|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo EHPAD | **PROCEDURE :****MISE EN PLACE & GESTION** **DES DOTATIONS** **POUR SOINS URGENTS** | Référence : XXX |
| Date : XXX |
| Version : 1 |

Ce document proposé par l’OMEDIT Médico-Social de Franche-Comté  et le , a pour objectif d’aider les EHPAD à mettre en place des dotations pour besoin en urgence vitale et en urgence relative. Il s’agit d’une « procédure type » à adapter  par l’EHPAD :

* Les éléments grisés doivent être adaptés par l’établissement, afin d’intégrer cette procédure dans le système de gestion documentaire de l’établissement.
* Les éléments *en italique et surlignés* sont des commentaires de l’OMEDIT Médico-social Franche-Comté et du RéQua, à retirer une fois la procédure adaptée à votre établissement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Fonction** | **Date** | **Signature** |
| **RÉDACTION** | Xxx | Médecin coordonateur | xxx |  |
| Xxx | IDE coordonateur / responsable des soins | xxx |  |
| Xxx | IDE référent sur le circuit du médicament *(si identifié)* | xxx |  |
| Xxx | Pharmacien référent OU pharmacien ayant conventionné avec l’établissement OU pharmacien gérant de la PUI[[1]](#footnote-1) | xxx |  |
| **VERIFICATION** | Xxx | Chargé de la gestion documentaire | xxx |  |
| **APPROBATION** | Xxx | Directeur | xxx |  |

|  |
| --- |
| **CADRE GENERAL** |

**Objectif :** définir les modalités de mise en place et de gestion des dotations pour urgences vitales et pour urgence relatives, afin de prendre en charge de façon optimale les résidents concernés par ces situations.

**Responsabilités :** Directeur, médecin coordonnateur, pharmacien référent OU pharmacien ayant conventionné avec l’établissement OU pharmacien gérant de la PUI, IDE coordonnateur / responsable des soins, IDE référent sur le circuit du médicament (*si identifié*).

**Définitions :**

* Dotation pour urgence vitale :ensemble de médicaments et dispositifs médicaux qui permettent la prise en charge au sein de l’établissement d’une urgence vitale en attente de l’intervention du médecin ou du centre 15.
* Urgence vitale : péril imminent, constant, qui fait craindre de graves conséquences (soit le décès, soit des atteintes corporelles graves), et qui nécessite une intervention immédiate (Cass., crim., 13 janvier 1955).
* Dotation pour urgence relative : ensemble de médicaments et dispositifs médicaux qui permettent la prise en charge au sein de l’établissement d’une urgence relative.
* Urgence relative : contexte clinique nécessitant l’initiation dans les 24h d’un traitement avant sa mise à disposition par une pharmacie ou avant l’hospitalisation du résident.

**Réglementation :**

* Articles L5126-6 et R5126-113 du code de la santé publique : modalités de détention et dispensation de médicaments pour besoins urgents au sein des établissements médico-sociaux ne disposant pas de pharmacie à usage intérieur.
* Article R5126-112 du code de la santé publique : les médicaments pour besoins urgents sont fournis à l’établissement par une pharmacie d’officine sur commande du médecin coordonnateur, ou sont fournis par la pharmacie ayant conventionné avec l’établissement.
* Article 223-6 alinéa 2 du code pénal : sanction de la non-assistance volontaire à personne en péril.
* Article R4311-7 du code de la santé publique : une prescription médicale doit impérativement être écrite, sauf cas d’urgence.
* Article R4312-29 du code de la santé publique : mise en œuvre par les IDE de protocoles de soins d’urgence déterminés par les médecins, ou d’actes conservatoires, en attendant la venue d’un médecin.
* Article R4312-15 du code de la santé publique : l’IDE doit empêcher que des personnes non autorisées aient accès aux médicaments.

**Recommandations :**

* Recueil *Qualité de la prise en charge médicamenteuse en EHPAD*, OMEDIT Basse-Normandie, 2013
* *Liste des médicaments pour soins urgents dans les EHPAD sans PUI : Contenu maximal*, OMEDIT Bretagne, 2014.
* *Proposition de liste de médicaments pour besoins urgents à disposer dans les EHPAD sans PUI*, ARS et OMEDIT Lorraine, 2015.
* Dossier *Le chariot d'urgence*, Direction des Ressources Documentaires FHP, 2015

**Annexes :**

* Annexe 1 : Dotation pour urgence vitale (*dotation proposée par le groupe de travail, à adapter*)
* Annexe 2 : Dotation pour urgence relative (*dotation proposée par le groupe de travail, à adapter*)

***Prérequis :***

*- Principe d’une dotation pour urgence vitale et d’une dotation pour urgence relative validé par la direction,*

*- Avoir un médecin coordonnateur,*

*- Si l’établissement a passé une convention avec une pharmacie d’officine, il faut que cette convention détermine notamment les conditions d’approvisionnement des dotations pour besoins urgents (L5126-6 CSP),*

*- Toute administration d’un médicament fait l’objet d’une prescription médicale ou d’un protocole écrit, qualitatif et quantitatif, préalablement établi, daté et signé par un médecin (R4311-7CSP).*

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE** |

1. **Constitution des dotations : FICHE TECHNIQUE 1**
2. **Validation des dotations et réévaluation : FICHE TECHNIQUE 2**
3. **Mise en place des dotations : FICHE TECHNIQUE 3**
4. **Gestion des dotations : FICHES TECHNIQUES 4 à 7**
* Fiche technique n°4 : fiche de vérification périodique d’une dotation pour soins urgents & commande (*trame proposée, à adapter*)
* Fiche technique n°5 : fiche de traçabilité de l’utilisation d’une dotation pour soins urgents & commande (*trame proposée, à adapter*)
* Fiche technique n°6 : fiche de traçabilité de la température de l’enceinte réfrigérée pour le stockage des médicaments (*trame proposée, à adapter seulement si médicament thermosensible présent dans une dotation*)
* Fiche technique n°7: fiche de traçabilité de la température de l’enceinte pour le stockage des médicaments à température ambiante (*trame proposée, à adapter*)
* Autres fiches techniques en lien avec la procédure *(documents à créer par l’EHPAD)* : appréciation des contextes cliniques d’urgence vitale, réponses thérapeutiques de type réflexe à apporter, et professionnels autorisés à les apporter
1. PUI : pharmacie à usage intérieur [↑](#footnote-ref-1)