

Direction Inspection Contrôle Audit  
Affaire suivie par : [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Dijon, le **02 AOÛT 2024**

Le directeur général de l'agence régionale de santé  
à

Monsieur le président de la Fondation Arc-en-Ciel  
44 Rue du Bois Bourgeois  
25200 MONTBELIARD

RAR N° 2C 182 939 7300 0

**Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 21 078 056 5 - EHPAD LA PROVIDENCE - DIJON**

**PJ : tableau des mesures définitives**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 14 mai 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 2 prescriptions et 3 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse en date du 5 juin 2024, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 14 mai 2024, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

ARS Bourgogne-Franche-Comté  
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex  
Tél. : 0808 807 107 - Site : [www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr)

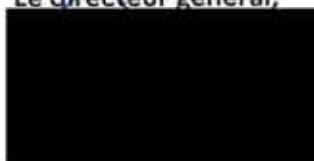


J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED] chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de la Côte-d'Or : [REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé et des solidarités,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copies à :

Monsieur le directeur  
EHPAD La Providence  
101 rue de Talant  
21000 DIJON

Monsieur le Président  
Conseil départemental de la Côte-d'Or  
53 Bis rue de la Préfecture  
21000 DIJON

Tableau des mesures d'efficacité  
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 25/07/2024

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom d'établissement : HYPOL LA PROVIGENCE

Achète : 301 RUE DE TALANTY

Code postal : 27000

Commune : DUCON

| N° | Libellé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fondement juridique                                                                                                    | Délai  | Eléments de preuve à fournir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Références rapport UN | Liens O/N Abandonnés | Date de la levée | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées ;<br>- en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources disponibles en lien avec l'ETP cible (AN) ;<br>- en limitant la rotation du personnel soignant, en particulier le recours aux CDD ;<br>- en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ;<br>- en s'assurant de la détermination effective des diplômés par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD. | Article L371-3 du CASF<br>Article L372-1 II, al 4 du CASF<br>Article D312-55-0 I du CASF<br>Article L4311-2 à 4 du CSP | 6 mois | Maquette organisationnelle revisée<br><br>Plan d'action faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel<br><br>Tableau nominatif des agents occupant en poste au 01/01/2024 (IDJ/AUTRAS) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions « si oui : copie des diplômes (yc personnel en CDD) | E2<br>E3              | N                    |                  | La mission accuse réception de la maquette organisationnelle révisée et relève que les codes horaires ont été revus.<br>En parallèle, la mission n'a pas été en mesure de s'assurer que le gestionnaire dispose de la copie des diplômes du personnel en CDD. En effet, le listing du personnel au 1er janvier 2024 et les diplômes communiqués ne mentionnent que le personnel en CDI.<br>La mission prend acte de la réponse du gestionnaire concernant la mise en place d'un pool de personnel qui permet de limiter la rotation du personnel et de maintenir un effectif constant. En revanche, le gestionnaire n'a pas transmis de plan d'action faisant apparaître les différents leviers ainsi que les délais pour recruter les ETP manquants.<br><br>La prescription n°1 est maintenue et renforcée, dans l'attente de la transmission du listing des professionnels en CDD en poste au 1er juillet 2024 et de la copie de leur diplôme et du plan d'action. |
| 2  | Demandier à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire ou de renouveler leur inscription à l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Article L4311-15 du CSP                                                                                                | 1 mois | Liste des infirmiers en poste au 01/01/2024 (CDD et CDI)<br>le n° ordinal et la preuve de leur inscription à l'ordre infirmier                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E1                    | N                    |                  | Après analyse de la réponse de l'établissement et des pièces jointes, la mission émet les observations suivantes :<br>[REDACTED] le gestionnaire a transmis leur numéro ordinal et/ou la preuve d'inscription à l'ordre infirmier, [REDACTED]<br><br>La mission rappelle à l'établissement qu'il doit adresser immédiatement à l'ordre national des infirmiers la liste des infirmiers qu'il emploie.<br><br>La prescription n°2 est maintenue et renforcée, dans l'attente de la transmission du numéro ordinal ou de la preuve d'inscription à l'ordre infirmier pour l'ODE concernée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Tableau des mesures définitives  
Recommandations

| Date de mise à jour des mesures : 25/07/2024 |   | Nom établissement : EHPAD LA PROVIDENCE<br>Adresse : 101 RUE DE TALANT<br>Code postal : 21000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Commune :             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affaire suivie par :                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Recommandations                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nb                                           | 0 | Libellé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Référentiel de bonnes pratiques                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence rapport EJR | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                            |   | Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.                                                                                                                                                                                                                                                                       | RBPP Bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008                                                                                                                                                                                                                  | R1                    | La mission prend acte de la réponse transmise par le gestionnaire.<br>Les réunions de COPIH peuvent comporter des informations confidentielles, le gestionnaire précise que les informations significatives sont portées à la connaissance du personnel par le biais de 4 canaux de communication :<br>- mise à disposition des informations :<br>- réunions de service hebdomadaires ;<br>- réunions premières des drages hebdomadaires.<br>Toutefois, la mission alerte sur les transmissions entre les équipes de jour et de nuit<br><br><b>Recommandation non maintenue.</b> |
| 2                                            |   | Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance et/ou la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative à ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes. | RBPP : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008<br><br>RBPP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008 | R3                    | A partir du plan de développement des compétences prévisionnel, la mission relève des formations relatives à la promotion de la bientraitance sont proposées aux professionnels,<br><br><br>La sensibilisation sur la bientraitance est régulière<br><br><b>Recommandation non maintenue.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                            |   | Disposer d'un organigramme nominatif mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.                                                                               | RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008                                                                                                                                                                                                                 | R2                    | La mission accuse réception de l'organigramme nominatif mis à jour, faisant mention des liens hiérarchiques et fonctionnels.<br><br><b>Recommandation non maintenue.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |