

Direction Inspection Contrôle Audit

Affaire suivie par : [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Dijon, le 17 JUIN 2025

Le directeur général de l'Agence régionale de santé  
à

Madame la Présidente de la Communauté de  
Communes La Grandvallièrre  
31 rue de Paris

39150 ST LAURENT-EN-GRANDVAUX

RAR N° [REDACTED]

**Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS : 390782381 - EHPAD LOUISE MIGNOT - ST LAURENT-EN-GRANDVAUX**

**PJ : tableau des mesures définitives**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 26 mars 2025, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 5 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse du 17 avril 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 26 mars 2025, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures.

Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED]  
[REDACTED] chargé de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale du Jura : [REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copies à :

Madame la Directrice  
EHPAD Louise Mignot  
39 rue du Coin d'Amont  
39150 ST LAURENT-EN-GRANDVAUX

Monsieur le Président  
Conseil Départemental du Jura  
17 rue Rouget de Lisle  
39000 LONS-LE-SAUNIER

Tableau des mesures définitives  
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 21/05/2025		Nom d'établissement : EHPAD LOUISE HIGHOT		Commune : ST LAURENT EN GRANDVAUX			
Affaire suivie par : [REDACTED]		Adresse : 39 B DU COIN D'AMONT		Code postal : 39150			
Prescriptions							
N°	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Reference rapport E/M	Levée O/N/ Abandonnée	Observations
1	Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en proposant aux personnels IFAS en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.	Article L313-3 du CASF Article L312-1 II al 4 du CASF Article D312-155-0 II du CASF Article L431-2 3 4 du CSP	6 mois	Plan d'action faisant apparaître les différents leviers activés, les défis et les réalisations pour recruter, stabiliser et fidéliser l'équipe soignante  Liste des agents IFAS en poste au 01/04/2025  Tableau de suivi nominatif des personnels IFAS en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur)	E1 96	Abandonnée	La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire.  La prescription n°1 est abandonnée.
2	Définir la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en lien avec le recueil des besoins en formation des salariés et les obligations réglementaires qui s'imposent au gestionnaire.	L6312-1 CT et L6312-1 CT D6311-19 CSP Arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence  RBP : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accueillies, HAS, 2008	6 mois	Plan de formation prévisionnel 2025 incluant : - des formations de prévention contre la maltraitance et/ou de sensibilisation à la bientraitance - les formations obligatoires (sécurité incendie / AFOSU / gestion de la douleur...)	E2	Abandonnée	Le plan de développement des compétences 2025 prévoit : - des formations obligatoires (AFOSU1, AFOSU2, incendie) (dovis établis par La Croix Rouge fournis), - des formations relatives à la promotion de la bientraitance.  La prescription n°2 est abandonnée.
3	Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur afin d'atteindre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED]	Article D312-156 du CASF Article D312-157 du CASF Article D312-159-1 3° CASF	6 mois	Avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées	E3	si	La gestionnaire a proposé au médecin coordonnateur en poste d'augmenter son temps de travail au sein de l'EHPAD [REDACTED]  La mission est consciente des difficultés rencontrées par l'établissement pour être en conformité avec l'adite réglementation. Néanmoins, la prescription n°3 est maintenue et notifiée.

Tableau des mesures définitives  
Recommandations

Date de mise à jour  
des mesures : 21/05/2025  
Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD LOUISE MIGNOT  
Adresse : 39 R DU COIN D'AMONT  
Code postal : 39150  
Commune : ST LAURENT EN GRANDVAUX

Recommandations				
Nb	O	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Levée O/N/ Abandonnée
1		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RBPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R1  Abandonnée
2		Définir et mettre en œuvre des leviers pour assurer la continuité de la fonction de direction lorsque la directrice est absente en formalisant un protocole et des plannings d'astreinte la semaine (jour et nuit) diffusés au personnel.	RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R2  Abandonnée
3		Disposer d'un organigramme nominatif de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	RBPP bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R3  Abandonnée
4		Formaliser une procédure de remplacement pour les absences prévues et non prévues de personnels.		R4  Abandonnée
5		Renforcer, auprès des professionnels intervenant dans le soin, la diffusion et l'application des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie, leur harmonisation et consolider l'organisation des soins dispensés en instaurant des réunions de coordination et régulation des équipes soignantes pilotées par le MEDIC et/ou l'IDEC.	RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – HAS -2008 partie 2 p.25  RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R5  Abandonnée

La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire.  
**La recommandation n°1 est abandonnée.**

La mission accuse réception des documents suivants :  
- planning d'astreinte de direction 2025  
- procédure de continuité de direction révisée le 03/04/2025  
- fiche de poste de la directrice révisée faisant mention des astreintes pour la semaine (jour et nuit) et le week-end.  
**La recommandation n°2 est abandonnée.**

Le gestionnaire a transmis un organigramme nominatif de l'EHPAD, mis à jour le 01/04/2025 qui mentionne les liens hiérarchiques et fonctionnels, les ETP et les postes vacants.  
**La recommandation n°3 est abandonnée.**

Le gestionnaire a déposé une procédure de remplacement pour les absences prévues et non prévues, mise à jour le 01/04/2025 et précise les modalités pour pallier le manque de personnel.  
**La recommandation n°4 est abandonnée.**

La mission prend note des précisions apportées par le gestionnaire.  
**La recommandation n°5 est abandonnée.**