

Agence régionale de santé de Bourgogne Franche-Comté

Dijon, le 10 mars 2025

Direction Inspection Contrôle Audit

Affaire suivie par :

Courriel :

Le directeur général de l'agence régionale de santé
Le président du Conseil départemental de la Nièvre
à

Conseil départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie

Affaire suivie par :

Courriel :

Monsieur le directeur de l'EHPAD Les Petites
Promenades
17 Bd d'Auxerre
58210 VARZY

RAR N° 2C 182 993 1890 4

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N°FINESS : 58 078 072 4 - EHPAD LES PETITES PROMENADES – VARZY

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, nous vous avons adressé, par lettre du 2 janvier 2025, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 4 prescriptions et 8 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Nous accusons réception de votre réponse en date du 28 janvier 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à notre connaissance et conformément à ce que nous vous annoncions dans la lettre du 2 janvier 2025, nous vous notifions les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 – Site : www.nievre.fr

Nous appelons votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par nos services et plus particulièrement par :

La direction territoriale de la Nièvre, Agence régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté
[REDACTED]

La direction de l'autonomie, Conseil départemental de la Nièvre
[REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- D'un recours gracieux à notre attention,
- D'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- D'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général de l'Agence
régionale de santé de Bourgogne -
Franche-Comté
[REDACTED]

Le président du conseil départemental
de la Nièvre
[REDACTED]

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 - Site : www.nievre.fr

Date des mesures : 04/04/2024
Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom établissement : DIFAID Les petites promesses
Adresse : 17 Bd d'Auxerre
Code postal : 58210

Commune : VALEZY

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Prescriptions									
Nb	3	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport EJR	Levés OJN/ Abandonnés	Date de la levée	Observations
1		Mettre en œuvre une démarche active de recrutement d'un temps médical coordonnateur en conformité avec la capacité de l'établissement et disposant de la qualification requise et proposer, dans l'intervalle, une disposition transitoire/alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes	Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-159-1 3 du CASP	6 mois	Actions mises en œuvre Publication d'offres d'emploi Contrat de travail	E3 E4	N		La prescription n°1 est maintenue et notifiée dans l'attente soit du recrutement effectif d'un MEDEC, soit de documents prouvant que l'établissement met en place une solution alternative.
2		Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'ADIDE (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en inscrivant les professionnels FMS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE	Article L311-3 du CASP Article L312-3 II §4 du CASP Article D312-156-011 du CASP Article L4311-2 §4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel Tableau des effectifs soins (OCC/IDE/AS/IFAS) en poste au 01/12/2024 avec les colonnes suivantes : nom, nom de naissance, prénom, date de naissance, type de contrat (CDD/CDD), date de début de contrat, date de fin de contrat, motif de recours au CDD, motif de sortie, fonction occupée (OCC/IDE/AS/DL), l'agent est-il qualifié pour l'exercice de ses missions (OUI/NON), dispose-t-on de la copie du diplôme (OUI/NON), formation diplômante ou VAE (OUI/NON) + copie des diplômes. Préciser les postes vacants au 01/12/2024 et transmettre les publications des offres d'emploi	E2 E6 N3 N4	N		Le document transmis par l'établissement ne permet pas d'apporter les réponses aux questions posées par la mission. La prescription n°2 est maintenue et notifiée dans l'attente de transmission des éléments de preuve à fournir.
3		Demandeur à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire et/ou de mettre à jour leur inscription au tableau de l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-15 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/12/2024 + n° ordinal	E5	N		La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais elle reste dans l'attente des numéros d'ordre des infirmiers en poste au 01/01/2024 La prescription n°3 est maintenue et notifiée dans l'attente des éléments de preuve.
4		Intégrer dans un document un volet prévoyant les obligations des salariés en matière de signalement de mauvais traitements ou de privations et leur protection quand ils témoignent de mauvais traitements ou privations infligés à une personne accueillie ou relèvent de tels agissements.	Article 434-3 du CSP Article L311-24 du CASP	3 mois	Document mentionnant les dispositions réglementaires relatives aux obligations des salariés en matière de signalement et à leur protection	E7 E6	Abandonnés		La mission prend acte de la réponse de l'établissement et des documents fournis. La prescription n°4 est abandonnée.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date des mesures : 30/03/2018		Nom établissement : EHPAD Les petites prunelles		Commission : VAREY		
Dossier suivi par : [redacted]		Adresse : 17 Bd d'Auvergne				
		Code postal : 93710				
Recommandations						
Nb	7	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/S	Niveau O/N/ Abandonnée	Observations
1		Définir et mettre en œuvre des leviers pour assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'absence du directeur, en formalisant une procédure et organiser de manière efficace la diffusion des décisions prises par l'équipe de direction auprès des personnels. Dans l'attente de la transmission de la procédure de continuité de direction faisant mention des modalités d'organisation et les coordonnées téléphoniques des personnes d'astreinte.	RBP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R2 R5	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente de réponse concernant la formalisation et la diffusion du protocole de continuité de direction. La recommandation n°1 est maintenue et notifiée.
2		Organiser de manière efficace la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RBP bi-matritice : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R3 R4	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente d'éléments de preuves concernant la constitution du CODIR, la fréquence des réunions et les comptes-rendus ainsi que leur diffusion. La recommandation n°2 est maintenue et notifiée.
3		[redacted] n de [redacted] l'outilier pour en assurer la régulation et la supervision ou, si celle-ci a été réalisée, transmettre l'attestation de formation correspondante. Dans l'attente de la transmission de l'attestation de formation.	RBP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2012	R11	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement. Cette dernière n'offre pas à la mission la visibilité de la démarche que l'établissement envisage d'engager afin de répondre à la recommandation et à ses attendus. La recommandation n°3 est maintenue et notifiée.
4		Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part. Dans l'attente de la transmission de la procédure de remplacement.		R9	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente de la procédure formalisée de remplacement et de gestion en urgence des absences non programmées. La recommandation n°4 est maintenue et notifiée.
5		Elaborer et transmettre une fiche de poste pour chaque professionnel de l'établissement afin de fixer clairement les missions et responsabilités de chacun en prenant compte les recommandations de bonnes pratiques de l'HAS. Dans l'attente de la transmission de la fiche de poste des professionnels suivant : [redacted]	RBP : Contraintes : démonts et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 RBP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R1 R12	N	La mission prend acte de la fiche de poste du directeur mais reste dans l'attente de la transmission des autres fiches de poste à venir [redacted] La recommandation n°5 est maintenue et notifiée.
6		Institutionnaliser et formaliser des réunions des équipes soignantes afin de garantir la coordination des interventions, la supervision des pratiques professionnelles ainsi que la bonne diffusion des informations nécessaires à leurs activités.	RBP bi-matritice : définitions et repères pour la mise en œuvre - HAS -2008 partie 2 p.25 RBP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R10	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement. Cette dernière n'offre pas à la mission la visibilité de la mise en place de réunions des équipes soignantes même en l'absence de la COD. La recommandation n°6 est maintenue et notifiée.
7		Formaliser et mettre en œuvre une procédure d'admission et d'accueil pour les nouveaux professionnels afin de faciliter leur intégration et leur adaptation à la population accueillie au sein de l'EHPAD. Dans l'attente de la transmission du livret d'accueil et de la procédure d'admission des nouveaux salariés.	RBP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008	R7	Abandonnée	La mission prend acte de la réponse de l'établissement. La recommandation n°7 est abandonnée.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date des mesures : 30/07/2025

Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom d'établissement : EHPAD Les petites prunelles

Adresse : 17 Bd d'Auvergne

Code postal : 93710

Commune : VAREY

Recommandations						
Nb	7	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Reference rapport E/R	Niveau O/N/ Abandonné	Observations
8		Mettre en place un suivi des indicateurs RH à fréquence régulière afin d'assurer un pilotage et une gestion efficaces des effectifs et permettre une bonne adéquation des ressources au besoin d'accompagnement des résidents.	RGPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2009	RB	N	La mission prend acte de la réponse de l'établissement. Cette dernière n'offre pas à la mission la visibilité d'un suivi des indicateurs RH afin d'assurer un pilotage et une gestion efficaces des effectifs et permettre une bonne adéquation des ressources au besoin d'accompagnement des résidents. La recommandation n°8 est maintenue et notifiée.