

[REDACTED]

Dijon, le

18 JUIL. 2025

Le directeur général de l'agence régionale de santé
à

Madame la Présidente du CCAS de Chablis
Place La Fayette
89800 CHABLIS

RAR N° 2C 182 993 4642 6

Objet : notification des mesures définitives suite au contrôle sur pièces réalisé au titre des articles L.313- 13 et suivants du code de l'action sociale et des familles – N° FINESS 890970270 - EHPAD FOYER DE LA BRETAUCHE - CHABLIS

PJ : tableau des mesures définitives

A la suite du contrôle sur pièces de l'établissement visé en objet dont vous assurez la gestion, je vous ai adressé, par lettre du 19 mai 2025, les mesures correctives envisagées ainsi que le rapport de la mission de contrôle afin de vous aider à restaurer au sein de votre établissement les conditions d'installation, d'organisation et de fonctionnement garantissant la qualité et la sécurité des prises en charge de vos résident(e)s.

Dans le cadre de la procédure contradictoire et en application des articles L.121-1 et L.122-1 du code des relations entre le public et l'administration, un délai de 15 jours vous a été accordé afin de pouvoir apporter des éléments de réponse aux 3 prescriptions et 5 recommandations envisagées et vos commentaires éventuels sur le rapport.

J'accuse réception de votre réponse du 12 juin 2025, ainsi que des pièces jointes à cette dernière.

A la suite de l'analyse de ces éléments de réponse que vous avez portés à ma connaissance et conformément à ce que je vous annonçais dans ma lettre du 19 mai 2025, je vous notifie les mesures définitives relatives aux prescriptions et recommandations. Elles sont rassemblées dans le tableau joint en annexe et classées par ordre de priorité.

J'appelle votre attention sur l'importance d'assurer la mise en œuvre et la prise en compte dans votre établissement de ces mesures.

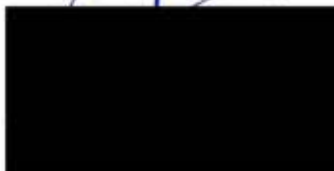
Ces dernières feront l'objet d'un suivi par mes services et plus particulièrement par [REDACTED] chargé de mission médico-social secteur « personnes âgées », à la direction territoriale à la direction territoriale de l'Yonne :
[REDACTED]

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois :

- d'un recours gracieux à mon attention,
- d'un recours hiérarchique auprès de la Ministre du travail, de la santé, des solidarités et des familles,

- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Dijon, sis 2 rue d'Assas, 21000 DIJON. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet <http://www.telerecours.fr>

Le directeur général,



Copies à :

Monsieur le Directeur
EHPAD Foyer de la Bretauche
12 rue du Foulon
89800 CHABLIS

Monsieur le Président
Conseil Départemental de l'Yonne
16-18 Boulevard de la Marne,
89089 AUXERRE cedex

Tableau des mesures définitives
Prescriptions

Date de mise à jour des mesures : 13/06/2023
Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom d'établissement : EHPAD FOYER DE LA BRETAGNE
Adresse : 12 R DU FOUDR
Code postal : 89800
Commune : CHABIS

Prescriptions									
Nb	S	Libellé	Fondement juridique	Délai	Eléments de preuve à fournir	Référence rapport J/E	Lévis O/N/ Abandonnée	Date de la levée	Observations
1		Disposer d'un temps complémentaire de médecin coordonnateur disposant de la qualification requise ou s'engageant à l'acquiescer afin d'atteindre l'ETP réglementaire requis au regard de la capacité de l'EHPAD. Et proposer, dans l'intervalle, une disposition transitoire(alternative permettant de venir en soutien des équipes soignantes.	Article D012-106 du CASP Article D012-167 du CASP Article D012-168-1 3° CASP	6 mois	Actions mises en œuvre Autres modalités d'intervention proposées.	C5.R7	N		La structure a transmis des documents et des observations, dont un contrat de travail d'une [REDACTED] un médecin coordonnateur. Il n'y a pas de précision sur la qualification du médecin coordonnateur. La prescription est modifiée et notifiée
2		Renforcer l'organisation des soins afin de garantir des prestations individualisées et réalisées au sein de l'établissement par des équipes pluridisciplinaires qualifiées : - en limitant la rotation du personnel soignant notamment IDE, - en disposant d'un personnel qualifié, ayant une connaissance de la structure et des résidents ; - en s'assurant de la détention effective des diplômes par les personnels pour tout recrutement, y compris en CDD ; - en proposant aux personnels FFAS en poste de s'inscrire dans une formation diplômante ou dans un parcours VAE.	Article L313-3 du CASP Article L313-1 II al 4 du CASP Article D012-159-0-0 du CASP Article L4011-2 à 4 du CSP	6 mois	Plan d'actions faisant apparaître les différents leviers actuels, les délais et les réalisations pour recruter stabiliser et fidéliser l'équipe soignante liste des agents en poste (ID/AS/FFAS/NES/ASG) au 01/06/2023-NOM- PRENOM- date de naissance- POSTE OCCUPÉ- DIPLOME VÉRIFIÉ (ou/ou) EN COURS DE FORMATION (ou/ou) non) Tableau de suivi nominatif des personnels FFAS en cours de VAE ou formation diplômante (date et n° de recevabilité de la demande, stade de la VAE, nom du tuteur).	E142.E5.E6.R6	N		La structure a transmis le planning du mois de mai 2023 concernant l'équipe de nuit et planning des vacances . Dans l'attente des documents demandés la prescription est modifiée et notifiée
3		Demander à l'ensemble des personnels infirmiers en poste de s'inscrire à l'ordre infirmier et s'assurer de l'effectivité de cette inscription.	Article L4011-10 du CSP	1 mois	Liste des infirmiers en poste au 01/06/2023 N° d'inscription et preuve de leur inscription à l'ordre infirmier	24	O	16/06/2023	La structure a transmis 3 numéros d'ordre qui concernent 3 professionnels et des observations. La prescription n' est pas notifiée

**Tableau des mesures définitives
Recommandations**

Date de mise à jour
des mesures : 13/06/2025
Affaire suivie par : [REDACTED]

Nom établissement : 0
Adresse : 0
Code postal : Commune : Commune : 0

Recommandations						
Nb	\$	Libellé	Référentiel de bonnes pratiques	Référence rapport EJR	Levée O/N/ Abandonnée	Date de la levée
1		Définir et mettre en oeuvre des leviers pour stabiliser la fonction de direction et en assurer la continuité effective en formalisant des subdélégation et des plannings d'astreinte diffusés au personnel.	RSFP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R2	N	
2		Elaborer une procédure formalisée permettant de répondre à l'absentéisme de personnels au sein de l'établissement : - pour les absences programmées d'une part ; - et pour les absences non programmées d'autre part.		R3	N	la mission a pris connaissance de l'élément de réponse de la structure
3		Elaborer une fiche de poste pour les FFAS de l'établissement afin de fixer clairement les missions et responsabilités de chacun en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'HAS.	RSFP : bientraitance : définitions et repères pour la mise en oeuvre, HAS, 2008, partie 2 p.25 RSFP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, 2008	R5	N	la mission a pris connaissance de l'élément de réponse de la structure
4		Organiser de manière efficiente la circulation optimale des décisions et informations significatives prises par la direction, auprès des personnels.	RSFP bientraitance : définition et repères pour la mise en oeuvre, HAS, 2008	R1	N	
5		Renforcer, auprès des professionnels intervenant dans le soin, la diffusion et l'application des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie, leur harmonisation et consolider l'organisation des soins dispensés en instaurant des réunions de coordination et régulation des équipes soignantes pilotées par le MEDEC et/ou l'IDEF.	RSFP Bientraitance : définitions et repères pour la mise en oeuvre - HAS -2008 partie 2 p.25 RSFP : mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance, HAS, Décembre 2008	R4	N	la mission a pris connaissance de l'élément de réponse de la structure