

Direction Inspection Contrôle Audit

Dijon, le 07 JUIN 2024

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Monsieur le Directeur de l'Association ACIS
199 rue Colbert
59 000 LILLE

RAR N° 2C 182 939 7456 4

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 21 095 007 7 - EHPAD LES FASSOLES - TALANT

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 15 septembre 2023, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 4 prescriptions et 2 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse en date du 9 octobre 2023, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 15 septembre 2023, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

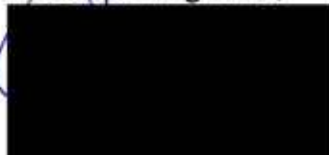


J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED], chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de la Côte-d'Or : [REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé et des solidarités,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copies à :

Madame la directrice
EHPAD Les Fassoles
20 rue des Fassoles
21 240 TALANT

Monsieur le Président
Conseil départemental de la Côte-d'Or
53 bis rue de la Préfecture
CS 13501
21035 DIJON CEDEX

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 23/05/2024

Affilié associé (pr) : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD LES FASSOLES

Adresse : 20 R DES FASSOLES

Code postal : 31240

Commune : TALANT

Prescriptions				Libellé	Fondement juridique	Délai	Éléments de preuve à fournir	Référence rapport ETP	Levée OJH Abandonnée	Date de la levée	Observations
1	4			Doter la structure d'un temps de présence de médecin coordonnateur réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED] - soit en augmentant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement ; - soit en proposant une solution alternative.	Article D312-156 du CASP	6 mois	Avantant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées	E3	N		[REDACTED] Aussi, la prescription n°1 est maintenue et notifiée : [REDACTED]
2				Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et adaptées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées [REDACTED] pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes qualifiées en lien avec l'ETP cible ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD et de la traçabilité de la vérification effectuée ; - en consolidant la mise en place et l'accompagnement de parcours qualifiant pour accompagner la montée en compétences des professionnels IFAS en poste.	Article L312-3 du CASP Article L312-11 al 4 du CASP Article D312-156-0 II du CASP Article L4311-2 à 4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser l'équipe soignante Tracabilité des qualifications obtenues pour chaque salarié (infirmier) ; moyen mis en oeuvre Tableau de suivi nominatif des personnels IF AI en cours de VAE (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur)	E2 E5 R3	N		La mission prend note de la réponse de l'établissement. (Elle ne peut se contenter de ces éléments de réponse qui ne sont pas démontrés par la preuve. [REDACTED] Toutefois, la mission relève que le gestionnaire a apporté les éléments de réponse quant au suivi du personnel IFAS (fichier nominatif transmiss précisant la date de la formation diplômante/VAE, le nom du tuteur et le stade d'avancement). Aussi, la prescription n°2 est maintenue et reformulée : procéder au recrutement des effectifs soignants manquants [REDACTED] pour couvrir le besoin théorique décrit dans la maquette organisationnelle.
3				Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste, y compris en CDD, de s'inscrire et/ou de mettre à jour leur inscription au tableau de l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 1er juillet 2023 N° d'inscription et preuve d'inscription ou de mise à jour de l'inscription au tableau de l'ordre	E4	N		La mission accuse réception du courrier type remis en main propre à chaque OJH n'étant pas inscrit à l'ordre infirmier. Le gestionnaire précise également que la fiche d'embauche utilisée lors du recrutement demande à chaque nouveau salarié OJH, le numéro d'ordre. La prescription n°3 est maintenue et notifiée : dans l'attente du listing des OJH en poste à date et du n° d'inscription à l'ordre infirmier.
4				Mettre le règlement intérieur en conformité avec les évolutions législatives issues de la loi n°2022-401 du 21 mars 2022 visant à améliorer la protection des lanceurs d'alerte et mettre en place une procédure interne de signalement des alertes.	Article L312-24 du CASP	3 mois	Règlement intérieur modifié et valide par les instances complémentaires de l'organisme gestionnaire	E1	N		La mission prend note de la réponse du gestionnaire indiquant que la mise à jour du règlement intérieur est en cours. Aussi, la prescription n°4 est maintenue et notifiée : en l'attente de la transmission du document révisé.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 23/05/2024

Adresse : EHPAD LES FASSOLES
20 R DES FASSOLES
21240

Commune :

Libellé :

Code postal :

Recommandations			Référence rapport EJR	Observations
Nb	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques		
1	Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction auprès des personnels.	RBPP Bientraitance : définition et repères pour la mise en oeuvre, HAS, 2008	R1	La mission prend acte de la réponse du gestionnaire. Elle note que les recommandations des bonnes pratiques prises en compte et incluses dans les procédures. Le gestionnaire précise que chaque chef de service est responsable des actions à mettre en place et est chargé de diffuser l'information utile et nécessaire pour la mise en oeuvre des actions décidées. La recommandation n°1 est abandonnée.
2	Disposer d'un organigramme régulièrement mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en oeuvre, HAS, 2008	R2	La mission prend note de la réponse du gestionnaire concernant l'actualisation en cours de l'organigramme. La recommandation n°2 est maintenue et notifiée : dans l'attente de la transmission de l'organigramme révisé.