



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Direction Inspection Contrôle Audit

Dijon, le **23 JAN. 2025**

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Madame la Directrice de l'EHPAD DU COSAC
RN 151

58400 LA CHARITE SUR LOIRE

RAR N° 2C 182 939 7372 7

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS : 580781052 - EHPAD DU COSAC - LA CHARITE SUR LOIRE

**PJ : - tableau des mesures définitives
- tableau de suivi RH**

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 19 novembre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 4 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Cette échéance passée, aucun élément de réponse et/ou commentaire éventuel de votre part a été transmis à mes services.

Aussi, par le présent courrier et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 19 novembre 2024, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par la direction territoriale de la Nièvre : [REDACTED]

Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre mes services et la direction de votre établissement, je vous remercie de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Le fichier devra être envoyé au format Excel à l'adresse suivante : [REDACTED], dans un délai de 6 mois à compter de la réception de ce courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Jean-Jacques COIPLÉ

Copie à :

Monsieur le Président
Conseil départemental de la Nièvre
Hôtel du Département,
58039 NEVERS CEDEX

Date de mise à jour
des mesures : 26/07/2025
Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD DU COSAC
Adresse : RN 15
Code postal : 59400

Commune : LA CHARITE SUR LOIRE

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

| Nb | | Libellé | Fondement juridique | Délai | Eléments de preuve à fournir | Référence rapport E/P | Levée O/N/ Abandonnée | Date de la levée | Observations |
|---------------|--|--|---|--------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|---|
| Prescriptions | | | | | | | | | |
| 1 | | Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluriprofessionnelles qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détection effective des diplômés par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; | Article L311-3 du CASP Article L312-1 II et 4 du CASP Article D312-533-0 II du CASP Article L4311-2 à 4 du CSP | 6 mois | Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/11/2024 (IDE/AS/FPAS/ASG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions + si oui : copie des diplômes | E1 E4 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la prescription est maintenue et notifiée. |
| 2 | | Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire ou de renouveler leur inscription à l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription. | Article L4311-15 du CSP | 1 mois | Liste des infirmiers en poste au 01/11/2024 N° d'inscription et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier | E3 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la prescription est maintenue et notifiée. |
| 3 | | Définir la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en lien avec le recueil des besoins en formation des salariés et les obligations réglementaires qu'imposent au gestionnaire. Assurer la sensibilisation régulière à la bientraitance et/ou la prévention de la maltraitance de l'ensemble des salariés en inscrivant annuellement, dans le plan de développement des compétences, une formation relative à ce thème, ceci afin de développer une réflexion collective sur les pratiques professionnelles, la connaissance des conduites à tenir et une culture partagée autour de définitions communes. | L6321-1 CT et L6312-1 CT D6311-19 CSP Arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence RBPF : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 RBPF : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008 RBPF : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 RBPF : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008 | 6 mois | Plan de formation pluriannuelle 2024 incluant des formations de prévention contre la maltraitance et/ou de sensibilisation à la bientraitance et les autres formations obligatoires (sécurité incendie / AFGSU / gestion de la douleur...) | E2 E4 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la prescription est maintenue et notifiée. |

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 06/01/2025

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD DU COSAC

Adresse : RN 151

Code postal : 59400

Commune : LA CHARITE SUR LOIRE

| Recommandations | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|-----------------------|-----------------------|------------------|---|
| Nb | 4 | Libellé | Référentiel de bonnes pratiques | Référence rapport EJR | Levée O/N/ Abandonnée | Date de la levée | Observations |
| 1 | | Définir et mettre en oeuvre une continuité de direction pour en assurer la continuité effective en formalisant un protocole et des plannings d'attribution diffusés au personnel. | RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008 | R2 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la recommandation est maintenue et notifiée. |
| 2 | | Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels. | RBPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008 | R1 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la recommandation est maintenue et notifiée. |
| 3 | | Renforcer, auprès des professionnels intervenant dans le soin, la diffusion et l'application des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie, leur harmonisation et consolider l'organisation des soins dispersés en instaurant des réunions de coordination et régulation des équipes soignantes pilotées par le MEDIC et/ou l'IDEC. | RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – HAS -2008 partie 2 p.25 RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008 | R5 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la recommandation est maintenue et notifiée. |
| 4 | | Disposer d'un livret d'accueil pour les nouveaux professionnels afin de faciliter leur intégration et leur adaptation à la population accueillie au sein de l'EHPAD. | RBPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 | R3 | N | | En l'absence de réponse de la structure, la recommandation est maintenue et notifiée. |