

Direction Inspection Contrôle Audit
Affaire suivie par :

Dijon, le 31 MAI 2024

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Madame la Présidente de VYV3 BOURGOGNE
16 Bd Sévigné
21017 DIJON CEDEX

RAR N° 2C 182 939 7471 7

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 21 095 008 5 - EHPAD LE VAL DE SAONE - AUXONNE

**PJ : - tableau des mesures définitives
- tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 29 septembre 2023, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux prescriptions et recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse en date du 23 octobre 2023, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 29 septembre 2023, je vous notifie les

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr



mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED], chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de Côte-d'Or : [REDACTED]

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre mes services et la direction de votre établissement, je vous remercie de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Il sera à adresser (en format Excel) à la chargée de mission ARS susmentionnée, en charge du suivi, à 6 mois à compter de la réception du présent courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé et des solidarités,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copies à :

Monsieur le Directeur
210950085 - EHPAD LE VAL DE SAONE
2 rue Mignotte
21130 AUXONNE

Monsieur le Président
Conseil départemental de la Côte-d'Or
53 bis rue de la Préfecture
CS 13501
21035 DIJON CEDEX

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 02/05/2024

Coordonnateur :

Nom établissement : EHPAD VAL DE SAONE

Adresse : 28 MIGNOTTE

Code postal : 21130

Commune : AUXONNE

Prescriptions			Libellé	Fondement juridique	Délai	Éléments de preuve à fournir	Référence rapport E/n	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1			<p>Dispositif d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur ayant les compétences requises afin d'attendre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED] :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit en augmentant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement [REDACTED] ; - soit en recrutant, dans l'intervalle, une solution alternative permettant de venir en soutien des équipes existantes. 	Article D1312-156 du CASP	8 mois	<p>Actions mises en œuvre</p> <p>Publication d'offres d'emploi</p> <p>Contrat de travail</p> <p>Autres modalités d'interventions proposées en l'intervalle dans l'attente du recrutement</p>	E2	N		<p>Après analyse de la réponse de l'établissement, la mission émet les observations ci-dessous :</p> <p>[REDACTED]</p> <p>La mission est consciente des difficultés auxquelles sont confrontés certains établissements pour recruter un médecin coordonnateur en conformité avec les dispositions réglementaires (qualification, qualité temps de travail).</p> <p>La prescription n°1 est toutefois maintenue et notifiée dans l'attente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du contrat de travail et/ou de l'avenant au contrat de travail, - de solutions alternatives formelles et opérationnelles au-delà d'une simple intention.
2			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	E3	Abandonnée		[REDACTED]
3			<p>Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AVQHE ETP cible pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources sollicitées en lien avec l'ETP cible ; - en limitant la rotation du personnel soignant, - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détection effective des diplômés par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en favorisant la mise en place et l'accompagnement de parcours qualifiant pour accompagner la montée en compétences des professionnels FFAS en poste. 	<p>Article L311-3 du CASP</p> <p>Article L312-3, II al 4 du CASP</p> <p>Article D312-156-O II du CASP</p>	6 mois	<p>Maquette organisationnelle réalisée</p> <p>Plan d'actions visant à optimiser les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel</p> <p>Tableau de suivi nominatif des personnels FF AS en cours de VAE (date et n° de recevabilité de la formation, stade de la VAE, nom du tuteur)</p>	E1 E5 E6 E4 E5 E6	N		<p>Après analyse de la réponse de l'établissement et des actions lancées, la mission émet les observations ci-dessous :</p> <p>L'établissement indique agir pour former et accompagner les personnes non diplômées, composant l'equipe des soins.</p> <p>[REDACTED]</p> <p>L'établissement n'apporte pas d'indication quant à la maquette organisationnelle révisée, ni de plan d'actions permettant d'attirer et de fidéliser le personnel qualifié manquant prévu à l'ETP cible.</p> <p>Également, la mission relève que l'établissement n'apporte pas de précision concernant les diplômes manquants et non transmis dans le cadre du contrôle, concernant quelques IDE et AS, en CDD.</p> <p>La prescription n° 3 est maintenue et modifiée.</p> <p>La mission reste en attente de la transmission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la maquette organisationnelle révisée - du plan d'action faisant apparaître les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants [REDACTED] - du tableau de suivi nominatif des personnels FF AS en cours de VAE

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 02/05/2024

Coordonnateur : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD VAL DE SAONE

Adresse : 2 R MIGNOTTE

Code postal : 21130

Commune : AUXONNE

Prescriptions					
Nb	Libellé	Fondement juridique	Délai	Éléments de preuve à fournir	Référence rapport E/n
4	Demandeur à l'insertion des personnels infirmiers en poste de l'intracere et/ou de mettre à jour leur inscription au tableau de l'ordre infirmier	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 1er juillet 2023 N° d'inscription et preuve d'inscription ne de mise à jour de l'inscription au tableau de l'ordre	EA
					Après analyse de la demande de rattachement et des pièces jointes, la mission rend les observations et dispose. [REDACTED] La prescription n° 4 est maintenue et validée. [REDACTED]

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 02/05/2024		Nom établissement : EHPAD VAL DE SAGNE	
Coordonnateur : [REDACTED]		Adresse : 2 R MIGNOTTE	
		Code postal : 21130	
		Commune : AUXONNE	

Recommandations							
Nb	1	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1		Définir et mettre en œuvre des leviers pour stabiliser la fonction de direction.	BSPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1	N		Pas de réponse. Recommandation n°1 maintenue
2		Inscrire l'infirmier en charge des missions de coordination de l'équipe soignante à une formation spécifique d'encadrement et de management afin de l'outiller pour en assurer la régulation et la supervision ou, si celle-ci a été réalisée, transmettre l'attestation de formation correspondante.	BSPP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 - l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R3	Abandonnée		La mission considère que l'établissement répond aux attendus de la recommandation. La recommandation n°2 est abandonnée.
3		Organiser de manière efficace la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction auprès des personnels.	BSPP Bien-être : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R2	Abandonnée		La mission considère que l'établissement répond aux attendus de la recommandation. La recommandation n°3 est abandonnée.