

Direction Inspection Contrôle Audit

Affaire suivie par :

Courriel :

Dijon, le 17 JUIN 2025

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Monsieur le Directeur de l'EHPAD Sud Morvan
5 Place Louis Lepère
58290 MOULINS-ENGILBERT

RAR N° 2C 182 993 4617 4

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 580780872 - EHPAD SUD MORVAN - MOULINS ENGILBERT

**PJ : - Tableau des mesures définitives
- Tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 17 février 2025, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 8 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport. Un délai supplémentaire vous a, par ailleurs, été accordé par mes services.

J'accuse réception de votre réponse du 20 mars 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 17 février 2025, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures.

Ces dernières feront l'objet d'un suivi par la direction territoriale de la Nièvre : [REDACTED]
[REDACTED]

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre mes services et la direction de votre établissement, je vous remercie de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Il sera à adresser (en format Excel) à [REDACTED] en charge du suivi, à 6 mois à compter de la réception du présent courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérécours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Copie à :

Monsieur Le Président
Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex

Déjà de mise à jour des mesures :

26/01/2025

Affaire suivie par :

Nom établissement :

EHPAD SUD NORMAND

Adresse :

5 PL LOUIS LEPAGE

Code postal :

58290

Commune :

MOULINS (46111)BERT

Tableau des mesures définies

Prescriptions

Nb		Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport LHM	Levelé (O/N) Abandonné	Date de la levée	Observations
1		Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engager à l'acquiescer afin d'assurer l'ETP réglementaire requise au regard de la capacité de l'EPHAD [REDACTED] et proposer, dans l'attente, des solutions alternatives permettant de venir en aide des équipes soignantes.	Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-158 1° CASP	6 mois	Avant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées	E2-412	N		la mission a pris note des éléments transmis par la structure. La mission maintient la prescription dans l'attente des documents : avantant contrat de travail. Ou les autres modalités mises en place
2		Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS/IDE (ETP ciblée) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP ciblée ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure en des résidents ; - en assurant de la détection effective des diplômés par les personnels pour leur recrutement, y compris en CDD ; - en proposant aux personnels FFAS en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.	Article L311-3 du CASP Article L311-11 4° du CASP Article D312-155 6° du CASP Article L4311-2 3° du CASP	6 mois	Tableau d'analyse RH à renseigner en distinguant les IDE/AS/IDE ET LES FFAS, au 01/07/2025 Maquette organisationnelle (effectif théorique défini) Plan d'actions ayant affecté les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter stabiliser et fidéliser l'équipe soignante Tableau de suivi nominal des personnels FFAS en cours de VAE ou formation diplômante (cote et n° de recevabilité de la demande, état de la VAE, nom du tuteur)	E1-415-417	N		la mission a pris note des éléments transmis par la structure, la mission maintient la prescription dans l'attente des éléments attendus qui n'ont pas été fournis ou insuffisamment détaillés.
3		Demandeur à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire à l'ordre infirmier et valider de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CASP	1 mois	Liste des infirmiers en poste : cf tableau d'analyse RH N° d'inscription et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier	E3	O	26/09/2025	

Tableau des mesures définitives

Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 26/05/2025

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD SUD MORVANS

Adresse : 0

Code postal : [REDACTED]

Commune : 0

Nb		Libellé		Recommandations					Observations	
				Différentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée			
1		[REDACTED] ou s'engager à l'acquiescer afin d'attendre l'ETP réglementaire requise au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED] Et proposer, dans l'intervalle, une disposition transitoire/alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.			R6	O	26/05/2025	la structure a transmis une procédure sur le remplacement des absences prévues et non prévues datée du 28/01/2024		
2		Elaborer une fiche de poste pour [REDACTED] afin de fixer clairement les missions et responsabilités de chacun en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESH/HAS. [REDACTED]		RAPP : bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 RSP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1-R9-R10	O	26/05/2025	la structure a transmis les fiches de postes signées au 01/03/2023		
3		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.		RAPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R2	N				
4		Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance et/ou la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes.		RAPP : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 RBP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008	R7	N		La mission a pris connaissance des documents transmis: certificat de formation d'une formatrice relais bientraitance, fiche de mission référente bientraitance, affiche de communication, une fiche d'émargement pour une session signée par 2 agents. Une dynamique de formation est initiée mais le faible nombre de participants ne permet pas de considérer la formation comme annuelle ni généralisée à l'ensemble des salariés		

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 26/05/2025		Nom établissement : EHPAD SUD MORVANS	
Affaire suivie par : [REDACTED]		Adresse : 0	
		Code postal : Commune : 0	

Recommandations						
Nb	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
5	Renforcer, auprès des professionnels intervenant dans le soin, la diffusion et l'application des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie, leur harmonisation et consolider l'organisation des soins [REDACTED] [REDACTED]	RBP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre - HAS-2008 partie 2 p.25 RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance. HAS, Décembre 2008	R8	O	26/05/2025	la mission a pris connaissance des documents transmis
6	Disposer d'un organigramme régulièrement mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre. HAS, 2008	R3	O	26/05/2025	
7	Formaliser et mettre en œuvre une procédure d'admission et d'accueil pour les nouveaux professionnels afin de faciliter leur intégration et leur adaptation à la population accueillie au sein de l'EHPAD.	RBPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008	R4	O	26/05/2025	La structure a transmis un livret d'accueil au personnel datant du 13/02/2024
8	Mettre en place un suivi des indicateurs RH à fréquence régulière afin d'assurer un pilotage et une gestion efficaces des effectifs et permettre une bonne adéquation des ressources au besoin d'accompagnement des résidents.	RBPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2009	R5	N		la structure n'a pas transmis de tableau de suivi des indicateurs RH