

Direction Inspection Contrôle Audit
Affaires sociales

Dijon, le 18/12/2024

Courriel : ars-bfc-controlesurpieces@ars.sante.fr

Conseil départemental de la Nièvre

Direction de l'autonomie

Le directeur général de l'agence régionale de santé
Le Président du Conseil départemental de la Nièvre
à

Monsieur le directeur du Centre Hospitalier de Château-
Chinon
42 R J-M. Thévenin
58120 CHATEAU-CHINON

RAR N° 2C 182 939 7344 4

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N°FINES : 580970259 – EHPAD DU CH DE CHATEAU-CHINON – CHATEAU-CHINON

**PJ : - tableau des mesures définitives
- tableau de suivi RH**

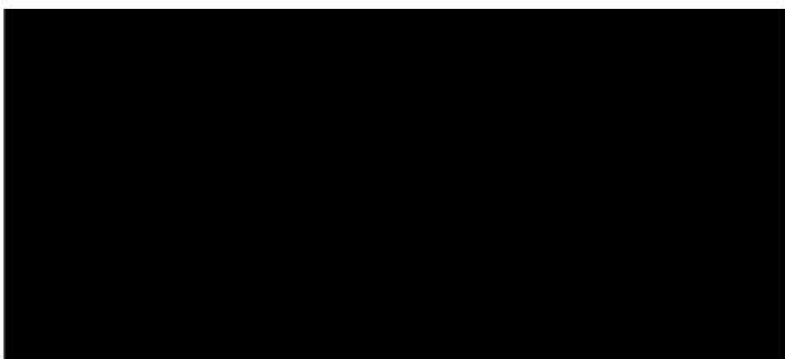
A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, nous vous avons adressé, par lettre du 4 octobre 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux prescriptions et recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

Nous accusons réception de votre réponse en date du 25 octobre 2024, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à notre connaissance et conformément à ce que nous vous annonçons dans la lettre du 4 octobre 2024, nous vous notifions les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

Nous appelons votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par nos services et plus particulièrement par :



Par ailleurs et afin de renforcer les conditions d'un accompagnement de proximité entre nos services et la direction de votre établissement, nous vous remercions de bien vouloir compléter le fichier « tableau suivi RH » en pièce jointe. Ce dernier permettra d'assurer un suivi spécifique sur la thématique des ressources humaines de votre établissement et d'apprécier la stabilité de ses équipes soignantes.

Il sera à adresser (en format Excel) à la chargée de mission ARS et agents du Département susmentionnés en charge du suivi, à 6 mois à compter de la réception du présent courrier.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- D'un recours gracieux à mon attention,
- D'un recours hiérarchique auprès de la ministre de la Santé et de l'accès aux soins,
- D'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

**Le directeur général de l'Agence
régionale de santé de Bourgogne -
Franche-Comté**



Jean-Jacques COIPLÉ

**Le président du conseil départemental
de la Nièvre**



Fabien BAZIN

Copies à :
Monsieur le responsable délégué
EHPAD DU CH DE CHATEAU-CHINON
42 R J.M. THEVENIN
58120 CHATEAU-CHINON



Tableau des mesures envisagées

Prescriptions

Date des mesures : 05/11/2024		Nom établissement : EHPAD DU CH DE CHATEAU-CHINON		Commune : CHATEAU-CHINON					
Dossier suivi par : [REDACTED]		Adresse : 42 R. J M THEVENIN							
		Code postal : 58130							
Prescriptions									
Nb	2	Libellé	Fondement juridique	Délai	Éléments de preuve à fournir	Référence rapport E/R	Levée O/J/N/ Abandonnés	Date de la levée	Réponse de la structure contrôlée
1		Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer afin d'atteindre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD [REDACTED] : - soit en augmentant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement (+0,5 ETP) ; - soit en proposant, dans l'intervalle, une solution alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.	Article D312-156 du CASF Article D312-157 du CASF Article D312-159-1 3 du CASF	12 mois	Actions mises en œuvre Publication d'offres d'emploi Contrat de travail Avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur Autres modalités d'intervention proposées	E1	N		La mission prend note de la réponse de l'établissement. Il est indiqué que le contrat de travail du Médecin Coordonnateur a été reconduit dans les mêmes conditions, soit [REDACTED]. La mission relève que l'avenant au contrat de travail du MEDEC actuel n'a pas été joint à la réponse. Il est également précisé que le MEDEC est accompagné d'un médecin gériatre qui intervient à temps partiel également. L'établissement n'a pas adressé la convention du médecin gériatre. L'établissement répond partiellement à la demande. La prescription n°1 est maintenue et notifiée dans l'attente des éléments de preuve.
2		Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS/IDE/IDEC/Cadre de santé (ETP cible) pour accompagner les résidents ; - en limitant la rotation du personnel soignant, en particulier le recours aux CDD et aux intérimaires ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en recrutant les professionnels FFAS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE ; - en mettant en œuvre des leviers d'actions pour pérenniser les recrutements	Article L311-3 du CASF Article L312-1 II al 4 du CASF Article D312-155-0 II du CASF Article L4311-2 à 4 du CSP	6 mois	Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers activés, les délais et les réalisations pour recruter les ETP manquants stabiliser et fidéliser l'équipe soignante Liste des agents FFAS en poste au 01/08/2024 Tableau de suivi nominatif des personnels FFAS en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur) Tableau nominatif des agents soignants en poste au 01/08/2024 (IDE/AS/FFAS/AES/ASG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions + si oui : copie des diplômes	E2 E3 R1 R9	N		La mission prend acte des éléments de preuve transmis par l'établissement. Toutefois, l'ensemble des diplômes n'a pas été transmis. La prescription n°2 est maintenue et notifiée dans l'attente de l'ensemble des éléments de preuve.

Tableau des mesures envisagées
Recommandations

Date des mesures : 05/11/2024

Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD DUCH DE CHATEAU-CHINON

Adresse : 42 R.J.M THEVENIN

Code postal : 58120

Commune : 0

Recommandations					
Nb	6	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée
1		Définir et mettre en œuvre des leviers pour assurer la continuité de la fonction de direction en formalisant un protocole diffusé au personnel.	RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R2	N
2		Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnel au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part.		R5	N
3		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RBPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R1	Abandonnée
4		Améliorer la stratégie de la structure en matière de développement et de maintien des compétences en disposant d'un plan de développement de compétence précisant les formations prévues et réalisées, spécifique à l'EHPAD.	RBPP : mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008 RBPP : missions du responsable d'établissement et au rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, partie II, HAS, 2008	R6	N

Réponse de la structure contrôlée

La mission prend acte de la réponse très succincte de l'établissement. Cette dernière n'offre pas à la mission la visibilité de la démarche que l'établissement envisage d'engager afin de répondre à la recommandation et à ses attendus.

La recommandation n°1 est maintenue et notifiée.

La recommandation n°2 est maintenue et notifiée, dans l'attente de réponse.

La mission prend note de la réponse de l'établissement.

La recommandation n°3 est abandonnée.

La mission ne peut se satisfaire de la réponse [REDACTED] de l'établissement qui n'est pas satisfaisante, dans la mesure où ce dernier n'apporte pas de précisions quant aux formations prévues et réalisées au sein de l'EHPAD uniquement.

La mission solliciterait des informations complémentaires concernant le plan de formation au sein de l'EHPAD, afin d'identifier les professionnels de l'EHPAD bénéficiant de formations.

La recommandation n°4 est maintenue et notifiée.

Tableau des mesures envisagées
Recommandations

Date des mesures : 05/11/2024

Dossier suivi par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD DU CH DE CHATEAU-CHINON

Adresse : 42 R J M THEVENIN

Code postal : 58120

Commune : [REDACTED]

0

		Recommandations				
Nb	6	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée
5		Organiser de manière régulière les réunions de coordination des équipes soignantes pour chaque service (ou pour l'ensemble des professionnels de l'EHPAD) afin de garantir la coordination des interventions, la supervision des pratiques professionnelles ainsi que la bonne diffusion des informations nécessaires à leurs activités.	RBPP Bien-être : définitions et repères pour la mise en œuvre - HAS - 2008 partie 2 p.25 RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R.7	N	
6		Disposer d'un organigramme, spécifique à l'EHPAD, régulièrement mis à jour de l'ensemble des collaborateurs en poste, en identifiant les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différentes composantes de la structure ainsi que les postes vacants, afin de donner une lisibilité de l'organisation aux personnels permanents ou occasionnels et aux familles.	RBPP Bien-être : définitions et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R.3	N	
7		Mettre en place un suivi des indicateurs RH opérationnel à fréquence régulière afin d'assurer un pilotage et une gestion efficaces des effectifs et permettre une bonne adéquation des ressources au besoin d'accompagnement des résidents.	RBPP mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées, HAS, 2008	R.4	N	