

Agence régionale de santé de Bourgogne Franche-Comté

Direction Inspection Contrôle Audit

Conseil Départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie

Dijon, le 10 février 2025

Le directeur général de l'Agence régionale de santé
Bourgogne-Franche-Comté

Le président du conseil départemental de la Nièvre

à

Monsieur le directeur du CH de DECIZE
26 Route de Moulins
58302 DECIZE CEDEX

RAR N° 2C 182 939 7391 8

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N°FINESS : 580782134 – EHPAD DU CH DE DECIZE- DECIZE

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, nous vous avons adressé, par lettre du 25 novembre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 8 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Nous accusons réception de votre réponse en date du 17 janvier 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à notre connaissance et conformément à ce que nous vous annoncions dans notre lettre du 25 novembre 2024, nous vous notifions les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

ARS Bourgogne-Franche-Comté
Le Diapason, 2 Place des Savoirs, CS 73535, 21035 Dijon cedex
Tél. : 0808 807 107 - Site : www.bourgogne-franche-comte.ars.sante.fr

Conseil Départemental de la Nièvre
Hôtel du département, 58039 Nevers cedex
Tél : 03 86 60 67 00 – Site : www.nievre.fr

Nous appelons votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par nos services et plus particulièrement par :

Agence Régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté



Conseil départemental de la Nièvre



La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le Directeur Général de l'Agence
Régionale de Santé de Bourgogne -
Franche-Comté



Jean-Jacques COIPLÉ

Le Président du Conseil Départemental
de la Nièvre



Fabien BAZIN

Copie à :
Madame la directrice
EHPAD DU CH DE DECIZE
R VIRLOGEUX
58302 DECIZE CEDEX

Tableau des mesures d'indicateurs
Prescriptions

Prescriptions						
N°	3	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport TPA
1	Doter la structure d'un temps complémentaire de médiation coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer afin d'obtenir l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'HPAD (0,8 ETP) ; - soit en augmentant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement (+0,2 ETP) ; - soit en proposant, dans l'immédiat, une solution alternative permettant de venir en soutien des équipes soignées.	Article D312-256 du CASP Article D312-257 du CASP Article D312-258-1 du CASP	8 mois	Actions mises en œuvre Publication d'offres d'emploi Contrat de travail OU Avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées OU Engagement de médiation coordonnateur de santé à son obligation de formation	E1	La mission est consciente des difficultés pour recruter un temps de médecin coordonnateur à hauteur des exigences réglementaires, voire pour recruter un médecin acceptant cette fonction. Malgré la fiche de poste publiée l'ETP médecin coordonnateur n'est pas conforme à la réglementation. La prescription n°1 est maintenue et notifiée dans l'attente soit du recrutement effectif d'un MEDIC soit de documents prouvant que l'établissement met en place une solution alternative.
2	Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées ; - en y assurant de la disponibilité effective des diplômés par leur recrutement, y compris en CDD ; - en inscrivant les professionnels HAS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE.	Article L311-3 du CASP Article L311-11 et 4 du CASP Article D312-258-1 du CASP Article L4311-2 à 4 du CSP	6 mois	Liste des agents HAS en poste au 01/06/25 Tableau de suivi nominatif des personnels HAS en cours de VAE de formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, date de la VAE, nom du tuteur) Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/06/25 IDG/ALP/AS/MS/AS/AS 3 en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leur fonction + si oui : copie des diplômes	E3 E4	Malgré l'envoi de l'ensemble des diplômes, la mission constate qu'il manque toujours des diplômes d'IDE et d'AS. Sur les [] ETP de HAS, la mission a pris acte des 2 niveaux formations qualifiantes en 2024. Le plan de formation de 2024 ne permet pas à la mission de vérifier que les professionnels HAS bénéficient systématiquement d'une offre de formation qualifiante ou d'une VAE, même si la note d'information de candidatures aux formations professionnelles est diffusée au personnel. La prescription n°2 est maintenue et notifiée dans l'attente de la transmission des diplômes manquants.
3	Demandeur à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire - à l'ordre infirmier et l'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4311-3 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/01/2025 N° d'inscription (numéro ordinal ou RPP) et preuve d'inscription	E2	La mission a pris acte des documents transmis mais les numéros d'ordre manquants n'ont pas été fournis. La mission est dans l'urgence de vérifier les données liées aux IDE. La prescription n°3 est maintenue et notifiée dans l'attente de la transmission du tableau regroupant les numéros d'ordre de l'ensemble des IDE/IDEC.

Date des réunions :
 Dossier suivi par :

Nom établissement : EHPAD Les Chaumes d'Arco, Les sables
 Adresse : 23 ROUTE DE MOULINS
 Code postal : 85002

Recommandations

Commune : DECEZE

Nb.	7.	Libellé	Recommandations	Références rapport I/II	Levée OJN/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1		Formaliser un protocole de continuité de direction afin d'en assurer la continuité effective et le diffuser au personnel	Référentiel de bonnes pratiques BSPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maîtrance, HAS, 2008	R3	H		La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente de réponse concernant la formalisation et la diffusion du protocole de continuité de direction. La recommandation n°1 est maintenue et notifiée.
2		Confirmer la formation [REDACTED] de l'IDE en charge des missions de coordination de l'équipe soignante.	BSPP : qualité de vie en EHPAD - volet 4 : l'accompagnement personnalisé de la santé du résident, HAS, 2013	R8	Abandonnée		La mission prend acte de la réponse transmise de l'établissement. La recommandation n°2 est abandonnée.
3		Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part.		R6	H		La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente de réponse concernant les absences non prévues. La recommandation n°3 est maintenue et notifiée.
4		Elaborer une fiche de poste pour le directeur du site afin de fixer clairement ses missions et responsabilités et s'assurer de la concordance avec le référentiel national (CMG-0005)	BSPP : bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 BSPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maîtrance, HAS, 2008	R1	H		La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais demeure en attente de la fiche de poste / lettre de mission actualisée. La recommandation n°4 est maintenue et notifiée.
5		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction auprès des personnels.	BSPP : bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R2	H		La mission prend acte de la réponse de l'établissement mais reste dans l'attente de la transmission du relevé de conclusions du [REDACTED] et de sa diffusion à l'ensemble du personnel. La recommandation n°5 est maintenue et notifiée.
6		Mettre en place les modalités de communication des réunions de coordination et de régulation des équipes soignantes auprès du personnel.		R7	H		La mission a pris en compte la réponse de l'établissement concernant les modalités de communication des signalements. La mission souhaite connaître les modalités de communication des réunions de coordination et de régulation des équipes soignantes auprès du personnel. La recommandation n°6 est maintenue et notifiée.

Date des réunions
Dossier suivi par

Nom d'établissement : EnPAD Les Chaumes d'Arco, Les sables
Adresse : 23 ROUTE DE MOULINS
Code postal : 93002

Commune : DECUZE

Nb.	7	Libellé	Recommandations	Références rapport I/II	Levée DIN/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
7		Disposer d'un organigramme régulièrement mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	RAPP de maintenance : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2009	R4	II		La mission a pris connaissance de l'organigramme mis à jour en décembre 2024 mais ce document ne permet pas d'identifier les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles. La recommandation n°7 est maintenue et notifiée.
8		Mettre en place un suivi des indicateurs liés à la fréquence régulière afin d'assurer un pilotage et une gestion efficaces des effectifs et permettre une bonne adéquation des ressources au besoin d'accompagnement des résidents.	RAPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2009	R5	II		L'établissement indique qu'un tableau de suivi mensuel est mis en place dans le cadre du suivi budgétaire des ETP mais celui-ci n'a pas été transmis. La recommandation n°8 est maintenue et notifiée.