

Direction Inspection Contrôle Audit
Affaire suivie par :

Courriel [REDACTED]

Dijon, le 27 septembre 2024

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Monsieur le Directeur de l'EHPAD JEAN MICHEL
18 GRANDE RUE
70240 SAULX

RAR N° 2C 182 939 7330 7

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 700780729 - EHPAD JEAN MICHEL - SAULX

PJ : - tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 02/08/2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 2 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse du 26/08/2024, ainsi que des pièces jointes à cette dernière. A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 02/08/2024, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [REDACTED] médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de la Haute-Saône [REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre de la santé et de l'accès aux soins,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copie à :

Monsieur le président du conseil départemental de la Haute-Saône
Conseil départemental de la Haute-Saône
Direction de la solidarité et de la santé publique
23 rue de la Préfecture
C.S. 20349
70006 VESOUL Cedex

N°	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport EIR	Niveau O/N/Abandonnée	Date de la levée	Observations
1	<p>Le médecin coordonnateur actuel de l'établissement a été nommé par le directeur de l'établissement le 15/01/2024. Le médecin coordonnateur actuel de l'établissement a été nommé par le directeur de l'établissement le 15/01/2024.</p> <p>Le médecin coordonnateur actuel de l'établissement a été nommé par le directeur de l'établissement le 15/01/2024. Le médecin coordonnateur actuel de l'établissement a été nommé par le directeur de l'établissement le 15/01/2024.</p>	<p>Article D312-156 du CASP</p> <p>Article D312-157 du CASP</p> <p>Article D312-159-1 3° CASP</p>	6 mois	<p>Maquette organisationnelle émise</p> <p>Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter les STP AS marquant et stabiliser le personnel IDE</p> <p>Liste des agents FF AS en poste au 01/07/2024</p> <p>Tableau de suivi nominatif des personnels FF AS en cours de VAE ou formation diplômante (âge et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur)</p> <p>Tableau nominatif (comportant NOM-NOM DE NAISSANCE-Prénoms- Date de naissance- N° RPPS ou N° ordinal) en poste occupé des agents soignants en poste au 01/07/2024 (IDE/AS/IFAS/AS/AG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions » il est : copie des diplômes</p>	E2	N		La mission a pris connaissance de l'argumentaire de l'établissement relatif aux la structure contradictoire la structure n'a pas fourni d'éléments de preuve. La mission maintient la prescription
2	<p>Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées ;</p> <p>-en évaluant le temps de travail du médecin coordonnateur actuel de l'établissement ;</p> <p>-en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS (ETP cible) pour accompagner les résidents ;</p> <p>-en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources soignantes en lien avec l'ETP cible ;</p> <p>-en limitant la rotation du personnel soignant, en particulier le recours aux CDD ;</p> <p>-en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ;</p> <p>-en s'assurant de la détection effective des diplômés par les personnels pour tout recrutement ; y compris en CDD ;</p> <p>-En proposant aux personnels FFAS en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.</p>	<p>Article L311-3 du CASP</p> <p>Article L312-11 al 4 du CASP</p> <p>Article D312-155-0 II du CASP</p> <p>Article L4311-2 à 4 du CSP</p>	6 mois	<p>Maquette organisationnelle émise</p> <p>Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter les STP AS marquant et stabiliser le personnel IDE</p> <p>Liste des agents FF AS en poste au 01/07/2024</p> <p>Tableau de suivi nominatif des personnels FF AS en cours de VAE ou formation diplômante (âge et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur)</p> <p>Tableau nominatif (comportant NOM-NOM DE NAISSANCE-Prénoms- Date de naissance- N° RPPS ou N° ordinal) en poste occupé des agents soignants en poste au 01/07/2024 (IDE/AS/IFAS/AS/AG...) en indiquant s'ils sont qualifiés pour l'exercice de leurs fonctions » il est : copie des diplômes</p>	E1 E4 E5 N4	N		la mission a pris connaissance de l'argumentaire de l'établissementCA l'issue de la phase contradictoire la structure n'a pas fourni d'éléments de preuve. La mission maintient la prescription
3	<p>Demandeur à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire à l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.</p>	<p>Article L4311-15 du CSP</p>	1 mois	<p>Tableau nominatif des IDE (comportant NOM-NOM DE NAISSANCE-Prénoms- Date de naissance- N° RPPS ou N° ordinal) en poste au 01/07/2024 et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier</p> <p>Copie de la note de service à l'attention des personnels IDE</p>	E3	N		la mission a pris connaissance de l'argumentaire de l'établissementCA l'issue de la phase contradictoire la structure n'a pas fourni d'éléments de preuve. La mission maintient la prescription

Tableau des mesures définies
Recommandations

Date de mise à jour des mesures : 23/09/2024

Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : EHPAD JEAN MICHEL

Adresse : 18 GRANDE RUE

Code postal : 70240

Commune : SAULX

Nb		Recommandations				
	0	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport E/R	Niveau O/N/Abandonnée	Date de la levée
1		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions, auprès des personnels notamment sur les informations significatives prises par la direction, et également sur le contenu des réunions de coordination et de régulation des équipes soignantes,	88PP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008	R1 R3	O	17/09/2024
2		Mettre en place les modalités de communication auprès du personnel permettant à ce dernier d'avoir connaissance de ses obligations et de ses droits en matière de signalement.		R2	O	17/09/2024