

Agence Régionale de Santé de Bourgogne
Franche-Comté

Direction Inspection Contrôle Audit

Affaire suivie par [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Conseil Départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie

Affaire suivie par [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

Dijon, le 10 mars 2025

Le directeur général de l'Agence régionale de santé
Bourgogne-Franche-Comté

Le président du conseil départemental de la Nièvre

à

Monsieur le directeur général du CHI Agglomération de
Nevers

1 Bd de l'Hôpital

58000 NEVERS

RAR N° 2C 182 993 1889 8

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N°FINES : 580971034 – EHPAD PIGNELIN – VARENNES-VAUZELLES

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, nous vous avons adressé, par lettre du 30 décembre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résidents.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 5 prescriptions et 10 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Cette échéance passée, aucun élément de réponse et/ou commentaire éventuel de votre part a été transmis à nos services.

Aussi, par le présent courrier et conformément à ce que nous vous annonçons dans notre lettre du 30 décembre 2024, nous vous notifions les mesures définitives relatives aux prescriptions et

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 – Site : www.nievre.fr

recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

Nous appelons votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par nos services et plus particulièrement par :

Agence Régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté
Direction territoriale de la Nièvre : [REDACTED]

[REDACTED]
Conseil départemental de la Nièvre
[REDACTED] Établissements et services PA/PH
Direction de l'Autonomie
[REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

**Le Directeur Général de l'Agence
Régionale de Santé de Bourgogne -
Franche-Comté**

**Le Président du Conseil Départemental
de la Nièvre**

Copie à :
Monsieur le directeur
EHPAD PIGNELIN
R DES QUATRE CHEMINEES
58640 VARENNES VAUZELLES

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 28/01/2025										Nom d'établissement : EHPAD HONELIN										Commune : VARENNES VAUZELLES													
Affaire suivie par : [REDACTED]										Adresse : Rue des Quatre Chemins 58540										Code postal : 58540													
Prescriptions																																	
Nb		S		Libellé										Fondement juridique					Délai		Eléments de preuve à fournir					Référence rapport EJR		Levée O/N/ Abandonnée		Date de la levée		Observations	
1				Doter la structure d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer OU Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer afin d'attendre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED] soit en assurant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement, soit en recrutant un nouveau médecin coordonnateur.										Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-159-1 3 du CASP					6 mois		Actions mises en œuvre Publication d'offres d'emploi Contrat de travail OU Avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées ET/OU engagement du médecin coordonnateur de satisfaire à son obligation de formation Preuve de la qualification requise OU Preuve de l'inscription à une des formations ET/OU Engagement du médecin coordonnateur de satisfaire à son obligation de formation					E2		N				La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la prescription N°1 est maintenue et notifiée.	
2				[REDACTED]										Article D312-157 du CASP Article D312-159-1 3° CASP					6 mois		Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter/stabiliser et fidéliser l'équipe soignante Liste des agents IF AS en poste au 01/10/2024 Tableau de suivi nominatif des personnels IF AS en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur) Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/10/2024 (IDE/AS/IF/AS/AES/ASG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions + si oui : copie des diplômes					E3 E6 R12		N				La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la prescription N°2 est maintenue et notifiée.	
4				Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire et/ou de mettre à jour leur inscription au tableau de l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.										Article L431-15 du CSP					1 mois		Liste des infirmiers en poste au 01/10/2024 N° d'inscription et preuve d'inscription ou de mise à jour de l'inscription au tableau de l'ordre					L4		N				La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la prescription N°4 est maintenue et notifiée.	
5				Intégrer dans un document un volet prévoyant les obligations des salariés en matière de signalement de mauvais traitements ou de privations et leur protection quand la réalisation de mauvais traitements ou privations infligés à une personne accueillie ou relatée de tels agissements.										Article 434-3 du CSP Article L313-24 du CASP					3 mois		Document mentionnant les dispositions réglementaires relatives aux obligations des salariés en matière de signalement et à leur protection					R4 E1		N				La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la prescription N°5 est maintenue et notifiée.	

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : [REDACTED] Affaire suivie par : [REDACTED]		Nom d'établissement : [REDACTED] Adresse : [REDACTED] Code postal : [REDACTED]		EHPAD PIGNLIN Ave des Quatre Chemins 59640 Communes : VARENNES VAUZELLES	
N°	Libellé	Recommandations	Levée O/N/ Abandonné	Date de la levée	Observations
1	Définir et mettre en oeuvre des leviers pour stabiliser la fonction de direction et en assurer la continuité effective en formalisant un protocole et des plannings d'astreintes diffusés au personnel.	AGPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°1 est maintenue et notifiée.
2	[REDACTED]	AGPP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R10	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°2 est maintenue et notifiée.
3	Elaborer une procédure formelle permettant de répondre à l'absence de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part.	AGPP : bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 AGPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R7	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°3 est maintenue et notifiée.
4	Elaborer une fiche de poste pour chaque professionnel de l'établissement afin de fixer clairement les missions et responsabilités de chacun en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS.	AGPP : bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 AGPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	RT1	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°4 est maintenue et notifiée.
5	Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	AGPP Bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R2	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°5 est maintenue et notifiée.
6	Définir la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en lien avec le recueil des besoins en formation des salariés et les obligations réglementaires qui s'imposent au gestionnaire Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance en jouant la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes.	AGPP : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 AGPP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008	R8	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°6 est maintenue et notifiée.
7	Institutionnaliser et formaliser des réunions des équipes soignantes afin de garantir la coordination des interventions, la supervision des pratiques professionnelles ainsi que la bonne diffusion des informations nécessaires à leurs activités.	AGPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre - HAS -2008 partie 2 p.25 AGPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R9	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°7 est maintenue et notifiée.
8	Disposer d'un organigramme régulièrement mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une visibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	AGPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	RS	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°8 est maintenue et notifiée.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures :
Affaire suivie par :

ANASCOVIC

Nom d'établissement :
Adresse :
Code postal :

EHFAD PIGNLIN
Rue des Quatre Chemins
58640

Commune :

VARENNES VAUZELLES

Recommandations						
Nb	10	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport EJR	Levée O/N/ Abandonné	Date de la levée
9		Formaliser et mettre en œuvre une procédure d'admission et d'accueil pour les nouveaux professionnels afin de faciliter leur intégration et leur adaptation à la population accueillie au sein de l'EHFAD.	RBP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008	86	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°9 est maintenue et notifiée.
10		Mettre en place un protocole permettant de s'assurer de la continuité de la fonction d'encadrement et de la prise de décisions.	RBP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	83	N	La mission note qu'aucune réponse ni élément de preuve n'ont été déposés. Par conséquent, la recommandation N°10 est maintenue et notifiée.