contribuer au bien-être au travail, à la prévention des pathologies les plus fréquentes et à l'amélioration de la qualité de vie au travail, la Direction générale de l'ARS souhaite proposer aux agents diverses actions :

- des actions de sensibilisation à la santé et de promotion du bien-être au travail ;
- des cycles d'activités physiques et sportives pour des personnes sédentaires souhaitant bénéficier d'un accompagnement particulier dans leur reprise d'activité physique autonome ;
- des créneaux d'activités physiques et sportives multisports accessibles aux agents sur la pause méridienne ;

2. RESSOURCES DISPONIBLES :

L'ARS de BFC est implantée sur huit sites. Les infrastructures et les ressources logistiques sont très différentes d'un site à un autre.

- Site de Dijon : 2 Place des Savoirs (environ 190 agents)
Salle de 50m² sous réservation
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : stade, piscine municipale, salle d'escalade
Douches existantes : 1
- Site de Besançon : 3 avenue Louise Michel (environ 160 agents)
Salle de 50m² sous réservation
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : Parc
Douches existantes : 3

- Site de Auxerre : 25 avenue Pasteur (environ 30 agents)
Salle de 30m² sous réservation
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : à définir
Douches existantes : 0
- Site de Belfort : 8 Rue du Peintre Heim (environ 20 agents)
Salle de 41m² sous réservation
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : Piscine / Parc
Douches existantes : 0
- Site de Lons le Saunier : 24 Rue des Écoles (environ 25 agents)
Salle de 50m² sous réservation
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : Parc / Piscine / Salle multisports
Douches existantes : 0
- Site de Mâcon : 173 Boulevard Henri Dunant (environ 30 agents)
Pas de salle disponible hors salle de réunion
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : à définir
Douches existantes : 1
- Site de Nevers : 11 Rue Pierre Emile Gaspard (environ 20 agents)
Pas de salle disponible hors salle de réunion
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : à définir
Douches existantes : 0
- Site de Vesoul : 11 Boulevard des Alliés (environ 25 agents)
Pas de locaux disponibles
Equipement à proximité (moins de 10 minutes à pied) : Jardin / Piscine
Douches existantes : 0

3. Description des prestations attendues

Le marché est composé de trois lots :

- les cycles d'activités physiques de remise en forme ;
- les créneaux multisports ;
- les actions de sensibilisation à la santé et au bien-être au travail.

1). Lot 1 : Cycles d'activités physiques de remise en forme

A. Objectifs de la mise en place de créneaux d'activités physiques de remise en forme

L'ARS BFC souhaite que des cycles d'activités physiques et sportives de remise en forme à destination des agents sédentaires, souhaitant bénéficier d'un accompagnement temporaire dans leur reprise d'activités physiques, soient proposés sur chacun des huit sites de l'ARS (Dijon, Besançon, Vesoul, Auxerre, Nevers, Mâcon, Belfort, Lons le Saunier).

La finalité est que les agents sédentaires adoptent une pratique d'activité physique et sportive régulière à la sortie du cycle.

A ce titre, l'activité sera considérée comme du temps de travail effectif et la pris en charge financière sera totalement assurée par l'ARS BFC.

B. Périmètre de l'action

Les cycles d'activités physiques de remise en forme devront être proposés sur les huit sites de l'ARS avec des aménagements à prévoir en fonction des ressources matérielles, des équipements disponibles sur chaque site (décrites dans le chapitre II) et du nombre de personnes inscrites.

Les cycles d'activités physiques de remise en forme devront se dérouler sur une période de trois mois, vacances scolaires incluses. Chaque année, trois cycles pourront en théorie avoir lieu dans chaque site.

Dans le cadre de ces cycles, une séance hebdomadaire d'une heure sera proposée et effectuées sur le temps de travail des agents.

Les créneaux devront avoir lieu sur la pause méridienne, une fois par semaine pendant une durée d'une heure.

C. Contenu attendu des propositions de cycles

Le contenu des cycles est une offre d'activités physiques adaptée à la condition physique et aux limitations fonctionnelles des agents sédentaires. La finalité de cet accompagnement est de rendre les personnes autonomes dans leur pratique d'activité physique et sportive classique.

A l'occasion de chaque cycle, chaque agent devra bénéficier d'un bilan médico-sportif au début et à la fin de chaque cycle.

Il sera demandé à l'éducateur de profiter de ces temps collectifs pour offrir des activités de sensibilisation et d'information sur la nutrition de manière globale.

L'éducateur devra sensibiliser chaque personne à la poursuite d'une activité physique adaptée à son état de santé. Des informations sur les offres disponibles de proximité et adaptées devront se faire à la fin de chaque cycle.

Chaque cycle devra pouvoir accueillir entre 5 et 12 personnes.

Dans l'hypothèse où le nombre de personnes inscrites ne serait pas suffisant, le cycle serait annulé sur le site concerné.

Dans l'hypothèse où le nombre d'inscrits dépasserait 12 personnes sur un site, il sera proposé à l'ARS soit de mettre en place deux cycles sur la même période, soit de reporter l'inscription de certains agents sur un autre cycle.

D. Modalités pratiques

Les créneaux se feront de préférence à l'extérieur des locaux de l'ARS. En cas de mauvais temps ou d'activité physique qui se déroulerait à l'intérieur, l'ARS peut mettre à disposition une partie de ses locaux (voir liste au chapitre II).

Les modalités d'assurance devront être proposées et prévues pour les agents et pour l'ARS.

De manière très exceptionnelle, en cas de besoin pour le déroulement d'une activité physique particulière, le transport de l'ARS au site sur lequel se déroule l'activité devra être organisé par le candidat. Le coût du transport doit être intégré dans le coût global du cycle. Le temps estimé de trajet ne devra pas dépasser 20 minutes aller-retour.

Les éducateurs sportifs devront disposer et attester d'une sensibilisation au sport santé (formation fédérale, diplôme universitaire ou formation autre).

La communication sur les cycles (lancement, ouverture, etc.) et l'inscription des agents sur chaque site sont gérées par l'ARS.

La validation des inscriptions des agents dans chaque cycle se fera par le prestataire qui vérifiera que l'agent en question correspond bien au public visé par cette action.

Le matériel est mis à disposition par le prestataire.

Le prestataire devra solliciter l'avis des agents bénéficiant de l'offre via un questionnaire dont les résultats seront transmis à l'ARS via le bilan final.

E. Descriptif de la prestation attendue et des livrables

Le prestataire devra préciser dans sa candidature :

- le contenu d'un cycle et les adaptations possibles en fonction des contraintes logistiques et humaines envisageables sur chaque site ;
- le coût de chaque cycle en remplissant le bordereau de prix unitaire ;
- les modalités relatives au matériel et au transport mis à disposition et organisés par le prestataire ;
- les modalités proposées relatives à la gestion des documents médicaux (certificats médicaux, bilans médico-sportifs, outils de liaison si prescription médicale) ;
- les modalités relatives aux assurances ;
- les modalités de bilan proposées aux agents du cycle.

Le prestataire s'engage à rendre :

- un bilan de fin de cycle en prenant en compte l'évolution du groupe dans son ensemble et doit faire lieu à une proposition d'adaptation de l'offre par le prestataire le cas échéant ;
 - un bilan annuel de l'ensemble des cycles mis en œuvre sur l'ensemble des sites. Ce bilan sera étudié à l'occasion du Comité de pilotage de juin et comportera un retour des agents participant, un compte-rendu de la participation moyenne, des différentes activités proposées avec la précision des points faibles et points forts, une appréciation de la forme globale du groupe, un retour sur les initiatives proposées à l'extérieur de l'ARS et sur les dynamiques inter- et intra-groupes.
- Une attestation de sensibilisation au sport santé pour tous les intervenants devra être fournie.

2). Lot 2 : Créneaux Multisports

A. Objectifs de la mise en place de créneaux d'activité physique et sportive

L'ARS BFC souhaite que des créneaux d'activités physique et sportive multisports hebdomadaires à destination des agents soient proposés sur chacun des huit sites de l'ARS (Dijon, Besançon, Vesoul, Auxerre, Nevers, Mâcon, Belfort, Lons le Saunier).

B. Périmètre de l'action

Les créneaux devront se mettre en place de manière homogène dans les huit sites avec des aménagements à prévoir en fonction des ressources matérielles et des équipements disponibles sur chaque site (décrites dans le chapitre III).

Les créneaux devront avoir lieu un jour par semaine pour une durée d'une heure trente sur la pause méridienne, hors temps de travail effectif et hors périodes de vacances scolaires.

Les cycles d'activités physique et sportive multisports seront programmés d'Octobre à Juin hors vacances scolaires.

Cette offre sera conditionnée à la participation financière des agents en début de cycle et pour l'intégralité du cycle et de laquelle sera déduite une participation de l'ARS à hauteur de 25%. Le prestataire retenu proposera la solution la plus adéquate et la plus simple évitant à l'ARS toute gestion individuelle.

C. Contenu attendu des propositions de créneaux

Les créneaux devront mettre en œuvre une offre multisports et amener les agents à découvrir des sports et pratiques d'activités physiques et sportives originales. Au moins trois activités différentes devront être proposées dans chacun des cycles. Il n'est pas nécessaire que les trois activités soient les mêmes sur l'ensemble des sites. Le prestataire pourra s'appuyer sur des infrastructures diverses de proximité pour valoriser l'existant autour de chaque site.

A l'occasion de ces créneaux, l'éducateur sportif devra pouvoir être en mesure de proposer des tests de la condition physique sur initiative de chaque agent.

L'éducateur pourra relayer des informations sur des compétitions et manifestations sportives auxquels les agents pourraient participer. Il lui sera demandé d'être force de proposition sur l'organisation d'animations pour faire vivre la dynamique collective au sein de chaque groupe mais également entre les groupes des différents sites.

Les cycles devront pouvoir accueillir entre 8 et 15 personnes.

Dans l'hypothèse où l'effectif ne serait pas suffisant, le créneau serait annulé sur le site en question.

Dans l'hypothèse où le nombre d'inscrits dépasserait 15 personnes sur un site, le prestataire devra proposer à l'ARS soit de mettre en place deux créneaux, soit de reporter l'inscription de certains agents sur un autre créneau.

D. Modalités pratiques

Les créneaux se feront de préférence à l'extérieur des locaux de l'ARS. En cas de mauvais temps ou d'activité physique qui se déroulerait à l'intérieur, l'ARS peut mettre à disposition une partie de ses locaux (voir liste au chapitre II.).

Les modalités d'assurance devront être proposées et prévues pour les agents et pour l'ARS. (via une adhésion à une licence sportive par exemple)

De manière très exceptionnelle, en cas de besoin pour le déroulement d'une activité physique, le transport de l'ARS au site sur lequel se déroule l'activité devra être organisé par le candidat. Le coût du transport doit être intégré dans le coût global du cycle. Le temps estimé de trajet ne devra pas dépasser 20 minutes aller-retour.

La communication sur les créneaux (lancement, ouverture, etc.) et l'inscription des agents sur chaque site sont gérées par l'ARS.

Le matériel est mis à disposition par le prestataire.

Le prestataire devra solliciter l'avis des agents bénéficiant de l'offre via un questionnaire dont les résultats seront transmis à l'ARS via le bilan final.

E. Descriptif de la prestation attendue et des livrables

Le prestataire devra préciser dans sa candidature :

- le contenu d'un créneau multisports et les adaptations possibles en fonction des contraintes logistiques et humaines envisageables sur chaque site ;
- le coût pour un créneau, servant de référence pour le bordereau de prix unitaire ;
- les modalités relatives au matériel et au transport mis à disposition et organisés par le prestataire ;
- les modalités proposées relatives à la gestion des documents médicaux (certificats médicaux) ;
- les modalités relatives aux assurances

Le prestataire s'engage à rendre :

- un bilan intermédiaire sur les créneaux mis en place et le nombre d'agents participants à rendre pour le 1^{er} janvier de chaque année sous la forme d'un rapport comprenant le nombre moyen de participants par séance, les objectifs souhaités du groupe, l'appréciation de la forme globale du groupe, leurs attentes pour la suite, les activités déjà proposées et les activités en prévision
- une sollicitation à la moitié de l'année des attentes des agents inscrits des huit sites sous forme de questionnaire
- un bilan annuel sur chacun des huit sites sur la mise en place des activités avec une proposition d'ajustements des créneaux par rapport aux attentes remontées sous forme de rapport de la part des huit sites. Ce bilan sera étudié à l'occasion du Comité de pilotage de juin et comportera un retour des agents participant, un compte-rendu de la participation moyenne, des différentes activités proposées avec la précision des points faibles et points forts de chaque activité pour chacun des groupes des 8 sites, une appréciation de la forme globale du groupe, un retour sur les initiatives proposées à l'extérieur de l'ARS et sur les dynamiques inter- et intra-groupes.

3). Lot 3 : Action de sensibilisation de la santé et du bien-être au travail

A. Objectifs de la mise en place des actions de sensibilisation à la santé

L'ARS BFC souhaite que des actions de sensibilisation à la santé et de promotion du bien-être au travail à destination des agents soient mises en place sur chacun des huit sites de l'ARS (Dijon, Besançon, Vesoul, Auxerre, Nevers, Mâcon, Belfort, Lons le Saunier).

La finalité est que les agents soient davantage sensibilisés :

- à la prévention des troubles musculo-squelettiques et à la promotion aux positions ergonomiques à adopter au niveau des postes de travail ;
- aux gestes de premiers secours.

B. Périmètre de l'action

Il est demandé que deux sessions distinctes soient proposées sur l'ensemble des huit sites de l'ARS :

- des sessions de sensibilisation « gestes et postures » ;
- des sessions de sensibilisation aux gestes de premier secours.

Les sessions devront être proposées de manière homogène dans les huit sites de l'ARS, avec des aménagements à prévoir le cas échéant en fonction du nombre de personnes inscrites et des infrastructures adéquates nécessaires pour ces sessions sur chacun des sites.

Les sessions de sensibilisation gestes et postures devront se dérouler pendant 1h et inclure 15 agents.

Les sessions de sensibilisation aux gestes de premiers secours devront se dérouler sur 2h30 et inclure 15 agents.

Le nombre de sessions à organiser par site sera à définir en fonction du nombre de personnes inscrites sur chaque site. Une concertation sera au préalable menée avec l'ARS.

C. Modalités pratiques

Les sessions se dérouleront au sein des bâtiments de l'ARS BFC qui mettra à disposition une salle adaptée aux besoins des sessions.

Les sessions auront lieu sur le temps de travail des agents.

La participation des agents de l'ARS est libre et se fera en fonction des places disponibles.

La communication sur les créneaux (lancement, ouverture, etc.) et l'inscription des agents sur chaque site sont gérées par l'ARS.

Le prestataire devra fournir les attestations de présence et de participation des agents aux sessions suivies.

Le matériel est mis à disposition par le prestataire.

Le prestataire devra solliciter l'avis des agents ayant suivi une session via un questionnaire dont les résultats seront transmis à l'ARS dans le bilan final.

Les intervenants chargés de la sensibilisation aux gestes de premiers secours devront disposer et attester d'une unité d'enseignement pédagogie initiale et commune de formateurs.

D. Descriptif de la prestation attendue et des livrables

Le prestataire devra préciser dans sa candidature :

- le contenu de chaque session ;
- le coût unitaire pour chacune des sessions ;
- l'attestation d'unité d'enseignement pédagogie initiale et commune de formateurs des intervenants chargés de la sensibilisation aux gestes de premiers secours ;
- les modalités logistiques nécessaires au déroulement des sessions (salle, disposition, etc.).

Le prestataire s'engage à rendre un bilan annuel portant sur la réalisation des sessions sur les différents sites avec l'analyse des questionnaires remplis par les agents. Ce bilan sera étudié à l'occasion du Comité de pilotage de juin et comportera un retour des agents participant, un compte-rendu de la participation moyenne, le retour sur les points faibles et points forts de chaque session, une appréciation de la forme globale de l'action.

4. PILOTAGE DES ACTIONS ET GOUVERNANCE DU PROJET

Le prestataire et l'ARS devront chacun désigner :

- un interlocuteur régional pour le pilotage et le suivi des actions ;
- des relais départementaux pour la mise en œuvre opérationnelle dans chaque site.

Un Comité de pilotage (COPIL) interne ARS sera mis en place afin de suivre la mise en œuvre des actions sur les huit sites de l'ARS.

Son rôle :

- suivre la mise en œuvre des actions dans les huit sites de l'ARS ;
- faire adapter l'offre par rapport aux besoins remontés des différents sites ;
- faire respecter la convention signée avec le prestataire.

Calendrier des réunions :

- un COPIL au lancement des actions en octobre ;
- un COPIL en février pour étudier les différents bilans reçus en janvier ;
- un COPIL en juin pour étudier les bilans annuels et adapter l'offre au besoin pour l'année suivante

A. MODALITES ADMINISTRATIVES

1. Modalités de fonctionnement du marché

Les prestations pour chaque type d'intervention et pour chaque site de l'agence feront l'objet de bons de commande distincts notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

Chaque bon de commande précisera :

- la référence du marché ;
- la nature et la quantité des sessions
- les délais d'exécution (dates de début)
- les lieux d'exécution des sessions
- le montant du bon de commande

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

Seuls les bons de commande signés par la personne habilitée de l'ARS, pourront être honorés par le ou les titulaires du marché.

2. Documents contractuels

Le présent marché est constitué par :

- l'acte d'engagement
- le bordereau des prix unitaires complété et signé par le candidat
- le présent cahier des charges
- le mémoire du candidat

3. Lieu d'exécution du marché

Le marché concerne le territoire de la Bourgogne Franche-Comté.

4. Conditions d'exécution de la prestation

Le prestataire est tenu d'effectuer les prestations décrites dans le présent cahier des charges.

5. Conditions financières

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Les prix sont unitaires, définitifs et fermes.

Le règlement des sommes dues au titre du présent marché s'effectuera après service fait, par mandat administratif sur un compte ouvert au nom du titulaire dans un délai maximum de 30 jours à réception d'une facture originale portant outre les mentions légales, les indications

suivantes :

- la référence du marché
- la direction concernée
- la domiciliation bancaire
- les périodes d'exécution des prestations.

Les factures seront adressées en double exemplaires, à l'agence comptable à l'adresse suivante :

Agence régionale de santé de Bourgogne Franche-Comté
Direction financière et agence comptable
La City
3 avenue Louise Michel
CS 91785
25044 Besançon cedex

6. Assurances

Le titulaire assurera la responsabilité complète tant civile que pénale des accidents pouvant survenir à son personnel, du fait de l'exécution du présent marché.

7. Pénalités

En cas de retard dans la livraison des prestations, il sera fait application des pénalités prévues à l'article 14 du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS).

8. Résiliation et litiges

Les articles 29 et 32 du CCAG (Cahier des Clauses Administratives Générales du 19 janvier 2009) relatif aux fournitures courantes et services s'appliquent au présent marché. Tous litiges entre les parties à l'occasion du présent marché et non résolus de façon amiable sont de la compétence du Tribunal administratif de Dijon.

9. Dispositions applicables en cas de titulaire étranger

La loi française est seule applicable au présent marché.
En cas de litige, les tribunaux français sont seuls compétents.
La monnaie de compte du marché est l'euro.
Tout rapport, toute documentation, toute correspondance relative au présent marché doivent être rédigés en français.