

Agence Régionale de Santé de Bourgogne
Franche-Comté

Direction Inspection Contrôle Audit

Affaire suivie par :
[REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Conseil Départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie

Affaire suivie par : [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Dijon, le 10 février 2025

Le directeur général de l'Agence régionale de santé
Bourgogne-Franche-Comté

Le président du conseil départemental de la Nièvre

à

Monsieur le Président de DOMIDEP
18 rue du Creuzat

38 080 L'ISLE-D'ABEAU

RAR N° 2C 182 993 1874 4

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N°FINES : 58 078 118 5 – EHPAD LES RIVES DE LA NIEVRE

**PJ : - tableau des mesures définitives
- tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, nous vous avons adressé, par lettre du 31 octobre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 4 prescriptions et 6 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Nous accusons réception de votre réponse en date du 02 décembre 2024 ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à notre connaissance et conformément à ce que nous vous annonçons dans notre lettre du 31 octobre 2024, nous vous notifions

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 – Site : www.nievre.fr

les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

Nous appelons votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par nos services et plus particulièrement par :

Agence Régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté
Direction territoriale de la Nièvre : [REDACTED]

[REDACTED]
Conseil départemental de la Nièvre
Cheffe de service Établissements et services PA/PH
Direction de l'Autonomie
[REDACTED]

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre nos services et la direction de votre établissement, nous vous remercions de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Le fichier devra être envoyé au format Excel à l'adresse suivante : [REDACTED], dans un délai de 6 mois à compter de la réception de ce courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le Directeur Général de l'Agence
Régionale de Santé de Bourgogne -
Franche-Comté

[REDACTED]

Le Président du Conseil Départemental
de la Nièvre

[REDACTED]

Copie à :
Monsieur le directeur
EHPAD LES RIVES DE LA NIEVRE
37 RUE JEAN GAUTHERIN
58000 NEVERS

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date des mesures : 05/12/2024

Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD LES RIVES DE LA NIEVRE

Adresse : 37 RUE JEAN GAUTHIERIN

Code postal : 58000

Commune : NEVERS

Mb			Prescriptions					Date de la levée	Observations de la mission de contrôle
			Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport LTR		
1	3	[REDACTED]	[REDACTED]	Article D312-176-6 et suiv. du CASF	3 mois	[REDACTED]	E1 R1	Abandonnée	La prescription n°1 est abandonnée.
2			Mettre en œuvre une démarche active de recrutement d'un temps médecin coordonnateur en conformité avec la capacité de l'établissement et disposant de la qualification requise et proposer, dans l'intervalle, une disposition transitoire/alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.	Article D312-158 du CASF Article D312-157 du CASF Article D312-159-1 à 3 du CASF	6 mois	Contrat de travail	E3	N	La mission prend note de la réponse de l'établissement. Cependant la mission reste dans l'attente d'éléments de preuve pour lever cette mesure. La prescription n°2 est maintenue.
3			Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS/IDE (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDO ; - en inscrivant les professionnels FIAS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE	Article L311-3 du CASF Article L312-1 II al 4 du CASF Article D312-155-0 II du CASF Article L4311-2 à 4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actifs, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel Liste des agents FF AS en poste au 01/09/2024 Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/09/2024 (IDE/AS/IFAS/AES/ASO...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions + si oui : copie des diplômes	E2 E5 R6 R7	N	La mission prend note de la réponse de l'établissement. Cependant la mission reste dans l'attente de l'ensemble des éléments de preuve pour lever cette mesure. La prescription n°3 est maintenue.
4			Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire et/ou de mettre à jour leur inscription au tableau de l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/09/2024 N° d'inscription et preuve d'inscription ou de mise à jour de l'inscription au tableau de l'ordre	E4	N	La mission prend note de la réponse de l'établissement et des attestations de paiement de la cotisation ordinaire. Cependant la mission reste dans l'attente de la liste des infirmiers en poste. La prescription n°4 est maintenue.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date des mesures : 05/12/2024

Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD LES RIVES DE LA NIEVRE

Adresse : 37 RUE JEAN GAUTHIERIN

Code postal : 58000

Commune : NEVERS

Recommandations					
Nb	6	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée
Observations de la mission de contrôle					
1		Définir et mettre en œuvre des leviers pour stabiliser la fonction de direction et en assurer la continuité effective,		R2	N
2		Inscrire [REDACTED] spécifique d'encadrement et de management afin de l'outiller pour en assurer la régulation et la supervision ou, si celle-ci a été réalisée, transmettre l'attestation de formation correspondante.	RBPP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R6	N
3		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RBPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R3	N
4		Institutionnaliser et formaliser des réunions des équipes soignantes afin de garantir la coordination des interventions, la supervision des pratiques professionnelles ainsi que la bonne diffusion des informations nécessaires à leurs activités.	RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – HAS -2008 partie 2 p.25 RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R5	N
5		Mettre en place les modalités de communication auprès du personnel permettant à ce dernier d'avoir connaissance de ses obligations et de ses droits en matière de signalement.		R4	N
6		Elaborer une fiche de poste de [REDACTED] concordant avec le DUP du directeur en poste	RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1	N