

Direction Inspection Contrôle Audit
[Redacted]

Dijon, le 20 JAN. 2025

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Madame la directrice de l'EHPAD Sainte-Agnès
1 rue François Bonnardel
71460 BONNAY

RAR N° 2C 182 939 7384 0

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L313-13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 71 097 413 0 – EHPAD VILLA SAINTE-AGNES - BONNAY

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 21 juin 2024, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 4 prescriptions et 3 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse en date du 12 juillet 2024, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

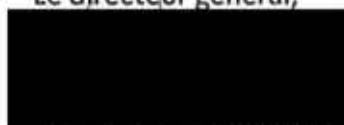
A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 21 juin 2024, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures. Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par : [Redacted] chargée de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale de Saône et Loire : [Redacted]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Jean-Jacques COIPLÉ

Copie à :

Monsieur le Président
Conseil départemental de Saône-et-Loire
Hôtel du département
Rue de Lingendes
71023 MÂCON CEDEX 9

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

| Date de mise à jour des mesures : 15/01/2025 | | Nom établissement : ENHAD VILLA SAINTE AGNES | | Commune : BONHAY | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affaire suivie par : [REDACTED] | | Affaire : 1.8 FRANCOIS BONNADEL | | Code postal : 71400 | | | | |
| Prescriptions | | | | | | | | |
| N° | Libellé | Fondement juridique | Délai | Éléments de preuve à fournir | Référence rapport ETP | Levée QIV/ Abandonnée | Date de la levée | Observations |
| 1 | [REDACTED] | Article D312-376-6 et sein du CASP | 3 mois | Preuve de la qualification ou de l'inscription dans une formation qualifiante | E1 | Abandonnée | 15/01/2025 | [REDACTED] La prescription n°1 est abandonnée. |
| 2 | Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et résiliées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en évaluant à travers la maquette organisationnelle, le besoin en ressources humaines qualifiées en matière d'AS/IDE (ETP ciblé) pour accompagner les résidents ; - en assurant un suivi de la maquette organisationnelle pour optimiser les ressources logistiques en lien avec l'ETP ciblé ; - en limitant la rotation du personnel assignant, en particulier le recours aux CDD ; - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en inscrivant les professionnels FFAS en poste soit dans une formation diplômante soit dans un parcours VAE | Article L311-3 du CASP Article L312-1, II et 4 du CASP Article D312-35-011 du CASP Article L4311-2 à 4 du CSP | 6 mois | Maquette organisationnelle révisée Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actions, les besoins et les réflexions pour recruter les ETP manquants et stabiliser le personnel Liste des agents FF AS en poste au 01/01/2024 Tableau de suivi mensuel des personnels FF AS en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, date de la VAE, nom du tuteur) | E4 E5 E6 | Abandonnée | 15/01/2025 | La mission accuse réception de : - la maquette organisationnelle révisée - la liste des agents FFAS - diplômes AS et IDE La mission prend note également de la diminution du recours à l'intérim et de la stabilisation de l'équipe infirmière. La prescription n°2 est abandonnée. |
| 3 | Intégrer dans un document un volet prévoyant les obligations des salariés en matière de signalement de mauvais traitements ou de privations et leur protection quand ils témoignent de mauvais traitements ou privations infligés à une personne accueillie ou relatif de tel règlements. | Article 434-3 du CSP Article L312-24 du CASP | 3 mois | Document mentionnant les dispositions réglementaires relatives aux obligations des salariés en matière de signalement et à leur protection | E2 | Abandonnée | 15/01/2025 | La mission accuse réception du règlement intérieur révisé et invite le gestionnaire à transmettre ce document lorsqu'il sera signé. |
| 4 | Recorr les modalités de délégation et de signature de la directrice de l'établissement afin qu'elle puisse assurer pleinement le pilotage opérationnel de la structure. La délégation doit notamment permettre de vérifier le partage des responsabilités entre le gestionnaire et la directrice, afin de se mettre en conformité avec la réglementation. | Article D312-176-5 du CASP | 3 mois | Délégation de pouvoir et signatures révisée et signée par la directrice | E2 | N | [REDACTED] | [REDACTED] La mission n'a pas en mesure de vérifier si l'ET dispose d'une délégation de pouvoir. La prescription n°4 est maintenue et suivie, dans l'attente de la transmission de la délégation de pouvoir révisée et signée. |

Tableau des mesures définitives
Recommandations

Date de mise à jour
des mesures : 15/01/2025

Nom établissement : EHPAD VILLA SAINTE AGNES
Adresse : 1 R FRANÇOIS BONNARDEL
Code postal : 71460

Affaire suivie par :

Commune :

| Recommandations | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nb | Libellé | Référentiel de bonnes pratiques | Référence rapport E/R |
| 1 | Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part. | | R2 L'établissement a fourni la note de continuité de service ainsi que le protocole de remplacement en cas d'absence. La recommandation n°1 est abandonnée. |
| 2 | Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels. | RBPP bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, HAS, 2008 | R1 L'établissement indique avoir recouru à des plateformes digitales pour déposer les informations écrites. La recommandation n°2 est abandonnée. |
| 3 | Institutionnaliser et formaliser des réunions des équipes soignantes afin de garantir la coordination des interventions, la supervision des pratiques professionnelles ainsi que la bonne diffusion des informations nécessaires à leurs activités. | RBPP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – HAS -2008 partie 2 p.25 RBPP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008 | R3 La mission rappelle que les réunions de coordination sont des temps dédiés aux pratiques professionnelles et ne sont pas des transmissions qui permettent le partage d'informations spécifiques des résidents. La recommandation n°3 est maintenue. |