

Agence Régionale de Santé de Bourgogne Franche-Comté

Direction Inspection Contrôle Audit



Conseil Départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie



Dijon, le 08/03/2024

Le directeur général de l'Agence régionale de santé
Bourgogne-Franche-Comté

Le président du conseil départemental de la Nièvre

à

Monsieur le Président de l'association des Colchiques
2 rue Ambroise Croizat

58700 PREMERY

RAR N° 2C 177 079 7585 2

Objet : mesures définitives suite à l'inspection de l'EHPAD les colchiques - Premery

PJ : tableau des mesures définitives

Nous avons diligenté une inspection conjointe au sein de l'établissement dont vous assurez la gestion, l'EHPAD Les colchiques situé à PREMERY (58) les 26 et 27 juillet 2023.

Par courrier du 30 novembre 2023, nous vous avons adressé le rapport d'inspection ainsi que la liste des mesures correctives envisagées à mettre en œuvre. Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du Code des relations entre le public et l'administration, nous vous avons accordé un délai de 15 jours pour nous faire connaître vos observations sur le rapport et les mesures.

Nous accusons réception de votre réponse et des pièces déposées sur COLLECTE-PRO le 18, 28 et 29 décembre 2023 et nous vous notifions les mesures définitives aux injonctions, prescriptions et recommandations figurant sur les tableaux joints en annexe, classées par ordre de priorité de mise en œuvre, afin de vous amener à rétablir au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge des résidents.

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 - Site : www.nievre.fr

Nous vous rappelons l'importance d'assurer la mise en œuvre dans votre établissement des injonctions et des prescriptions et la prise en compte des recommandations et qui feront l'objet d'un suivi par :

[REDACTED]
Agence Régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté

[REDACTED]
Conseil départemental de la Nièvre
Etablissements et services PA-PH
[REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à notre attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé et des solidarités,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon.

Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le Directeur Général de l'Agence Régionale
de Santé de Bourgogne - Franche-Comté

[REDACTED]
Jean-Jacques COIPLÉ

Le Président du Conseil Départemental
de la Nièvre

[REDACTED]
Fabien BAZIN

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 - Site : www.nievre.fr

Tableau des mesures définitives
Injonctions

Date de mise à jour des mesures : 22/02/2024		Nom établissement : EHPAD Les cochons, 2, rue Ambroise Croizat, 50700 PREMIERY	
Coordonnateur :		Commune : PREMIERY	

Injonctions									
Nb	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Résultats attendus	Référence rapport E/R	Niveau O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1	Mettre en place une politique de gestion des risques qui garantit la connaissance des procédures par tous, permettant ainsi à l'établissement de rendre cette politique opérationnelle.	L.331-8-1 du CASF et L3413 du CASF L.313-24 du CASF : instruction n° DSS/PS/DOG/06/942/DOG/20/707/28 du 17/02/2017 relative à la mise en œuvre du décret n° 2016-1806 du 25/11/2016. Recommandation BP : Mission du responsable d'établissement et rôle de l'établissement dans la prévention et le traitement de la maltraitance.	6 mois	politique opérationnelle en matière de repérage des événements indésirables, signalements, analyse et enseignement, favorable à la gestion des risques et à une politique d'amélioration de la qualité	EB ; ES ; E10 ; E11 ; E12, RS ; R24	EB ; ES ; E10 ; E11 ; E12 ; RS ; R14	N		La mission est dans l'attente des éléments de preuve. L'injonction N°1 est malédue.

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 22/02/2024 Coordonnateur : XXXXXXXXXX		Norm établissement : EHPAD Les cochiques Adresse : 2, rue Ambroise Croizat Code postal : 58700		Commune : FRIMERY	
--	--	--	--	-------------------	--

Prescriptions										
N°	S	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Résultats attendus	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1		Mettre en place une organisation et des procédures afin d'éviter les glissements de tâches : veiller à la continuité des soins infirmiers en journée permettant la supervision de l'administration des traitements médicamenteux et le respect de la ponctualité ; veiller à ne confier aux agents de soin que les activités et tâches qui leur sont dévolues réglementairement ; -inscrire les personnes non qualifiées positionnés sur le soin dans des parcours de formation ciblés et qualifiants.	L 312-1 II 4.4 et D.312-155-0 du CASP L.4391-3 du CASP R. 4311-4 du CSP R4311-5 29 du CSP	3 mois	procédure de remplacement ; planning ; liste des personnes en VAE	Sécurisation des soins	E4 (5 ; 6 ; E14	N		La mission est dans l'attente des pièces justificatives (planning, inscription à la VAE des professionnels concernés et procédure de remplacement) La prescription n°1 est notifiée.
2		Disposer d'un règlement de fonctionnement, daté, validé par les instances, présenté et remis à tous les professionnels intervenant dans la structure, et affiché dans les locaux.	R. 311-33 à R. 311-37 CASP	3 mois	Le règlement de fonctionnement daté ; Le compte rendu de la séance de présentation aux instances ; Le procès-verbal du CVS relatif à la présentation du règlement de fonctionnement ; Le procès-verbal du CVS relatif à la présentation du règlement de fonctionnement ; les attestations de remise du document aux professionnels de la structure.	Disposer d'outils de loi 2002-2 au service de l'EHPAD et de ses résidents	E1	N		La mission est dans l'attente des pièces justificatives La prescription n°2 est notifiée.
3		Elaborer dans un délai de 6 mois un projet d'établissement afin de se mettre en conformité avec l'article L311-8 du CASP (1).	Article L311-8 du CASP	6 mois	Projet d'établissement conforme, daté ; le compte rendu de la séance de présentation aux instances.	Disposer d'outils de loi 2002-2 au service de l'EHPAD et de ses résidents	E2	N		La mission est dans l'attente des pièces justificatives La prescription n°3 est notifiée.
4		Veiller à respecter, dans un délai de 3 mois, les dispositions réglementaires (article D311-36 du CASP) en matière de fréquence de réunion du conseil de la vie sociale.	L. 311-6, D. 311-3 et suivants de CASP	3 mois	Dates arrêtées en : prochaines réunions de CVS ; comptes-rendus des réunions	Disposer d'outils de loi 2002-2 au service de l'EHPAD et de ses résidents	E3	N		La mission est dans l'attente des pièces justificatives La prescription n°4 est notifiée.
5		Veiller à l'inscription des IDE à l'ordre et adresser trimestriellement à l'instance ordinaire le tableau des effectifs IDE salariés de l'EHPAD.	L. 4311-15 et L. 4312-3 à 6 du CSP	Immédiat	- tableaux trimestriels des IDE salariés transmis à l'ordre (du 1er juin au 31 décembre 2023) - attestation d'inscription à l'ordre de tous les IDE de la structure.	Respecter les obligations des IDE au regard de l'Ordre infirmier	E7	N		La mission a été destinataire de l'inscription à l'ordre de seulement deux DE. La mission est dans l'attente des autres pièces justificatives. La prescription n°5 est notifiée.
6		Avec l'aide du médecin coordonnateur et du pharmacien référent, faire établir par les IDE de l'établissement la liste qualitative et quantitative des médicaments destinés aux prescriptions faites hors heures d'ouverture de la pharmacie ("stock tampon").	R. 5126-108 CSP	Immédiat	liste du stock "tampon", validée par les IDE et le médecin coordonnateur.	Sécurisation des soins	E13	O	20/12/2023	Vo la réponse de l'établissement et éléments de preuve. La prescription n°6 est levée.

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 22/02/2024 Coordonnateur : [REDACTED]		Nom établissement : EHPAD Les côchiques Adresse : 2, rue Ambrose Croizat Code postal : 58700		Commune : PREMERY			
Recommandations							
Nb	S	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1		Rappels et sensibilisation de la bonne utilisation des digicodes par tous		R7	N		
2		Formalisation de la continuité de la fonction de direction		R1	N		
3		Formalisation des astreintes dans les fiches de poste et/ou contrats de travail		R9	N		
4		Actualisation de l'organigramme avec les noms des personnes en poste à chaque arrivée de nouvelle personne		R2	O	18/12/2023	
5		Mise en place d'une organisation permettant : - de finaliser les fiches de postes et de les diffuser aux personnes ; - et de réaliser les entretiens d'évaluation tous les ans.		R3 ; R4	N		
6		Formalisation d'un dispositif de soutien professionnel du personnel.		R5	N		
7		Formalisation des conventions avec les établissements médico-sociaux et autres réseaux		R6	N		
8		Formalisation d'une procédure définissant la conduite à tenir en cas d'urgence qui permette, à toute heure et en toutes circonstances, d'organiser de façon optimale la prise en charge des résidents en fonction de la sévérité des symptômes présentés sans passer de façon systématique par un appel au centre 15.		R10	O	19/12/2023	
9		Mise à jour et validation en équipe du protocole de contention pour se rapprocher des recommandations de bonne pratique de soins en EHPAD, notamment concernant la durée de validité de la prescription et la fréquence de réévaluation.		R11	O	19/12/2023	
10		Mise à jour du protocole de dépistage et de prise en charge de la dénutrition pour se rapprocher des recommandations de la HAS		R12	O	19/12/2023	
11		Formalisation de l'intégration à une filière gériatrique		R13	N		
12		Vérification de la conformité de la procédure de prélèvement et conservation mise en œuvre avec les préconisations du laboratoire (procédures pré-analytiques disponibles sur le site du laboratoire, d'après la convention).		R14	N		La convention ne précise pas les conditions de conservation requises entre le prélèvement et le retrait par le transporteur pour garantir la fiabilité des analyses. La mission souhaite consulter les procédures pré-analytiques (mises à disposition de l'établissement sur le site du laboratoire) afin de les comparer aux pratiques constatées (conservation plusieurs heures en conditions de température non contrôlées)