

Direction Inspection Contrôle Audit
Affaire suivie par :

Courriel :

Dijon, le **31 JUIL. 2024**

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Monsieur le directeur général de l'Association
ARPAVIE
8 Rue Rouget de Lisle
92130 ISSY-LES-MOULINEAUX

RAR N° 2C 182 939 7482 3

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 210950028 - EHPAD L'ESPERANCE - DIJON

**PJ : - Tableau des mesures définitives
- Tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 23 mai 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux prescriptions et recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse en date du 12 juin 2024, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 23 mai 2024, je vous notifie les mesures

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr



définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED] chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de Côte-d'Or : [REDACTED]

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre mes services et la direction de votre établissement, je vous remercie de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et [REDACTED]

Il sera à adresser (en format Excel) à la chargée de mission ARS susmentionnée, en charge du suivi, à 6 mois à compter de la réception du présent courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé et des solidarités,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,
[REDACTED]

Copies à :

Monsieur le directeur
210950028 - EHPAD L'ESPERANCE
24 rue de Gray
21000 DIJON

Monsieur le Président
Conseil départemental de la Côte-d'Or
53 Bis rue de la Préfecture
21000 DIJON

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures :	22/07/2024	Num établissement :	EHPAD L'ESPERANCE
Affaire suivie par :		Adresse :	24 R. DE GRAY
		Code postal :	21000
		Commune :	Dijon

Prescriptions									
Nb	3	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport EJP	Levée O/N/Abandonnée	Date de la levée	
1		Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur ayant la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer afin d'atteindre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD () ; - soit en augmentant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement () ; - soit en proposant, dans l'intervalle, une solution alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.	Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-155-1 3° CASP	6 mois	Publication d'offre d'emploi Contrat de travail Avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées	E3	N		Après analyse de la réponse : - des formations/sensibilisations - formation sur le budget - journées de formations - intervention - appui des fonctions support L'échéance de 6 mois est n... La date à retenir est celle d... La prescription n°1 est mal... - Publication d'offre d'emp... - Contrat de travail et/ou a...
2		Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'IDE et AS (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en limitant la rotation du personnel soignant, en particulier le recours aux CDD ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en proposant aux personnels FFA5 en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.	Article L311-3 du CASP Article L312-1 II al 4 du CASP Article D312-155-0 II du CASP Article L4311-2 à 4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel Liste des agents FFA5 en poste au 01/04/2024 Tableau de suivi nominatif des personnels FFA5 en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur) Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/04/2024 (IDE/AS/FFA5/AES/ASO...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions + si oui : copie des diplômes	E1 E5 E6 R4 R5	N		Après analyse de la réponse : 1- Concernant la maquette La mission en prend bonne... 2- S'agissant des diplômes, procédure : copie du diplô... Toutefois, la mission ne rel... 3- S'agissant des FFA5 : 4- S'agissant enfin de la co... même tendance est obser... La mission en prend benne... L'échéance de 6 mois est n... La date à retenir est celle d... La mission relève les action... La prescription n° 2 est ma... - Maquette organisationnelle - Plan d'actions pour recruter - Tableau nominatif des ag... leurs fonctions + si oui : co...
3		Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire ou de renouveler leur inscription à l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/04/2024 N° d'inscription et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier	E4	Abandonnée	22/07/2024	Après analyse de la réponse : Elle prend note de la traçal... La prescription n° 3 est ab...

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures :	22/07/2024	Num établissement :	EHPAD L'ESPERANCE
Affaire suivie par :		Adresse :	24 R. DE GRAY
		Code postal :	21000
		Commune :	DIJON

Prescriptions									
Nb	3	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	
4		<p>Définir la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en lien avec le recueil des besoins en formation des salariés et les obligations réglementaires qui s'imposent au gestionnaire.</p> <p>Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance et/ou la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative à ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes.</p>	<p>US21-1 CT et US12-1 CT DE311-19 CSP Arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence</p> <p>RBFF : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008</p> <p>RBFF : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008</p> <p>RBFF : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008</p> <p>RBFF : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008</p>	6 mois	<p>Plan de formation prévisionnelle 2024 incluant des formations de prévention contre la maltraitance et/ou de sensibilisation à la bientraitance et les autres formations obligatoires (poursuite incendie / AFGSU / gestion de la douleur...)</p>	E2 R2	N		<p>Après analyse de la réponse Elle prend bonne note du p L'établissement précise ég par l'équipe de Direction.</p> <p>A chaque formation, une f La mission prend égalemen</p> <p>L'échelance de 6 mois est m La date à retenir est celle d</p> <p>La prescription n° 4 est ma</p>

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour
des mesures : 22/07/2024

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD L'ESPERANCE

Adresse : 24 R DE GRAY

Code postal : 21000

Commune : DIJON

Recommandations					
Nb	O	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	
1		Assurer la continuité effective en formalisant un protocole et des plannings d'astreinte diffusés au personnel.	RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1	La mission prend bon - Le planning des astreintes personnel de jour et de nuit - Le protocole d'astreinte La recommandation n°1
2		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RBPP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R3	La mission prend bon La recommandation n°3