

Direction Inspection Contrôle Audit  
Affaire suivie par : [REDACTED]  
Courriel : [REDACTED]

Dijon, le 17 JUIN 2025

Le directeur général de l'Agence régionale de santé  
à

Monsieur le directeur délégué de l'EHPAD Alexis  
Marquiset  
40 rue de la gare  
25620 MAMIROLLE

RAR N° 2C 182 993 4627 3

**Objet :** notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – site principal à Mamirolle - N° FINESS 25 000 416 5 et site secondaire rattaché à Saône - N° FINESS 25 001 524 5

**PJ :** tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces des établissements visés en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 12 mai 2025, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 5 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse du 3 juin 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 12 mai 2025, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures.

Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED]  
[REDACTED], chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale du Doubs : [REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- D'un recours gracieux à mon attention,
- D'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- D'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Jean-Jacques Coiplet

Copie à :

Madame la Présidente du Conseil départemental du Doubs  
7 Avenue de la Gare d'Eau  
25031 BESANCON CEDEX

Monsieur le Directeur  
Groupement psychiatrique et médico-social Doubs Jura  
CHS Jura  
120 route nationale  
BP100  
39108 DOLE CEDEX

Date de mise à jour des mesures :	04/05/2025
Affaire suivie par :	[REDACTED]
From d'établissement :	ENHAP ALEXIS MARQUSET
Adresse :	40 B DE LA GARE
Code postal :	23520
Commune :	MAIRIOLLE

Prescriptions							
N°	Libellé	Fondement juridique	Délai	Éléments de preuve à fournir	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Observations
1	Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur [REDACTED]  - pour le site de Mamrolle : 0,8 ETP (établissement dont la capacité autorisée est comprise entre 100 et 150 places) - pour le site de Saline : 0,4 ETP (établissement dont la capacité est inférieure à 60 places)	Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-159-1 3° CASP	6 mois	[REDACTED]	E2 E3	NI	
2	Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et adaptées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'At(IDE (ETP cible) pour accompagner les résidents par site géographique ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources volontaires en lien avec l'ETP cible ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détection effective des diplômés par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD.	Article L311-3 du CASP Article L312-1 II a) 4° du CASP Article D312-155-0 II du CASP Article L4311-2 A 4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée par site géographique (Mamrolle/Saline)  Listing des effectifs en poste au 01/05/2025 (IDE, ASDE, IFAS) - lieu d'un logiciel de paie - faisant mention : du matricule, nom, prénom, poste occupé, date d'entrée des effectifs, type de contrat (CDD/CDD), ETP prévu au contrat, affectation géographique (Mamrolle/Saline)  Listing des postes vacants au 01/05/2025	E1	Abandonnée	La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire et accuse réception des documents transmis dans le cadre de la procédure contradictoire : - maquette organisationnelle révisée par service et par site géographique (Mamrolle et Saline) - listing des effectifs en poste au 01/05/2025.  La prescription n°2 est abandonnée.
3	Demandeur à l'ensemble des personnels infirmiers en poste d'inscrire à l'ordre infirmier et d'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/05/2025 faisant mention de leur qualité de travail et de leur site de rattachement (ventilation entre le site de Mamrolle et le site de Saline)  N° d'inscription et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier de l'ensemble des IDE en poste et de la cadre supérieure de santé.	E4	Abandonnée	Le gestionnaire a transmis la liste des infirmiers en poste au 01/05/2025 faisant mention du n° d'inscription à l'ordre infirmier.  La prescription n°3 est abandonnée.

Tableau des mesures définitives  
Recommandations

Date de mise à jour  
des mesures : 04/06/2025.  
Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD ALEXIS MARQUISSET  
Adresse : 40 R DE LA GARE  
Code postal : 25620  
Commune : MAIRIROLLE

Nb		3	Libellé	Recommandations		Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Observations
	1		Formaliser et diffuser à l'ensemble des professionnels une procédure pour assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'absence du directeur délégué sur chacun des sites géographiques et préciser l'organisation mise en place entre ces deux sites.		RBPB : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R2	N	En l'absence de transmission de document, la recommandation n°1 est maintenue.
	2		Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part.			R4	Abandonnée	La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire.  La recommandation n°2 est abandonnée.
	3		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.		RBPB bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R1	Abandonnée	La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire.  La recommandation n°3 est abandonnée.
	4		Disposer d'un organigramme nominatif mis à jour au 01/05/2025 par site géographique de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants et les ETP, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.		RBPB bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R3	N	En l'absence de transmission de document, la recommandation n°4 est maintenue.
	5		Identifier un infirmier en charge des missions de coordination de l'équipe soignante pour en assurer la régulation et la supervision sur chaque site géographique et l'inscrire dans une formation d'encadrement s'il ne dispose pas de compétences managériales		RBPB : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R5	N	Une formation à la fonction de coordination est prévue pour l'une des IDE.  Dans l'attente de la transmission de l'attestation de formation ou preuve d'inscription, la recommandation n°5 est maintenue.