

Direction Inspection Contrôle Audit

Dijon, le 06 février 2025

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Monsieur le Maire
54 Avenue Louis Fouchère
58640 VARENNES VAUZELLES

RAR N° 2C 182 939 7393 2

Objet : notification des mesures définitives à la suite du contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – 580972529 - EHPAD HENRI MARSAUDON - VARENNES VAUZELLES

**PJ : - tableau des mesures définitives
- tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 20 décembre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux prescriptions et recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Cette échéance passée, aucun élément de réponse et/ou commentaire éventuel de votre part a été transmis à mes services.

Aussi, par le présent courrier et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 20 décembre 2024, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures.

Ces dernières feront l'objet d'un suivi par la direction territoriale de la Nièvre :

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre mes services et la direction de votre établissement, je vous remercie de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Il sera à adresser (en format Excel) à la direction territoriale de l'ARS susmentionnée, en charge du suivi, à 6 mois à compter de la réception du présent courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- D'un recours gracieux à mon attention,
- D'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- D'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Jean-Jacques COIPLÉ

Copies à :

Madame la Directrice
580972529 - EHPAD Henri Marsaudon
11 Impasse André Marie Ampère
58640 VARENNES VAUZELLES

Monsieur le Président
Conseil départemental de la Nièvre.
Direction de l'autonomie
Hôtel du département
Rue de la Préfecture
58039 NEVERS Cedex

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 24/01/2025
Affaire suivie par :

Nom établissement : EHPAD MARSAUSON
Adresse : 11 IMP ANDRÉ MARIE AMPÈRE
Code postal : 58640
Commune : VARENNES VAUZELLES

Nb	Libellé	Fondement juridique	Délai	Prescriptions			Observations
				Eléments de preuve à fournir	Référence rapport E/R	Livré O/N/ Abandonnée	
1	Mettre en œuvre une démarche active de recrutement d'un temps médecin coordonnateur en conformité avec la capacité de l'établissement () disposant de la qualification requise et proposer, dans l'intervalle, une disposition transitoire/alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.	Article D312-156 du CASP Article D312-157 du CASP Article D312-159-1 3° CASP	6 mois	Actions mises en œuvre Publication d'offres d'emploi Contrats de travail ET/OU engagement du médecin coordonnateur de santé satisfaisant à son obligation de formation	E4 E5 E6	N	Absence de réponse de la structure La prescription n°1 est maintenue et notifiée.
2	Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en limitant la rotation du personnel soignant, AS et IFAS ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la délivrance effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en inscrivant les professionnels IFAS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE en proposant aux personnels IFAS en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.	Article L311-3 du CASP Article L312-1 II al 4 du CASP Article D312-155-0 II du CASP Article L431-2 3 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel OU Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter stabiliser et fidéliser l'équipe soignante Liste des agents FF AS en poste au 01/07/2023 Tableau de suivi nominatif des personnels FF AS en cours de VAE ou formation diplômants (date et n° de recevabilité de la demande, état de la VAE, nom du tuteur) Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/09/2023 (IDE/AS/IFAS/ASG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions - si oui : copie des diplômes	E2 E6 E7 E7 E7	N	Absence de réponse de la structure La prescription n°2 est maintenue et notifiée.
3	Revoir les modalités de délégation et de signature de la directrice de l'établissement afin qu'elle puisse assurer pleinement le pilotage opérationnel de la structure. La délégation doit notamment permettre de vérifier le partage des responsabilités entre le conseil d'administration et la directrice, afin d'asseoir la responsabilité avec la réglementation.	Article D315-71 du CASP Article R123-23 du CASP	3 mois	Délégation de pouvoir et signatures révisée	E1	N	Absence de réponse de la structure La prescription n°3 est maintenue et notifiée.

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 24/01/2025

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD HARSKAUSON

Adresse : 11 IMP ANDRE MARIE AMPERE

Code postal : 58640

Commune : VARENNES VAUZELLES

Nb	4	Libellé	Prescriptions						Date de la levée	Levée O/N/ Abandonnée	Observations
			Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport E/R					
		<p>Définir la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en lien avec le recueil des besoins en formation des salariés et les obligations réglementaires qui s'imposent au gestionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none">-Formations qualifiantes-Formations relatives à l'amélioration des pratiques professionnelles-Formation obligatoires (Incendie, AFGSU 1 et AFGSU 2). <p>Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance et/ou la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative à ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes.</p>	<p>L6323-1 CT et L6323-3 CT</p> <p>D6311-19 CSP</p> <p>Arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence.</p> <p>R6PP : mise en oeuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008</p> <p>R6PP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008</p> <p>R6PP : mise en oeuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008</p> <p>R6PP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II</p>	<p>6 mois</p>	<p>Plan de formation prévisionnelle 2024</p> <p>Incluant des formations de prévention contre la maltraitance et/ou de sensibilisation à la bientraitance</p> <p>et</p> <p>les autres formations obligatoires (décuré incendie / AFGSU / gestion de la douleur ...)</p>	<p>E3</p> <p>R4</p> <p>R5</p>	<p>Absence de réponse de la structure</p> <p>La prescription n° 4 est maintenue et notifiée.</p>				

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 24/01/2025

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD MARSAUSON

Adresse : 11 IMP ANDRE MARIE AMPERE

Code postal : 58640

Commune : VARENNES VALZELLES

Recommandations						
Nb	3	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée
1		Mettre en place de manière régulière des réunions de direction à visée décisionnelle, type CODIR, et organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RGPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R1 R2	N	Absence de réponse de la structure La recommandation n° 1 est maintenue et notifiée.
2		Renforcer, auprès des professionnels intervenant dans le soin, la diffusion et l'application des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie, leur harmonisation et consolider l'organisation des soins dispensés en instaurant des réunions de coordination et régulation des équipes soignantes pilotées par le MEDEC et/ou l'IDEC.	RGPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – HAS -2008 partie 2 p.25 RGPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R6	N	Absence de réponse de la structure La recommandation n° 2 est maintenue et notifiée.
3		Formaliser et mettre en œuvre une procédure d'admission et d'accueil pour les nouveaux professionnels ainsi qu'un livret d'accueil, afin de faciliter leur intégration et leur adaptation à la population accueillie au sein de l'EHPAD.	RGPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008	R3	N	Absence de réponse de la structure La recommandation n° 3 est maintenue et notifiée.